

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**  
**Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии**

Рег. №ТТПб-26.34  
« 27 » января 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора Инженерного института  
Мезенов А.А.



(Ф.И.О)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.34 Психология и этика профессиональной деятельности

Шифр и наименование дисциплины

23.03.03 Технология транспортных процессов

Код и наименование направления подготовки

Организация и безопасность движения

Направленность (профиль)

Курс: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3 / 108</b>			<b>7</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	<b>44</b>			
Занятия лекционного типа	20			
Занятия семинарского типа	24			
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>64</b>			
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З			7

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки *23.03.01 Технология транспортных процессов*, утвержденного приказом Минобрнауки России № 911 от 07.08.2020.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Инкина О.Н.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Психология и этика профессиональной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ОПК): УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-2

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <b>ИУК-3.2</b> Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<b>знать:</b> : структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда <b>уметь:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>ИУК-9.1</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>знать:</b> основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием <b>уметь:</b> проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педаго-

		гической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся <b>владеть:</b> приемами достижения взаимопонимания, профилактики разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИУК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.	<b>Знать:</b> Психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; психологию труда и профессиональной деятельности; психологию коллектива и руководства. <b>Уметь:</b> использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации <b>Владеть:</b> предотвращение конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью)
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<b>ИОПК-2.2</b> Принимает обоснованные организационные и технические решения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов с учётом социальных ограничений, установленных правовыми нормативами	<b>Знать:</b> причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; особенности профессиональной этики; основные нормы и правила современного этикета. <b>Уметь:</b> Психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; соблюдать этические нормы поведения. <b>Владеть:</b> деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета; психологические аспекты служебной переписки; требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *Психология и этика профессиональной деятельности* относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Общая и социальная психология, Русский язык и деловые коммуникации, Методы подготовки водителей и технического персонала.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения.

Таблица 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Общение как социально-психологическая проблема	2	2	6	10	УК-3
2	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	2	6	10	УК-9
3	Психология невербального общения	4	4	5	13	УК-11
4	Психология профессиональной деятельности	4	4	5	13	УК-3 ОПК-2
5	Профессиональный стресс.	2	2	6	10	ОПК-2
6	Основы профессиональной конфликтологии	2	4	6	12	УК-9
7	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства.	2	2	6	10	ОПК-2
8	Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	2	4	6	12	УК-3 УК-11
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, реферата.

#### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

##### **Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема.**

Рекомендации: как усилить личное обаяние и расположить собеседника к себе. Эффективная коммуникация и ее структура. Виды коммуникаций. Подготовка и проведение деловой беседы. Виды контакта: контакт «сверху», «снизу» и «наравне». Порядок установления контакта. Основы эффективного слушания.

##### **Раздел 2. Барьеры общения и мотивы поведения.**

Барьеры общения: слушания, понимания, действия, самовыражения. Драма эмоциональности как неумение регулировать эмоциональное напряжение во взаимодействии с партнером. Структура эффективной коммуникации: установление контакта, обмен информацией, аргументация и контраргументация, принятие решения, завершение контакта. Приемы для установления контакта.

##### **Раздел 3. Психология невербального общения.**

Системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая, организация пространства и времени коммуникативного процесса, ви-

зуальный контакт. Оптико-кинетическая система знаков: жесты, мимика, пантомимика. Паралингвистическая система как система вокализации. Экстралингвистическая система: включение в речь пауз и других вкраплений. Организация пространства и времени. «Контакт глаз» как специфическая знаковая система. Жестикуляция. Виды жестов. Язык тела.

#### **Раздел 4. Психология профессиональной деятельности.**

Формирование мотивов профессиональной деятельности. Формирование блока принятия решений. Схема освоения профессиональной деятельности. Проблемы развития профессионального самосознания. Понятие о «социально-профессиональной идентификации». Профессиональное самосознание и развитие профессионализма. Кризисы профессионального становления. Факторы кризисов профессионального становления. Проблема профессиональных деструкций.

#### **Раздел 5. Профессиональный стресс.**

Стресс и эмоциональное выгорание. Синдром эмоционального выгорания. Факторы, инициирующие возникновение синдрома эмоционального выгорания. Симптомы стресса. Стрессоры физиологические и психологические. Стадии протекания стресса. Типы реагирования на стресс. Неврозы и их особенности. Пути выхода из стресса. Неэффективные пути выхода из стресса. Тревожность как черта личности. Причины тревожности. Примерная коррекция тревожности.

#### **Раздел 6. Основы профессиональной конфликтологии.**

Определение конфликта. Структура конфликта. Типы конфликта. Личные причины конфликта. Причины конфликтных ситуаций в деловом общении. Прогнозирование конфликта. Предупреждение конфликтных ситуаций. Влияние конфликтов на организацию. Разрешение конфликта. Рекомендации по разрешению конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Советы психотерапевта Цветкова. Правила «зоны выигрыша». Правила «зоны поражения».

#### **Раздел 7. Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства.**

Роли и функции руководителя. Функции по достижению организационных целей и сплочению группы. Биологические и социально-экономические факторы эффективного руководства. Пол руководителя. Отличия организационного поведения мужчин и женщин. Особенности деловой карьеры женщин-руководителей.

Влияние социального происхождения и статуса на занятие руководящих позиций. Личностные черты руководителя.

#### **Раздел 8. Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.**

Деловая беседа и ее особенности. Основные требования к проведению беседы. Порядок подготовки к деловой беседе. Учет индивидуальных особенностей лиц в переговорном процессе. Начало, ведение беседы и ее завершение. Психологические основы проведения переговоров. Подготовка к переговорам и выбор стратегии их проведения. Нечестные уловки во время переговоров и пути их нейтрализации. Деловое совещание и его подготовка. Планирование делового совещания. Повестка дня. Начало, ведение совещания и его завершение. Порядок размещения персонала во время делового совещания.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1970290>. (ЭБС ИНФРА-М)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Иванова, И.С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-008998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107433>. (ЭБС ИНФРА-М)

✓ 2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0957-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125303>. (ЭБС ИНФРА-М)

✓ 3. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология : учебник / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012580>. (ЭБС ИНФРА-М)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минобрнауки РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="https://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
5.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	<a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a>
6.	Портал Гуманитарное образование	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>
7.	Федеральный портал Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
8.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
9.	Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании».	<a href="http://www.profile-edu.ru">http://www.profile-edu.ru</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Психология и этика делового общения: учебное пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 88 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>40 слайдов</i>

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

#### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «13» января 2026г. №6

Заведующий кафедрой

(должность)

  
подпись

Гуськов Ю.А.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Вульферт В.Я.

ФИО