

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Е.В. Рудой
« 31 » мая 2024 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ




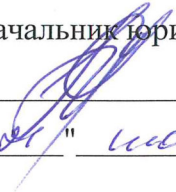
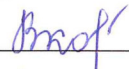
СМК ПНД 07-01-2024

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
протокол № 5
от «30» мая 2024 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 2 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Начальник отдела кадров  Руднева А.С. " 21 " июня 2024 г.</p>	<p>Согласовано Проректор по учебной работе  Бабин В.Н. Председатель профсоюзной организации  Тарабанова Е.В.</p>
<p>Проверил Начальник юридического отдела  Петровская Ю.С. " 21 " июня 2024 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  Коршунова В.В. " 21 " июня 2024 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 3 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение) в Новосибирском ГАУ (далее — Университет) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138; Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения в Новосибирском ГАУ должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.3 Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института, (кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой. Должности декана факультета, директора института и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом университета и иными локальными нормативными актами. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключён договор на неопределённый срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация один раз в пять лет, порядок которой определяется локальными нормативными актами Новосибирского ГАУ.

1.7 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 4 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

1.8 К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

1.9 Решение по конкурсу принимается на Учёном совете Новосибирского ГАУ, Ученом совете факультета, института и Ученом совете филиала (далее - Ученый совет). Ученый совет университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должности профессора, а также по должностям иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего факультета (института, филиала) истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не прошло официального прикрепления к Ученому совету факультета (института). Ученый совет факультета (института) рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. В целях предупреждения конфликта интересов при наличии двух и более кандидатов на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента избрание по конкурсу проводится на ученом совете университета. Ученый совет филиала университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение всех должностей педагогических работников соответствующего филиала, кроме должности профессора.

1.10 Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2 Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1 Отдел кадров университета (филиала) ежегодно представляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утверждённый список не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года размещается отделом кадров на сайте Новосибирского ГАУ в сети Интернет.

2.2 Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом на сайте Новосибирского ГАУ не позднее, чем за два месяца до даты его проведения. При наличии вакантной педагогической должности ректор или уполномоченное им лицо объявляет конкурс в установленном порядке в течение учебного года.

2.3 В объявлении о проведении конкурса на сайте Новосибирского ГАУ указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место приема (и/или электронный адрес заполнения) заявления претендента для участия в конкурсе (далее - заявление); срок приёма заявления и документов, не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте; место и дата заседания Ученого совета, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, срок на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу

2.4 Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится в течение трех рабочих дней с момента размещения отделом кадров до сведения заведующего кафедрой для уведомления работников подразделения о размещении объявления.

2.5 Заведующий кафедрой обязан ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления и дате заседания Ученого совета.

2.6 Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подаёт в отдел кадров или заполняет на сайте университета и отправляет заявление. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 5 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определенных п. 4.1 (п. 4.2) Положения.

2.7 Претендент не допускается к конкурсу в случае: нарушения установленного срока подачи заявления и документов; непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных п.4.1 (п.4.2) Положения; несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенным разделом 3 Положения; наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.8 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9 Заявление с приложенными документами поступает с визами заведующего кафедрой, на которую подано заявление и декана соответствующего факультета (директора института) в отдел кадров университета для регистрации, проверки соответствия квалификационным требованиям по должностям педагогических работников и отсутствия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.10 Начальник отдела кадров до истечения срока подачи документов на конкурс согласовывает зарегистрированные заявления претендентов с проректором по учебной работе, проректором по экономике и финансам для подтверждения планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год и передает ректору для собеседования с претендентами.

2.11 Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры, на которую подано заявление, с целью подготовки Заключения Ученому совету. Порядок проведения оценки и подготовки Заключения о соответствии претендента квалификационным требованиям (далее - Заключение), а также проведения заседания кафедры определен разделом 5 настоящего Положения.

2.12 Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (не заключения, продления) трудового договора с претендентом. Порядок проведения заседания Ученого совета и заключения (продления) трудового договора определены разделом 6 и 7 настоящего Положения.

3 Требования к претендентам на должности педагогических работников

3.1 Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2 К претендентам на должность **профессора** предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования по направлению (профилю) преподаваемому учебному курсу (дисциплине), а так же учёной степени доктора наук, либо учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее - доктор наук), и стаж научно-педагогической работы - не менее 5 лет или наличие учёного звания профессора,

- наличие не менее 3 публикаций по направлению деятельности кафедры или научного коллектива, в течение двух календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК, в том числе одна статья должна быть первого квартиля;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 6 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;¹

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ монографии, учебника (учебного пособия), а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее - индексируемые журналы) или в базы данных;

3.3 К претендентам на должность **доцента** предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования по направлению (профилю) преподаваемому учебному курсу (дисциплине), а так же ученой степени кандидата (доктора) наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- наличие не менее 1 публикаций по направлению деятельности кафедры в течение одного календарного года в изданиях, рекомендованных ВАК;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня РФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;¹

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ монографии или учебника (учебного пособия), а также 4 научных трудов по направлению деятельности кафедры в индексируемых журналах и 2 учебных изданий по направлению деятельности кафедры.

3.4 К претендентам на должность **старшего преподавателя** предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования по направлению (профилю) преподаваемому учебному курсу (дисциплине) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы - не менее 1 года);

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение двух календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 7 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;¹

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры.

3.5 К претендентам на должность **преподавателя** предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования по направлению (профилю) преподаваемому учебному курсу (дисциплине) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук или послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение трёх календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;¹

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- опубликованная научная статья или учебное издание.

3.6 К претендентам на должность **ассистента** предъявляются следующие квалификационные требования: - высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук или послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение трех календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;¹

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 8 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание.

1 Критерий не применяется в отношении: преподавателей, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

4 Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представления информации, необходимой для подготовки Заключения

4.1 Претендент, не являющийся педагогическим работником Новосибирского ГАУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте университета и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов (либо представляет лично в отдел кадров заявление с приложением документов):

1) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справки о наличии (отсутствии) судимости, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в образовательной организации, психиатрическое заключение);

2) личный листок по учету кадров с фотографией;

3) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;

4) диплом о высшем образовании по направлению (профилю) предполагаемой кафедры, ученой степени, аттестата об ученом звании; документов о повышении квалификации за последние 3 года (диплом, удостоверение);

5) резюме, характеризующее научно-педагогическую работу (приложение № 5);

6) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 6). Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.2 Претендент, являющийся педагогическим работником Новосибирского ГАУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте университета и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов (либо представляет лично в отдел кадров заявление с приложением соответствующих документов):

1) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справки о наличии (отсутствии) судимости, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в образовательной организации, психиатрическое заключение);

2) личный листок по учету кадров с фотографией;

3) справка-объективка за подписью заведующего кафедрой (Приложение 3), претендентам на должность профессора (Приложение 4)

Одновременно претендент представляет заведующему кафедрой следующие документы:

3) отчет о научно-педагогической работе (приложение №7);

4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение № 6);

5) справка и удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;

6) отзыв о проведении открытых учебных занятий.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.3 Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 9 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

4.4 По запросу заведующего кафедрой в отношении претендентов научно-исследовательская часть в течение 3 рабочих дней подтверждает информацию о научных публикациях претендентов.

4.5 Отдел кадров после истечения срока подачи заявлений на конкурс передает согласованные заявления и документы претендентов секретарям ученых советов соответствующих факультетов (институтов) для последующего рассмотрения на заседаниях кафедрами и ученых советах.

5 Порядок подготовки Заключения и проведения заседания кафедры

5.1 Заведующий кафедрой обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным разделом 3 Положения, и подготовить в течение пятнадцати календарных дней после даты окончания приема документов Заключение, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям (приложение № 8) и ознакомить с Заключением всех претендентов любым удобным способом. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заключении.

5.2 При несоответствии претендента квалификационным требованиям Заключение в течение пяти рабочих дней направляется в отдел кадров и секретарю ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем ученом совете факультета).

5.3 Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании ученого совета при наличии в Заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям. Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с Заключением и/или участвовать в заседании кафедры, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

5.4 С целью подготовки рекомендации Ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры. Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится сотрудниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.5 Заведующий кафедрой может предложить претенденту прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу. Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в обоснование принятого кафедрой решения.

5.6 Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры в течение пятнадцати календарных дней после даты окончания приема документов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры.

5.7 По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.8 Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры, а также отражаются в Заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке Заключений на двух и более претендентов на одну должность к Заключению обязательно прилагается обоснование принятого решения.

5.9 Оригинал Заключения и обоснования (при наличии) вместе с представленными претендентом документами передаются секретарю ученого совета факультета не позднее пяти рабочих дней после заседания кафедры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 10 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

6 Порядок рассмотрения претендентов на заседании ученого совета

6.1 Решение по конкурсу принимается на заседании соответствующего Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе.

Обсуждению на ученом совете университета (факультета) подлежат все претенденты, не отозвавшие свои заявления, в том числе и те претенденты, которые в результате голосования на кафедре получили отрицательную рекомендацию.

Представление претендентов на заседании ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета (секретарь ученого совета) или член ученого совета, ответственный за анализ материалов по конкурсу (далее -эксперт). По решению председателя Ученого совета может быть сформирована постоянная группа экспертов, осуществляющая рассмотрение материалов претендентов на замещение должностей педагогических работников. Эксперт (эксперты) проводит анализ полученных Заключений и оценивает:

- правомерность решения заведующего кафедрой о соответствии претендента квалификационным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приёма на соответствующую должность;
- аргументированность решения по претендентам, подавшим заявления на одну должность (при альтернативном избрании).

6.2 До проведения голосования членам Ученого совета доводится информация по каждому претенденту: заключение о соответствии квалификационным требованиям по соответствующей должности, рекомендация кафедры (Ученого совета факультета) и поступившая информация на претендента.

6.3 Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом и может быть в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.4 Решение об избрании по конкурсу принимается по результатам тайного голосования, оформляется протоколом заседания соответствующего Ученого совета. Голосование выражается: оставлением фамилии только того кандидата, за которого подан голос (вариант 1 приложения 11); вычеркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата в графе «Результаты голосования» (вариант 2 приложения 11). При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

6.5 Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.6 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.8 Ученый секретарь Ученого совета (секретарь ученого совета факультета, института) не позднее трех рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет по каждому претенденту выписки из протокола заседания ученого совета и документы по претенденту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 11 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

(заявление об участии в конкурсе, листок по учету кадров, удостоверения о повышении квалификации, выписку и заключение кафедры) в отдел кадров.

6.9 В случае изменения даты (времени, места) заседания ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

7 Порядок заключения трудового договора

7.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

7.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4 Срок заключения трудового договора определяется ученым советом и может быть в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

7.5 После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (ответственный начальник отдела кадров) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

7.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

8 Заключение

8.1 Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

8.2 Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение №2), переданное в соответствующий Ученый совет до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

8.3 Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

8.4 Положение вступает в действие с момента утверждения приказом ректора университета. В настоящее положение могут быть внесены изменения или дополнения при изменении законодательной базы Российской Федерации в области трудовых отношений

Подпись разработчиков

Начальник отдела кадров



Руднева А.С

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 12 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

Приложение

Ректору университета
Рудому Е.В.
заведующего кафедрой
(наименование)
ФИО

Служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс в соответствии с действующими в университете квалификационными требованиями на замещение вакантных должностей кафедры (наименование): перечисление должностей и размера ставок.

Заведующий кафедрой / _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: / _____ / _____
Декан факультета, директор института подпись расшифровка подписи

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 13 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

Ректору университета
Рудому Е.В.

наименование должности

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.
контакты: телефон, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____, (наименование кафедры)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ ознакомлен.

_____ подпись
_____ дата

Виза
начальника отдела кадров
о соответствии
квалификационным требованиям
и регистрации в отделе кадров
Вх. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору университета
Рудому Е.В.

наименование должности

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.
контакты: телефон, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности (наименование должности и кафедры) объявленном на сайте Новосибирского ГАУ _____ (дата объявления).

_____ подпись
_____ дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 14 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 3

Справка - объективка

ФИО работника _____

Должность _____

Кафедра _____

Факультет (институт) _____

1	Стаж научно-педагогической деятельности	
2	Имеются ли повышения квалификации по направлению читаемых дисциплин (указать по каким дисциплинам имеется, а по каким нет) за последние 3 года (приложить копии удостоверений)	
3	Имеется ли стажировка на предприятии за последние 3 года (указать предприятие и период стажировки)	
4	Количество статей в рецензируемых изданиях (Перечень ВАК (по категориям), РИНЦ, МБ), за последние 5 лет	

Заведующий кафедрой: _____ ФИО _____

(подпись)

Претендент _____ ФИО _____

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 15 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 4

Справка - объективка

ФИО работника _____

Должность _____

Кафедра _____

Факультет (институт) _____

1	Стаж научно-педагогической деятельности	
2	Имеются ли повышения квалификации по направлению читаемых дисциплин (указать по каким дисциплинам имеется, а по каким нет) за последние 3 года (приложить копии удостоверений)	
3	Имеется ли стажировка на предприятии за последние 3 года (указать предприятие и период стажировки)	
4	Количество статей в рецензируемых изданиях (Перечень ВАК (по категориям), РИНЦ, МБ), за последние 5 лет	
6	Количество монографий	
7	Количество учебников (учебных пособий)	
	Количество учебных изданий, за последние 5 лет	
8	Количество патентов, за последние 5 лет	
9	Количество НИР (грантов РНФ) за последние 5 лет	
10	Объем хозяйственных работ, за последние 5 лет	
11	Подготовка научно-педагогических кадров, за последние 5 лет	
12	Руководство ВКР, за последние 5 лет	

Заведующий кафедрой: _____ ФИО _____

(подпись)

Претендент _____ ФИО _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 16 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЗЮМЕ
характеризующего научно-педагогическую деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество)
претендующего на должность
(наименование должности и название)

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы

в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет __, в том числе __ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В ____ году принят на должность _____ (название образовательной организации). В ____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям: чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;
консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п.

Учебно-методическая работа в должности велась по следующим направлениям: участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____;
подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____;
написание глав в учебники: _____;
подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям: подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий, _____ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);
руководство научной работой студентов: в частности _____ студентов получили награды на _____;
научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности ____ .
В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами;
выполнение НИР по заказу организаций: _____;
подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения, в частности: _____; гранты: _____; выступления на конференциях: ____ .
За последние 5 лет опубликовано _____ научных работы общим объемом ____ п.л., авторским объемом ____ п.л., в том числе монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и _____ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «__» (удостоверение №), а также участвовал в году в конференциях: ____ . Прошел обучение и по лучил свидетельство о краткосрочных курсах работы в ____ (свидетельство №), прошел стажировку в компании (приказ №).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____ (подпись) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 17 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение (

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов**
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за _____ годы

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель и т.д.					
5					
6					
7					

На _____ страницах списка трудов (фамилия, имя, отчество претендента), опубликованных за последние (годы), приведено:

- ___ учебных изданий авторским объемом _____ п.л.;
- ___ научных работ, в _____ индексируемых журналах, авторским объемом _____ п.л.; в том числе _____ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Кандидат является автором (соавтором) _____ учебников (учебных пособий).

Кандидат

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

Ученый секретарь ученого совета университета

(Гербовая печать)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 18 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА ОТЧЁТ

Приложение 7

о результатах научно-педагогической деятельности
(фамилия имя отчество, наименование должности и название кафедры)
за последние 5 лет (предыдущих срок)

Общий стаж научно-педагогической деятельности

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

В университете на должности педагогического работника - _____ лет

Педагогическая деятельность в должности _____ за 5 лет: В должности _____ университета работаю с _____ года.

Последний трудовой договор заключен (продлен) в _____ году.

Учебная и учебно-методическая работа в должности за 5 лет

Учебная работа в должности (наименование) осуществлялась по следующим направлениям: чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____;

консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п.

Учебно-методическая работа в должности велась по следующим направлениям:

-участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____; написание глав в учебники: _____; подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам и т.п.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано (размещено на портале университета) учебно-методических работы общим объемом п.л., в том числе авторским и т.д.

Научно-исследовательская работа в должности за 5 лет

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографии: __, __ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

руководство научной работой студентов. В частности, студенты (перечислить) получили награды на _____;

научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами; выполнение НИР по заказу организаций: _____;

подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности, в частности: _____; гранты: _____; выступления на конференциях: _____

За последние 5 лет опубликовано _____ научных работы общим объемом _____ п.л., авторским объемом _____ п.л., в монографиях, _____ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России и статей _____ в индексируемых журналах) и _____ статей в индексируемых журналах

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « _____ » (удостоверение № _____), а также участвовал в _____ году конференциях: _____.

Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____). Прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____

_____ **подпись**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (наименование должности и кафедры)

Классификационные требования к должности ¹	Ученое звание	Ученая степень (высшее образование)	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в университете	Размер занимаемой ставки	Справка об отсутствии судимости, медпсихической справки	Колличество монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Статей в индексируемых журналах/ рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Общее количество учебных изданий	Колличество учебных изданий (учебных пособий)	Колличество опубликованных за последние 5 лет	Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований ²	Документ о повышении квалификации за последние 3 года	Рейтинг преподавателя (при участии или проведении)	Колличество НИР, выполненных за 3 года
	Требование из положения	профессор/ доцент/ нет	доктор / кандидат / (специальн.)	лет	лет	доля	есть / нет	монографий / не требуется	статей	статей в реценз. журнале / статей	учебных изданий	учебных / не требуется	учебных изданий за последние 5 лет	вид критерия	повыш. квалиф.	баллов
Претендент	(ФИО)		лет	лет	0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0		монограф.	статей	статей / статей	учебных изданий	учебных изданий	учебных изданий	критерия	вид документа, год, номер	балла	НИР
	Факт соответствия требованиям ³		лет	лет												
Вывод о соответствии	(ФИО) СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) квалификационным требованиям к должности															
Рекомендация по результатам заседания кафедры Заведующий кафедрой (ФИО) (подпись) (дата)	По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры «__» __ 20__ г., протокол № __. Присутствовало членов кафедры __ из __. На основании результатов открытого голосования ЗА - .ПРОТИВ - ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - . Принято решение: РЕКОМЕНДОВАТЬ (ФИО) к избранию по конкурсу на замещение должности (указать). С Заключением ознакомлен(а) _____ ФИО															

С Заключением ознакомлен(а) _____ ФИО

¹Указываются те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом.
²Наличие критериев, по которым претенденту не предъявляются требования указывается в соответствии с Положением.
³Факт соответствия требованиям указывается Да или Нет

В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании прикладывается краткое обоснование. Заключение с обоснованием в течение пяти рабочих дней после заседания кафедры передается секретарю учебного совета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 20 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 5

**Выписка из протокола
заседания кафедры (наименование кафедры) Новосибирского ГАУ**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Штатная численность кафедры: _____ чел. (включая совместителей), в т.ч. ППС _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: указать количество человек.

На заседании присутствуют кандидаты на должность

указать Ф.И.О. кандидатов

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидата к избранию (ФИО, ученая степень, ученое звание) на замещение должности _____ в соответствии с конкурсом, объявленным «__» _____ 20__ г.

ВЫСТУПИЛИ: (перечисляются выступившие и даётся краткое содержание их выступления с рекомендацией по избранию на замещение должности).

РЕШИЛИ: _____.

Возможные варианты резюме и постановления:

При положительном решении кафедры:

Претендент соответствует квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности. Одобрить отчет о результатах научно-педагогической деятельности претендента (ФИО) и рекомендовать к избранию по конкурсу на замещение должности _____.

При отрицательном решении кафедры:

На основании заслушанного отчета кафедры считает результаты научно-педагогической деятельности претендента (ФИО) неудовлетворительными и не рекомендует Ученому совету избрание по конкурсу на замещение должности (наименование должности) ФИО претендента.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержавшиеся» _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

подпись

Секретарь _____

Ф.И.О.

подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 21 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 1С

Выписка из протокола

заседания ученого совета факультета (наименование)

/ Ученого совета университета

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

г. Новосибирск

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов ученого совета из _____.

СЛУШАЛИ: об избрании (ФИО, ученая степень, ученое звание) на замещение должности (указать наименование должности и кафедры).

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным (неизбранным) на должность (указать наименование должности и кафедры) ФИО (претендента)

_____ и заключить трудовой договор на срок _____

(Ф.И.О кандидата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержавшиеся» _____

Председатель ученого совета _____

Ф.И.О.

подпись

Секретарь _____

Ф.И.О.

подпись

Верно: секретарь ученого совета (подпись, расшифровка)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2024
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 22 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 11

ОБРАЗЦЫ БЮЛЛЕТЕНЯ

Вариант 1

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

Ученый совет ФГБОУ Во Новосибирский ГАУ

«__» _____ 20 г. протокол № _____

1. _____ Ф.И.О. кандидата полностью
2. _____ Ф.И.О. кандидата полностью
3. _____ Ф.И.О. кандидата полностью

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается оставлением фамилии только того кандидата за которого подан голос.

Вариант 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

Ученый совет ФГБОУ Во Новосибирский ГАУ

«__» _____ 20 г. протокол № _____

Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
Иванов Иван Иванович	да/нет

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается вычёркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата графе «Результаты голосования»

