

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ГРП.03-18о/о.з/з
УГП.03-18о/о.з/з
УРСТ.03-18о/о.з/з

« 30 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.0.18 Трудовое право

40.03.01 Юриспруденция

профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой, правовое регулирование
устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс: 3/3/2

Семестр: 5/5/3,6/6/3

Факультет юридический

очная, очно-заочная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий				
	очная	заочная	очно-заочная	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	216/6	216/6	216/6	5/5/3; 6/6/3
В том числе,				
Контактная работа	92	10	70	5/5/3; 6/6/3
Лекции	44	4	34	5/5/3; 6/6/3
Практические (семинарские) занятия	48	6	36	5/5/3; 6/6/3
Самостоятельная работа, всего	97+27	197+9	119+27	5/5/3; 6/6/3
Курсовой проект (курсовая работа)	КР	КР	КР	6/6/3
Контрольная работа / реферат		К		
Форма контроля:				
Зачет	Зач	Зач	Зач	5/5/3
Экзамен	Экз	Экз	Экз	6/6/3

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Программу разработали:

Заведующий кафедрой земельного,
экологического и трудового права,
к.ю.н., доцент

И.В. Шевченко

Доцент кафедры земельного,
экологического и трудового права,
к.ю.н., доцент

И.Н. Плотников

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
Дисциплина Трудовое право в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 .Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов. Уметь: анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений. Владеть: способами научного поиска информации и практической работы с источниками.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач. Уметь: систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками практической работы с информационными источниками.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации. Уметь: проводить исследования первичной информации и формировать

		базы данных. Владеть: навыками и методами принятия управленческих решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Уметь: вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и выработке решений по их достижению.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: порядок реализации задач в секторе возложенной ответственности и правила применения имеющихся правовых ресурсов. Уметь: планировать реализацию поставленных задач с учетом выделенных правовых ресурсов и

		действующих правовых норм. Владеть: методиками реализации профессиональных задач, предусмотренных правовыми актами в сфере возложенных должностных обязанностей.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов. Уметь: демонстрировать навыки самоконтроля, позволяющие самостоятельно достигать поставленные цели. Владеть: инструментами и методологией управления временем при достижении поставленных целей.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уметь: применять навыки самоконтроля и рефлексии, корректирующие приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Уметь: демонстрировать навыки самоконтроля и

			рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: методиками управления собственной деятельностью в деле освоения новых знаний и удовлетворения своих образовательных потребностей.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права и законодательства.		Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
		ИОПК-1.2 Выполняет профессиональные задачи на высоком уровне владения правовыми инструментами с учетом понимания текущего состояния социальных процессов.	Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Анализировать особенности и основные закономерности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
	ИОПК-1.3 Разделяет		Знать: Основы правового

	анализируемое явление структурные элементы, даёт им оценку на основе требований, действующих нормативных правовых актов.	мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Трудовое право относится к дисциплинам обязательной части. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Гражданское право», «Конституционное право» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Право социального обеспечения и «Предпринимательское право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представлено в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия: практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общая часть						
1.1	Понятие, предмет, метод и система Российского трудового права	4	2	1	7	
1.2	Источники трудового права	4	2	1	7	
1.3	Принципы трудового права	-	2	2	4	

1.4	Субъекты трудового права	4	4	1	9	УК-1,2,6; ОПК-1
1.5	Понятие профсоюзов. Права профсоюзов в сфере труда	2	2	1	5	
1.6	Правоотношения в сфере трудового права	2	2	2	8	
1.7	Социальное партнерство в сфере труда	2	2	1	5	
2. Особенная часть						
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	-		1	1	УК-1,2,6 ОПК-1
2.2	Трудовой договор	4	8	3	17	
2.3	Правовое регулирование рабочего времени	2	4	1	5	
2.4	Правовое регулирование времени отдыха	4	4	1	5	
2.5	Оплата и нормирование труда	2	4	1	7	
2.6	Гарантии и компенсации	2	2	1	5	
2.7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	4	1	7	
2.8	Профессиональная подготовка. переподготовка и повышение квалификации	-	4	1	5	
2.9	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	5	
2.10	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4	2	10	
2.11	Защита трудовых прав работников	2	4	2	10	
2.12	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	6	2	14	
3. Специальная часть						
3.1	Международно-правовое регулирование труда	-		1	1	УК-1,2,6; ОПК-1

	Курсовая работа			36	36	
	Зачет			9	9	
	Итоговая аттестация: экзамен			27	27	
	Итого:	44	48	124	216	

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия: практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общая часть						
1.1	Понятие, предмет, метод и система Российского трудового права.	1	2	20	23	УК-1,2,6
1.2	Источники трудового права	-	-	20	20	
1.3	Принципы трудового права	-	2	20	22	
1.4	Субъекты трудового права	-	-	20	20	
1.5	Понятие в профсоюзов. Права профсоюзов в сфере труда	-	-	20	20	
1.6	Правоотношения в сфере трудового права	-	-	20	20	
1.7	Социальное партнерство в сфере труда	-	-	20	20	
2. Особенная часть						
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	-	-	20	20	УК-1,2,6, ОПК-1
2.2	Трудовой договор	2	4	22	26	
2.3	Правовое регулирование рабочего времени.	1	-	20	21	

2.4	Правовое регулирование времени отдыха	-	-	20	20
2.5	Оплата и нормирование труда.	-	-	20	20
2.6	Гарантии и компенсации	-	-	20	20
2.7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	1	-	22	23

2.8	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	-	-	20	20
2.9	Правовое регулирование охраны труда	-	-	20	20
2.10	Материальная ответственность трудового договора	2	2	22	12
2.11	Защита трудовых прав работников	-	4	20	12
2.12	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	2	20	24

3. Специальная часть

3.1	Международно-правовое регулирование труда			1	1	УК-1,2,6, ОПК-1
	<i>Контрольная работа</i>			9	9	
	<i>Курсовая работа</i>			36	36	
	<i>Зачет</i>			4	4	
	<i>Итоговая аттестация: экзамен</i>			9	9	
	Итого:	10	14	192	216	

Таблица 2.3 Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия: практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общая часть						
1.1	Понятие, предмет, метод и система Российского трудового права.	1	2	20	23	УК-1;2,6
1.2	Источники трудового права		—	20	20	
1.3	Принципы трудового права	—	2	20	22	
1.4	Субъекты трудового права			20	20	
1.5	Понятие профсоюзов. Права профсоюзов в сфере труда	-	-	20	20	
1.6	Правоотношения в сфере трудового права	-	-	20	20	
1.7	Социальное партнерство в сфере труда	-	-	20	20	
2.Особенная часть						
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	-	-	20	20	
2.2	Трудовой договор	2	4	22	26	
2.3	Правовое регулирование рабочего времени.	1	-	20	21	
2.4	Правовое регулирование времени отдыха	-	-	20	20	
2.5	Оплата и нормирование труда.	-	-	20	20	

2.6	Гарантии и компенсации	-	-	20	20	УК-1,2,6 ОПК-1
2.7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	1	-	22	23	
2.8	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	-	-	20	20	
2.9	Правовое регулирование охраны труда	-	-	20	20	
2.10	Материальная ответственность трудового договора	2	2	22	12	
2.11	Защита трудовых прав работников	-	4	20	12	
2.12	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	2	20	24	
3. Специальная часть						
3.1	Международно-правовое регулирование труда			1	1	УК-1,2,6 ОПК-1
	<i>Курсовая работа</i>			36	36	
	<i>Зачет</i>			9	9	
	Итоговая аттестация: экзамен			27	27	
	Итого:	34	36	146	216	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы, зачета и экзамена.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система российского трудового права

Труд как целенаправленная деятельность человека, урегулированная нормами трудового права.

Понятие трудового права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

Предмет трудового права. Метод трудового права: понятие, особенности. Единство и дифференциация в трудовом праве, основания дифференциации.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).

Предмет, метод и система науки трудового права. Цели, задачи и функции трудового права.

Тема 1.2 Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Централизованное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда.

Международно-правовое регулирование труда: понятие, формы и значение для развития трудового законодательства. Международные договоры, международные нормы ООН и МОТ как источники трудового права.

Декларация прав и свобод человека и гражданина и Конституция РФ как

основа правового регулирования социально-трудовых отношений.

Федеральные законы как источники трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в системе источников трудового права.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права.

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Роль Конституционного суда и Верховного суда РФ в регулировании трудовых отношений, правовая природа принимаемых ими актов.

Договорное регулирование в трудовом праве: понятие, формы и значение. Правовые основы коллективно-договорного регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Акты локального (корпоративного) регулирования в трудовом праве: понятие, виды, порядок принятия, значение.

Действие нормативных актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 1.3 Принципы трудового права

Понятие правовых принципов трудового права, их роль в нормотворчестве и процессе правоприменения.

Общие, межотраслевые и отраслевые принципы, их соотношение.

Законодательное закрепление принципов трудового права.

Виды и общая характеристика отраслевых принципов трудового права.

Гарантии реализации принципов трудового права. Реализация принципов через права и обязанности субъектов трудового права.

Тема 1.4 Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права: общая характеристика, трудовая правосубъектность, её особенности и виды. Основные статутные права и обязанности работника и их законодательное закрепление. Индивидуализация прав и обязанностей работника.

Использование иностранной рабочей силы на территории Российской Федерации.

Работодатель как субъект трудового права, осуществляющий свою деятельность на базе различных форм собственности: понятие, правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности работодателя как субъекта трудового права и их законодательное закрепление.

Представители работодателя как субъекты трудового права.

Социальные партнеры на федеральном, отраслевом, региональном и других уровнях в лице представителей от соответствующих объединений профсоюзов (от работников), объединений работодателей и от исполнительных органов власти.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и норм по охране труда как субъекты трудового права.

Юрисдикционные органы – комиссия по трудовым спорам, суд, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Тема 1.5 Понятие профсоюзов. Права профсоюзов в сфере труда

Профсоюзы как субъекты трудового права. Право граждан на объединение в профсоюзы. Понятие, виды, основные функции профсоюзов. Особенности правового статуса профсоюзов. Правовая основа и принципы деятельности профсоюзов. Защита трудовых прав работников профсоюзами и ее формы. Представительская функция профсоюзов. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и в области охраны труда.

Тема 1.6 Правоотношения в сфере трудового права

Понятие правоотношения, система и виды правоотношений в трудовом праве

Понятие, содержание и субъекты трудового правоотношения как основополагающего вида правоотношений в трудовом праве. Юридические факты и их составы как основание возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Отличие трудового правоотношения от других правоотношений, возникающих при использовании труда.

Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением (предшествующие, сопутствующие и последующие). Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями: по трудоустройству; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 1.7 Социальное партнёрство в сфере труда

Понятие, основные принципы, стороны, система и формы социального партнёрства. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.

Понятие коллективных договоров и соглашений как правовых актов, регулирующих социально - трудовые отношения, их правовая природа. Сочетание признаков нормативного акта и договора. Сфера действия коллективных договоров и соглашений.

Стороны коллективных договоров и соглашений. Представители сторон. Представительство интересов работников и работодателей на федеральном, отраслевом, профессиональном, территориальном и местном уровнях при разработке, принятии коллективных договоров и соглашений, при их применении, предупреждении и разрешении возможных конфликтов в сфере социально- трудовых отношений.

Коллективный договор: понятие, место в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Порядок разработки, заключения и регистрации коллективного договора. Сроки действия коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан

Содержание права граждан на защиту от безработицы. Общая характеристика законодательства о занятости населения в Российской Федерации. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» как основное звено в системе нормативных правовых актов в сфере защиты от безработицы и содействия занятости.

Государственная служба занятости, её права и обязанности.

Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного, условия и порядок признания гражданина безработным.

Правовой статус безработного.

Основные формы государственной поддержки безработных граждан: содействие в поиске подходящей работы, материальная поддержка безработных граждан, организация общественных работ, профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан, обучение основам предпринимательской деятельности. Их понятие, основное содержание, порядок и условия реализации.

Дополнительные гарантии в области занятости гражданам, нуждающимся в особой социальной защите (инвалидам, несовершеннолетним).

Государственные гарантии защиты от безработицы и содействия занятости населения.

Тема 2.2 Трудовой договор

Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду. Запрещение дискриминации и принудительного труда при заключении трудового договора.

Понятие и значение трудового договора как соглашения между работником и работодателем.

Работник и работодатель как стороны трудового договора.

Содержание (условия) трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу как дополнительное условие трудового договора: значение, порядок установления, продолжительность, правовые последствия.

Срок действия трудового договора. Виды трудовых договоров: трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, срочный трудовой договор.

Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: понятие, содержание записей и условия их внесения, хранение. Трудовой договор и распоряжение о приеме на работу.

Особенности трудовых договоров заключаемых с отдельными категориями работников (на выборную должность, по конкурсу и др.).

Защита персональных данных работника в трудовом праве: понятие, содержание, правовая регламентация.

Правовое значение условий трудового договора для субъектов трудового правоотношения и возможность их изменения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Понятие перевода работника на другую работу. Понятие перемещения работника на другую работу. Отличие перевода от перемещения.

Классификация переводов на другую работу.

Постоянные переводы на другую работу: понятие виды. Основания и порядок осуществления постоянных переводов на другую работу. Гарантийные и компенсационные выплаты при постоянных переводах на другую работу.

Временный перевод на другую работу: понятие, виды, основания и порядок осуществления.

Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора по

причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Отстранение от работы: понятие, перечень оснований отстранения работника от работы и его правовые последствия.

Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и их законодательное закрепление. Специальные основания прекращения трудового договора для некоторых категорий работников, предусмотренные федеральными законами, Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

Основания, условия и порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Дополнительное основание расторжения срочного трудового договора и условия его осуществления.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственное желание): понятие, порядок осуществления. Особенности расторжения трудового договора по инициативе некоторых категорий работников (руководителя, временного и сезонного работника и др.).

Законодательное регулирование предоставления работнику очередного отпуска с последующим увольнением по собственному желанию.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 2.3 Правовое регулирование рабочего времени

Взаимообусловленность правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Рабочее время: понятие, методы правового регулирования. Виды рабочего времени: рабочее время нормальной продолжительности; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; сокращенное рабочее время; неполное рабочее время; ненормированное рабочее время. Правовая природа, отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.

Порядок, основания, общие и специальные ограничения для привлечения работников к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы).

Правовые основания привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни. Компенсации при привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни.

Понятие режима рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени.

Учёт рабочего времени.

Тема 2.4 Правовое регулирование времени отдыха

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерыв для отдыха и приема пищи; междусменныe перерывы; выходные дни; праздничные дни; ежегодные оплачиваемые отпуска.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды,

продолжительность, условия и порядок предоставления и использования.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и использования. Критерии предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для отдельных категорий работников.

Отпуск без сохранения заработной платы: понятие, основания, продолжительность и порядок предоставления.

Отпуска для лиц, совмещающих работу с обучением: виды, продолжительность, порядок предоставления.

Дополнительные гарантии в сфере времени отдыха для лиц с семейными обязанностями; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; несовершеннолетних; работников транспорта; педагогических работников; доноров.

Тема 2.5 Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Государственное нормирование и договорное регулирование оплаты труда. Основные государственные гарантии в области оплаты труда работников.

Минимальный размер оплаты труда, научно-обоснованный механизм её определения.

Сроки и порядок выплаты заработной платы. Правовые последствия задержки выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы: понятие, основания, пределы удержаний.

Порядок установления заработной платы. Системы заработной платы: понятие, виды, порядок установления. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Формы оплаты труда (денежная, натуральная, смешанная).

Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда в особых условиях. Оплата: сверхурочной работы, времени простоя, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, на тяжелых работах. Сверхурочная работа, понятие и порядок заключения.

Нормирование труда: понятие, порядок введения, замены и пересмотра.

Типовые нормы труда. Обязанности работодателя по обеспечению нормальных условий труда для выполнения норм выработки.

Тема 2.6 Гарантии и компенсации работникам

Понятие и виды гарантий и компенсаций, их цели и значение. Отграничение гарантийных и компенсационных выплат от заработной платы, надбавок и доплат к ней.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки,

другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Тема 2.7 Трудовой распорядок, дисциплина труда

Понятие, значение дисциплины труда. Понятие и классификация видов дисциплины труда. Методы правового регулирования дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование.

Методы укрепления трудовой дисциплины (поощрение за успехи в работе, привлечение к дисциплинарной ответственности).

Поощрения за успехи в работе: понятие, виды, значение, основания и порядок применения. Правовое регулирование поощрений за успехи в работе. Роль локальных актов в установлении и применении мер поощрения.

Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины как один из видов юридической ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, характеристика обязательных элементов.

Общая и специальная дисциплинарная ответственность: понятие, условия применения.

Меры дисциплинарного взыскания. Порядок и сроки применения и обжалования мер дисциплинарного взыскания. Снятие дисциплинарного взыска.

Тема 2.8 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Понятие и виды профессионально подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работника и работодателя по подготовке и переподготовки кадров.

Ученический договор: понятие, виды, стороны, срок и форма.

Содержание ученического договора, организационные формы ученичества.

Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника.

Тема 2.9 Правовое регулирование охраны труда

Охрана труда как институт трудового права. Понятие охраны труда. Законодательство об охране труда. Методы правового регулирования в сфере охраны труда.

Организация охраны труда в Российской Федерации: понятие, основные

формы. Органы, осуществляющие государственное управление охраной труда. Службы и комитеты по охране труда в организациях.

Требования по охране труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены: содержание, гарантии и основные формы обеспечения.

Несчастный случай на производстве: понятие, порядок учета. Правила расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права работников и членов их семьи, их представителей на участие в расследовании несчастного случая на производстве.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда. Государственный и общественный контроль. Федеральная инспекция труда. Иные государственные органы надзора.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды, общие

условия материальной ответственности стороны трудового договора.

Законодательное закрепление материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику (в связи с лишением возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; компенсация работнику физических и нравственных страданий).

Страховые выплаты в связи с причинением вреда жизни или здоровью работника. Обязанность работодателя возместить вред, причиненный жизни и здоровью работника, в части, превышающей страховые выплаты.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника перед работодателем.

Полная материальная ответственность работника: понятие, условия и порядок применения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.

Снижение размера материального ущерба по инициативе работодателя органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 2.11 Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Полномочия профсоюзных органов по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства. Права работников при осуществлении защиты своих прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Тема 2.12 Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Права работников на индивидуальные трудовые споры. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды. Субъекты и содержание индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Комиссия по трудовым спорам; порядок формирования, компетенция. Суд как орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора. Стороны коллективного трудового спора и их представители. Порядок и принципы рассмотрения коллективного трудового спора.

Реализация работниками права на забастовку. Понятие забастовки, условия и порядок ее объявления. Признание забастовки незаконной. Правовое положение работников при проведении забастовки. Правовые последствия и незаконные забастовки.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1 Международно-правовое регулирование труда

Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда.

Международная организация труда, её задачи и роль в регулировании трудовых отношений.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.Список основной литературы

1.Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977971>.

4.2.Список дополнительной литературы

2.Без автора, Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография. Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895>

3.Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учебное пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 250 с. [Электронный ресурс]. Доступ из ЭБС Издательства "ИНФРА-М" (znanium.com)

4.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Методический материал, разработанный преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права	http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/
2.	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	http://marcweb.nsau.edu.ru/
3.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».	http://www.consultant.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант».	http://www.garant.ru/
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ, включает полнотекстовые базы данных диссертаций).	http://www.diss.rsl.ru
7.	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.	http://www.iqlib.ru

8.	Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ).	http://www.cir.ru
9.	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.	http://www.public.ru
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU	http://www.elibraru.ru
11.	Электронно-библиотечная система Издательства «ИНФРА-М».	http://znanium.com/
12.	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	http://regulation.gov.ru
13.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации.	http://government.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Понятие и виды трудовых договоров: проблем, лекция/ Новосиб. гос. аграр. ун-т, юрид. фак.; сост.: Е. Ю. Фадеева - Новосибирск, 2017. — 34 с.
2. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2023. — 42 с.
3. Коллективный договор: проблем, лекция/ Новосиб. гос. аграр. ун-т, юрид. фак.; сост.: Т.Ю. Сабельфельд - Новосибирск, 2015. - 30 с.
4. Трудовое право: метод, пособие для семинарских занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т, юрид. фак.; сост.: Н.Ф. Рыжкова, Е. Ю. Фадеева - Новосибирск, 2016. - 80 с.
5. Трудовое право: метод, указания по написанию контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т, юрид. фак.; сост.: Н.Ф. Рыжкова - Новосибирск, 2016. - 39 с.
6. Трудовое право: словарь основных терминов/ Новосиб. гос. аграр. ун-т, юрид. фак.; сост.: Е. Ю. Фадеева - Новосибирск, 2016. - 34 с.

4.5.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4.Перечень лицензионного программного обеспечения.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows XP	Microsoft
2.	MS Office prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	MS Windows 2007	Microsoft
4.	MS Windows 2010	Microsoft
5.	КонсультантПлюс	Бесплатная
6.	Автоматизированная информационно-библиотечная система	Бесплатная
7.	Система Антиплагиат (nsau.antiplagiat.ru)	Бесплатная
8.	360 Total Security	Свободно распространяемая
9.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
10.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
11.	Adobe Reader	Свободно распространяемая
12.	Файловый Менеджер FreeCommander	Свободно распространяемая

Таблица 5.

Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Схемы по Трудовому праву в правовой системе «Гарант»	Материальная ответственность Охрана труда	25 мин.
2.	Презентация	Вводная лекция	18 слайдов
3.	Презентация	Трудовой договор	30 слайдов
4.	Презентация	СПС Консультант Плюс	Визуализация НПА
5.	Документ	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса	10 с.

		Российской Федерации"	
6.	Документ	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"	19 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6.

Перечень используемых помещений

№ аудитории		Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-549 лекционная		Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук. Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон
НК- 538		Аудитория для ЛПЗ, Самостоятельной работы	Учебная доска, наглядные пособия

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр). Аттестация по дисциплине «Трудовое право» производится по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки выставляются по итогам экзамена при аттестации во втором семестре изучения дисциплины.

При проверке знаний общей части дисциплины в первом семестре изучения - оценки: «зачтено» и «незачтено».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

—глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины;

—отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

—знание основной и дополнительной литературы;

—проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

—умение выполнять предусмотренные программой задания;

—логически корректное и убедительное изложение ответа. Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

—знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

—умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

—знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

—использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

—умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

—фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

—затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

—неполное знакомство с рекомендованной литературой;

—частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

— стремление логически определенно и последовательно изложить

ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

—незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

—неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5.

Рабочая программа обсуждена и утверждена заседанием кафедры протокол от «31» августа 2023 г. № 1.

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

И.В. Шевченко

ФИО

(Изменений не требуется/изменения внесены в разделы)

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)



Б.А. Мкртычян

ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Заведующий кафедрой

ФИО

(Изменений не требуется/изменения внесены в разделы)

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

ФИО