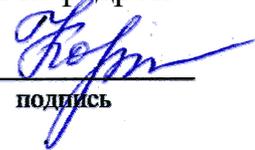


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра иностранных языков

Рег. № ПОМ-23.04а
« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол №5 от 13.06.23
Заведующий кафедрой



подпись

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.О.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональных
коммуникаций (английский)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Технические системы и роботизация производства

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Pedagogic Strategies and Technologies	УК-4, УК-5	Разноуровневые задачи,
2	Research in Education	УК-4, УК-5	Творческие задания
3	Methods of Instruction and Faculty Members	УК-4, УК-5	Эссе, реферат
4	Modern Pedagogical approaches in Teaching	УК-4, УК-5	Контрольная работа,
5	Computer Skills for Teaching and Learning	УК-4, УК-5	Эссе, реферат
6	Making Self-presentation and Professional Presentation	УК-4, УК-5	Портфолио, презентация

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. *Заполните пропуски глаголом to have, употребляя соответствующую форму в Present Indefinite:*

1. She ... one sister and two brothers.
2. We ... a large library at school.
3. They ... a new car.
4. She ... green eyes.
5. Helen ... a headache.
6. The secretary ... a new typewriter.
7. Mr Smith's office ... three large windows.
8. We ... many friends in Moscow.
9. Both brothers ... red hair.
10. Harry's dog ... a long tail.
11. He and I ... many things in common.

2. *Употребите глаголы to be или to have в нужной форме:*

1. There is no school in this village and the children go to the school which ... two miles away.
2. How old ... you? I ... 17.
3. ... you English lessons twice a week? – Yes, we ...
4. I ... no time to help you yesterday. I ... very sorry about it.
5. We ... a conference tomorrow. So I ... busy with my report today.
6. My sister ... a second-year student of the Law Faculty.
7. What ... you fond of? My hobby ... drawing.
8. Will you ... any lectures tomorrow?
9. Physics ... my favorite subject at school.
10. He ... a lot of trouble with his car yesterday.
11. My grandfather ... short grey hair but my grandmother's hair ... long and thick.
12. Your glasses ... on the table.

3. *Преобразуйте предложения, употребляя оборот there is / are:*

- a) 1. This city has many monuments. 2. Our town has no theatres. 3. This family has two children. 4. Our group has many good pupils. 5. Every week has seven days and every year has twelve months. 6. She has a lot of English books in her library.
- b) 1. The dog is in the room. 2. The children are in the yard. 3. The students are in the laboratory. 4. The car is near the house. 5. The bench was under the tree. 6. A lot of people will be at the stadium tomorrow.

4. *Употребите оборот there is / are в следующих предложениях:*

1. ... a new moon tonight. 2. ... someone at the door. 3. ... a lot of students absent today. 4. ... three lamps in the room.
5. ... two large windows in the room. 6. But ... only one door. 7. ... a lot of English classes in our school. 8. ... nobody in the room now. 9. ... no one at home. 10. ... twelve months in a year. 11. ... a letter for you on the table. 12. ... several beautiful parks in this city.

5. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Indefinite:*

1. We (read) the newspaper in class every day.
2. He always (prepare) his homework carefully.
3. We always (play) tennis on Saturdays.
4. She (speak) several foreign languages.
5. The children (play) in the park every afternoon.
6. Helen (work) very hard.
7. They (take) a lot of trips together.
8. We always (travel) by car.
9. I (eat) lunch in the cafeteria every day.

6. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite:*

1. We (work) in our garden all day yesterday.
2. I (listen) to the radio until twelve o'clock last night.
3. He always (want) to learn English.
4. Ann and I (talk) over the telephone yesterday.

5. I (forget) to bring my notebook to class yesterday.
6. The telephone (ring) twice but no one answered it.
7. George (think) about his troubles continuously.
8. Last year Professor Johnes (teach) us both English and mathematics.
9. I (lose) my English book yesterday but (find) it later.

7. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Indefinite:

1. Helen (find) the book which you need.
2. They (see) us tomorrow.
3. I (finish) the work in April.
4. The shops (close) at noon today.
5. We (arrive) at three o'clock.
6. She (tell) you all about it.
7. We (spend) two months in the South.
8. The plant (die) because of lack of sunshine.
9. The meeting (begin) at eight o'clock.
10. The film (last) an hour.

Вариант 3

Задание 1. Поставьте глагол в the Past и the Future Indefinite, употребляя соответствующие индикаторы времени:

1. He plays tennis twice a week.
2. She learns French and German.
3. We keep our car in the garage.
4. They often make mistakes.
5. I help my mother about the house.
6. They do their shopping every day.
7. We go to the University by metro.
8. The classes begin at 8.
9. I stay at school till 2 o'clock.
10. It often rains in October.
11. Tom gets excellent marks in English.

2. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. Den studies at the University.
2. They usually buy newspapers in the morning.
3. The teacher asks many questions.
4. He entered the Law faculty.
5. My friend saw an interesting film yesterday.
6. They got to the country by bus.
7. Nick will work as a teacher.
8. We shall make coffee for him.
9. Her cousin will go abroad next week.

3. Раскройте скобки, употребив Present Indefinite:

1. Nurses (look) after patients in hospitals.
2. Ann plays the piano, but she (not, play) it very well.
3. In Britain most shops (close) at 5.30 p. m.
4. At night when it (get) dark, they (switch) on the TV or the radio and (listen) to music.
5. Mr Brown often (go) to the cinema but his wife (not to go) very often. She (prefer) to stay at home and to watch TV.

4. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

1. I see that you (wear) your new suit today.
2. Listen! Someone (knock) at the door.
3. The bus (stop) for us now.
4. Please, be quiet! The baby (sleep).
5. The leaves (begin) to fall from the trees.

5. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Continuous:

1. When you telephoned, I (have) dinner.
2. The baby (sleep) soundly when I went to wake him.
3. She (talk) with Mr Smith when I saw her in the hall.
4. The accident happened while they (travel) in the South.
5. When I got up this morning, the sun (shine) brightly.

6. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Continuous:

I (wait) on the corner for you at the usual time tomorrow morning.

It probably (rain) when you get back.

If you come before six, I (work) in my garden.

At this time tomorrow afternoon I (take) my final English examination.

If we go there now, they (have) dinner. But if we go later, they (watch) television.

7. Поставьте глаголы в Past Continuous, употребив соответствующие индикаторы времени:

1. The child is sleeping now.
2. Nina is having a lecture now.
3. The family is sitting at the table and having dinner.
4. What are you doing tonight?
5. The girl is looking for her notebook.
6. The students are preparing for their exams.
7. It is snowing hard.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..правильно выполнено 85% задания и более
- оценка «хорошо» от 65% до 85%
- оценка «удовлетворительно» от 35% до 65%
- оценка «неудовлетворительно» менее 35%

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Групповые творческие задания (проекты):

Pedagogic Strategies and Technologies
Research in Education
Methods of Instruction and Faculty Members

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Modern Pedagogical approaches in Teaching
Computer Skills for Teaching and Learning
Making Self-presentation
Professional Presentation

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ

Проектное обучение представляет собой технологию активной познавательной деятельности студентов, в основе которой лежит разработка в ходе самостоятельной (групповой или индивидуальной) исследовательской деятельности различных типов проектов – перспективных заданий, направленных на решение задач практики.

Участники проектной деятельности должны ответить на вопросы: Что является целью проектной деятельности? В чем актуальность (оригинальность, ценность) идеи проекта? На решение каких задач практики он будет направлен? Каков будет результат (продукт)? Где он может быть применен? Как он может изменить ситуацию?

Типы проектов в вузе:

- *исследовательские* проекты, подчиненные логике исследования и имеющие структуру, приближенную или полностью совпадающую с научным исследованием;
- *информационные* проекты (модуль исследовательского), направленные на поиск, знакомство и представление информации;
- *практикоориентированные* проекты, имеющие профессиональную направленность, результат которых ориентирован на социальные интересы самих студентов.

Процесс работы над проектом многоступенчатый. В таблице представлены этапы и содержание проектной деятельности.

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов
<i>Подготовка</i>	Определение реальной ситуации, ее осмысление, рождение задачи (проблемы) из описания ситуации, постановка вопросов	Анализируют ситуацию, выявляют проблему, рассматривают актуальность ее решения
<i>Прогнозирование и целеполагание</i>	Прогноз изменения ситуации, постановка личностных и коллективных целей, их осознание	Обсуждают. Прогнозируют. Определяют цели
<i>Планирование</i>	Определение источников, способов сбора и анализа информации, форм представления результатов. Установление критериев оценки процесса и результатов. Распределение задач между членами групп	Разрабатывают план действий. Определяют и распределяют задачи. Вырабатывают критерии оценки результатов
<i>Реализация</i>	Сбор информации. Работа над проектом. Решение промежуточных задач. Получение запланированных результатов	Выполняют свою часть проекта. Промежуточное обсуждение хода реализации проекта
<i>Оформление и представление</i>	Формы представления устного и письменного отчета. Оппонирование	Отчитываются, обсуждают, представляют результаты для внедрения в практику
<i>Мониторинг и рефлексия</i>	Интерпретация и анализ процесса и результата. Внешняя оценка. Рефлексия студентов по поводу авторства в проекте. Формулирование выводов. Новое целеполагание	Анализируют, интерпретируют, оценивают в ходе коллективного обсуждения и самооценок

Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы;
- корректность используемых методов исследования и обработки полученных результатов;
- активность каждого члена проектной группы в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер принимаемых решений, общения, взаимопомощи;
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение аргументировать, доказывать, делать выводы и заключения, отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем все пункты проектов (групповые и индивидуальные)
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 4-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

Комплект коммуникативных заданий

1 Задачи репродуктивного уровня

Speaking activity

Задача (задание) Calling to a specialist in Modern Pedagogical approaches in Teaching

Задача (задание) Discussing problems of farming community

Задача (задание) How to become a specialist in robotization of production. Panel talk

Phrase-bank for speaking activity

Hello, is this ... ?

Hello, may I speak to ... ?

My name is ...

Good morning, I'd like to speak to ...

Hello. This is Ann calling from Washington.

Just a moment/second, please!

Hold on a moment / second, please!

Could you speak up, please?

This is ...

Speaking.

Could you give Ted a message, please?

Could you ask Tom to call me back, please?

Would you like to leave a message?

I'll call you back.

Thanks for calling back.

I'm sorry, you have the wrong number.

Здравствуйте, это (имя, офис)?

Здравствуйте, можно мне поговорить с ... ?

Меня зовут ...

Доброе утро (здравствуйте), я бы хотела поговорить с

...

Здравствуйте, это Энн (имя) звонит из Вашингтона.

Подождите минутку / секунду, пожалуйста!

Не кладите трубку!

Не могли бы вы говорить громче?

Это ... (имя) говорит.

Слушаю.

Пожалуйста, не могли бы вы передать Теду мою
просьбу?

Пожалуйста, не могли бы вы попросить Тома
перезвонить мне?

Вы хотели бы оставить сообщение?

Я перезвоню.

Спасибо, что вы перезвонили.

Извините, Вы ошиблись номером.

Apologizing

If you don't hear or understand what the other person says, you can say:

Excuse me? Pardon me?

I'm sorry? What did you say?

I'm sorry, I didn't quite catch / understand that / what you
said.

Would you mind repeating the question / saying that
again, please.

Извините. Простите.

Что вы сказали?

Извините, я не совсем уловил / понял, что вы сказали.

Будьте добры, повторите вопрос еще раз / скажите
это снова.

If you have made a mistake, you can say:

Sorry. I'm so sorry.

I'm terribly sorry.

Извините. Мне так жаль.

Мне ужасно жаль.

The answer to that may be:

That's OK. That's all right.

It doesn't matter. Never mind.

Все в порядке. Все хорошо.

Это не имеет значения. Неважно.

Не беспокойтесь.

If you interrupt someone for something, you can say:

I'm sorry to bother / disturb / interrupt you.
Excuse me for disturbing you.

Excuse me for interrupting you.
Excuse me for troubling you.

If you are late, you can say:

I'm very sorry I'm late.
Excuse me for being late.
Sorry, I've kept you waiting.
I apologize for being late.

Please, forgive me for being late.

Fortunately ...
Frankly speaking ...
It seems to me ...
In my opinion ...
I think ...
I guess ...
I'm of the same opinion.
Really!
That's just what I was going to say.
To begin with ...
Sure / certainly.
To tell the truth ...

Disagreement, disapproval:

Unfortunately ...
I don't agree with you.
I couldn't say for sure.
I'm afraid you are wrong.
I'm afraid I can't agree.
It isn't worth talking about it.

What's the nature of your activity?
We'd like to develop / keep up relations.
We'd like to make a deal.
Are you ready to sign the agreement?
On what terms?
It's quite reasonable.
We'll have to think over your proposal.
No objections.
We accept your offer.
We'll consider your offer (in detail).
We hope it meets your requirements.
Let's discuss some points.
We have a few remarks to make on ...

Простите / извините, что беспокою / прерываю / вас.
Простите / извините, что я вас беспокою / отрываю от дела.

Простите, что я вас прерываю.
Простите за беспокойство.

Я очень сожалею, что опоздал.
Прошу извинить меня за опоздание.
Простите, что я заставил вас ждать.
Я приношу свои извинения за то, что опоздал.
Пожалуйста, простите меня за опоздание.

К счастью ...
Откровенно говоря ...
Мне кажется ...
По моему мнению ...

Я полагаю ...
Я того же мнения.
Действительно! Правда!
Это как раз то, что я хотел сказать.
Прежде всего ...
Бесспорно.
По правде говоря ...

К сожалению ...
Я не согласен с Вами.
Я не мог бы сказать наверняка.
Боюсь, вы не правы.
Боюсь, я не могу согласиться.
Не стоит об этом говорить.

Каков характер вашей деятельности?
Мы бы хотели развивать / поддерживать связи.
Мы бы хотели заключить сделку.
Вы готовы подписать соглашение?
На каких условиях?
Это вполне разумно.
Мы обдумаем ваше предложение.
Не возражаем.
Мы принимаем ваше предложение.
Мы рассмотрим ваше предложение (подробно).
Надеемся, что это отвечает вашим требованиям.
Давайте обсудим некоторые моменты.
У нас есть ряд замечаний по ...

We ask you to reconsider ...

Мы просим вас пересмотреть ...

We'll try and do it.

Мы постараемся это сделать.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя

- оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя

- - оценка «неудовлетворительно» ... оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Темы эссе (докладов, сообщений)

1. Introducing yourself as a professional
2. My Professional Activity
3. Modern Pedagogical approaches in Teaching
4. Making Self-presentation
5. Computer Skills for Teaching and Learning

1 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КЛИШЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

The article is devoted to ... – Статья посвящена ...

The story represents the conflict between ... – В рассказе представлен конфликт между ...

The basic theme of the story is ... – Основная тема рассказа ...

The problem raised by the author is ... – Проблема, поднятая автором ...

The main problem may be formulated in the following way: ... – Главную проблему можно сформулировать как ...

In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of ... – В рассказе писатель затрагивает проблему

...

The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) ... – Идея раскрывается в последнем эпизоде ...

The main idea conveyed by the author is ... – Главная идея автора ...

The general mood of the text is ... – основное настроение текста ...

The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts. – Отрывок можно разделить на три логически законченные части.

They can be entitled as ... – Их можно озаглавить ...

The narration is done in the 1st (the 3rd) person. – Повествование ведётся от третьего лица.

The Paper is called = The title of the Paper is... – Название реферата...

The theme of the Paper is... – Тема реферата...

It is spoken about... – Говорится о...

It is said in brief that... – Кратко говорится о...

Reader's attention is drawn to... – Внимание читателей привлекает...

The text gives an information about... – Текст дает информацию о...

The following facts are stressed in the article... – В статье подчеркиваются следующие факты...

The content of the text includes... – Содержание текста охватывает...

The text is devoted to the problem... – Текст посвящен проблеме...

The articles are taken from... – Статьи взяты из...

In the article it is analyzed... – В статье анализируется...

The author characterises... – Автор характеризует...

The author emphasizes ... – Автор подчеркивает, что...

The author suggests... – Автор предлагает...

The author considers that... – Автор считает, что...

The main (sufficient) part of the research work contains... – Главная часть исследования содержит...

The text contains statistics about... – Текст содержит статистику о...

In the introductory part the author touches upon... – Во вступительной части автор касается...

At first it is depicted that... – Во-первых изображается...

Secondly it is revealed that... – Во-вторых обнаруживается, что...

First of all it is stressed that... – В начале ударение делается на...

The author underlines that... – Автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out... – В заключительных параграфах указывается на...

Summing up the information... – Подводя итог...

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, АННОТАЦИЙ, ПИСЕМ.

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Алгоритм написания письменной работы

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Таким образом Вы составите логический план текста.
6. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
7. Выберите из каждого абзаца ключевые фрагменты (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные Вами темы и подтемы, запишите их. Так выявляются смысловые ряды.
8. На материале смысловых рядов составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
9. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.
10. Укажите свою фамилию и инициалы, факультет, курс, номер группы и дату.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя

- оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя

- - оценка «неудовлетворительно» ... оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Портфолио*

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 Stop and check 1

2.2 Progress test 1

2.3 Stop and check 2

2.4 Progress test 2

2.5 Writing – Synopsis writing on any topic presented above

Клише для письменных и творческих работ

To my mind the Paper is... – По моему мнению, реферат...

From my point of view... – С моей точки зрения...

It seems to me that... – Мне кажется, что...

I would like to express my own opinion on the problem... – Хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

I would like to clarify... – Я хотел бы кое-что прояснить...

I would like to tell something else... – Я хотел бы сказать следующее...

I would like to add... – Я хотел бы добавить...

An example of this would be... – Примером этого будет...

For example... – Например...

The point is that... – Смысл в том, что...

Осуждение

I disagree with the position of the author. – Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author's point of view. – Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. – У меня противоположенное мнение.

I can't agree with the author's opinion. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author's opinion that... – Я разделяю мнение автора в том, что...

I agree with your point of view that... – Я согласен с Вашей точкой зрения, что...

You are definitely right that... – Несомненно, Вы правы, что...

I find this Paper interesting / important. – Я нахожу данный реферат интересным / важным.

There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

It goes without saying... – Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that... – Я не вполне уверен, в том что...

It seems to me doubtless because... – Это кажется мне сомнительным, потому что...

I agree to the point but... – Я согласен с этим, но...

I suppose you are right but... – Предполагаю, что Вы правы, но...

I would like to mention that... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

I would like to ask a question... – Я хотел бы задать вопрос...

Could you tell me more about... – Не могли бы Вы рассказать о...

Do you know anything else about... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Can you confirm the fact? – Вы можете подтвердить... ?

I would like to ask you to tell your opinion about... – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя

- оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя

- - оценка «неудовлетворительно» ... оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Контролирующие материалы для аттестации студентов

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине (экзамен)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный текст (разрешается использование словаря).

2. Кратко изложить на иностранном языке содержание текста по тематике делового иностранного языка.

3. Беседа по разговорной теме

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя

- оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя

- - оценка «неудовлетворительно» ... оценка «удовлетворительно» оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Список разговорных тем к экзамену:

Pedagogic Strategies and Technologies
Research in Education
Methods of Instruction and Faculty Members
Modern Pedagogical approaches in Teaching
Computer Skills for Teaching and Learning
Making Self-presentation

Примеры текстов для экзаменационного перевода

Text 1. COLLEGES AND UNIVERSITY COLLEGES IN THE USA

The terms «college» and «university» are often used interchangeably in the United States. Usually, a college offers a four-year program of study leading towards the Bachelor's degree. Colleges may be independent, offering only undergraduate programs, or they may be part of a university that offers both undergraduate and graduate degrees.

The four-year program leads to the Bachelor of Arts degree (B.A.) or the Bachelor of Science degree (B.S.). Generally, the B.A. degree is regarded as preparation for further graduate or professional study, while the B.S. degree is regarded as a preparation for intermediate professional work. In some programs the distinction may be slight.

Within separate university colleges there are department divisions divided according to the disciplines: Department of Computer Science, Department of Political Science and Economics, Department of Mathematics. Each department is headed by the Chairperson.

One major decision, which faces the American student ready to begin higher education is the choice of attending a large university or a small college. The large university provides a wide range of specialized departments as well as numerous courses within such departments. The small college, however, generally provides a limited number of courses but offers a better student faculty ratio thus permitting individualized attention to students. The large university exposes its students to many different cultural, social, and extracurricular programs. The small college provides greater opportunity for direct involvement and individual participation in such activities.

In the United States public educational institutions receive about 75% of their funds from local, state and federal sources, but private colleges receive little or no government support. Student financial aid is administered by the university or the supporting agency and is provided by private organizations, and the state and federal governments. All financial aid awards are made by the Financial Aid Office of a college or university and are based on a financial need of a student. Student financial aid is awarded in the form of grants (with no repayment), loans (long-term, low interest, with repayment following graduation) and scholarships (with no repayment).

Text 2. METHODS OF INSTRUCTION IN U.S. UNIVERSITIES

Methods of instruction in U.S. colleges and universities vary with the type of class and the type of the professor teaching it. Professors are allowed a great deal of freedom in conducting classes, and sometimes students need extra help in learning how to study for classes. If a student should fall behind in any of his / her classes, he / she is expected to seek help immediately from the professor, teaching assistant or his / her academic advisor.

The most common method of instruction at U.S. colleges and universities is a classroom lecture usually lasting 55–60 minutes. Lecture classes are usually large, while seminar classes are much smaller and involve more participation and representation based on independent reading or research in the library. In many courses lectures are followed by discussion at seminar classes. If class discussion is encouraged, it is important to contribute to it. In many classes the student's grade will be partly determined by his / her participation in class discussion.

High level of English language proficiency is very important for native and foreign students for successful work at a classroom lecture or a seminar. One should be able to write down the main points of the lecture, to take part in question sessions before the end of the lecture because challenging the teacher or professor is regarded as a healthy sign of interest, attention and independent thinking though in some countries questioning or challenging the teacher is disapproved.

American colleges and universities operate on three main types of calendars, that divide the year into terms: the semester, trimester and quarter systems. The academic year is approximately nine months long, no matter how it is divided. The semester system divides this period of nine months in half, resulting in fall and spring semesters. It is used by 69% of U.S. colleges and universities. Schools that use the trimester and quarter divide the same nine months into three-month terms. The summer quarter is the fourth quarter in the quarter system, and enrollment in classes is optional.

Text 3. FACULTY MEMBERS AND METHODS OF INSTRUCTION

Students and faculty members typically interact less formally in U.S. undergraduate programs than they do elsewhere in the world. They often develop close relationships or friendships. The size of the institution and the size of the class will be important factors. Professors sometimes invite students to their homes, join them for lunch or participate with them in community activities. Each professor has his or her own personality and style, but, in general, faculty members at U.S. schools are more accessible than those in many other countries.

The classroom experience is frequently characterized by discussion between the professor and the students. A portion of a student's grade for a course is often determined by the quality of participation in class discussions. It is unusual to find a course where the entire grade is based on one examination at the end of the term. International students should be prepared to participate in class discussions since classmates and professors will expect it. Most faculty members are aware that

cultural factors and English language skills may initially make participation difficult for international students. With time, most international students find that this participation adds a great deal to the learning process.

There are three basic methods of instruction. Large introductory-level courses are usually taught through lectures at which several hundred students gather to hear a professor speak. The small class or seminar is used with a smaller group of five to thirty students. This method is generally used in more advanced courses and allows for more interaction between the students and the professor, laboratory sections are similar to seminars and are usually required with courses in the sciences or applied fields like computer science or engineering. Almost all colleges and universities offer opportunities for students to work individually with professors in tutorials or independent study courses.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ
УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(АНГЛИЙСКИЙ)»**

Направление подготовки: 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Формируемые компетенции: УК-4, УК-5

УК–4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тесты закрытого типа:

1. Заполните пропуск

Could you tell me what _____you'd like your wake-up call tomorrow morning?

- **time**
- home
- class
- news

2. Заполните пропуск

The ___of Stonehenge began about 5,000 years ago.

- built
- builder
- rebuild
- **building**

3. Заполните пропуск

He waited patiently while his customers told him _____troubles.

- themselves
- **their**
- them
- theirs

4. Заполните пропуск

It was much ___than he expected.

- **cheaper**
- cheap
- the cheapest
- most cheap

5. Заполните пропуск

_____the morning we went to the museum

- **In**
- At
- On
- –

6. Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.

They were cleaning their shoes,

- a) were they?
- b) they were?

- c) did not they?
- d) **weren't they?**

7. *Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.*

She had to make a speech,

- a) **didn't she?**
- b) she didn't?
- c) she did?
- d) did she?

8. *Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.*

They had not written to him,

- a) hadn't they?
- b) didn't they?
- c) **had they?**
- d) they had?

9. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

William Shakespeare ... Romeo and Juliet.

- a) write; b) **wrote** c) is written

10. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

"Oliver Twist" and "Domby and Son" ... by Charles Dickens.

- a) is written; b) are written; c) **were written**

11. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

In 1926 the theatre ... by fire.

- a) is destroyed; b) **was destroyed**; c) destroyed

12. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

The shop ... at nine every day.

- a) **is opened** b) was opened c) will be opened

13. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

William Shakespeare ... in Stratford-upon-Avon.

- a) were born b) is born c) **was born**

14. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

London is the place where many famous writers ...

- a) **were born** b) is born c) was born

15. *Используйте правильную грамматическую форму глагола*

Many great writers ... in Westminster Abbey.

- a) **are buried** b) buried c) were buried

Тесты открытого типа:

1. *Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.*

- 1: what
- 2: shall
- 3: I
- 4: you
- 5: phone
- 6: time

2. *Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.*

- 1: will
- 2: the
- 3: shut
- 4: you
- 5: door

3. *Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.*

- 1: the
- 2: was
- 3: when
- 4: computer
- 5: invented

4. *Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.*

- 1: why
- 2: concert
- 3: the
- 4: was
- 5: cancelled

5. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

- 1: been
- 2: long
- 3: have
- 4: married
- 5: how
- 6: you

6. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

- 1: for
- 2: it
- 3: pay
- 4: must
- 5: you
- 6: yourself

7. Используйте правильную грамматическую форму глагола.

As soon as I (hear) the results, I'll let you know.

8. Используйте правильную грамматическую форму глагола

Where is Stella? – She (play) tennis in the park.

9. Используйте правильную грамматическую форму глагола

Cats (not to like) sweets.

10. Используйте правильную грамматическую форму глагола

I didn't understand what she (mean) at first.

11. Используйте правильную грамматическую форму глагола

When I arrived, the party (finish).

12. Используйте правильную грамматическую форму глагола

Excuse me, where is the (near) cafe?

13. Используйте правильную грамматическую форму глагола

A cook is someone who (prepare) meals

14. Используйте правильную грамматическую форму глагола

It's raining. It (start) raining an hour ago.

15. Используйте правильную грамматическую форму глагола

Helen (be) 17 years old next Sunday

Тесты закрытого типа:

1. Заполните пропуск

Our planet is in grave danger _____ human activity.

- or
- but
- for
- **because of**

2. Заполните пропуск

After I _____ the letter, I started to cry.

- **had read**
- am reading
- were reading
- has read

3. Заполните пропуск

I am planning of _____ Ann to a nursery school.

- **sending**
- having sent
- to send
- to have sent

4. Заполните пропуск

I am looking forward _____ seeing you at Christmas.

- –
- to
- with
- in

5. Заполните пропуск

You _____ not ring the bell, I've got the key.

- **need**
- could
- can
- ought to

6. Выберите грамматически правильный вариант

. ... a big tree in the garden.

- there are
- are there
- is there
- there is**

7. Выберите грамматически правильный вариант

Are there ... in the table?

- any letters**
- a letter
- one letter
- your letter

8. Выберите грамматически правильный вариант

There is ... in this town.

- two cinemas
- a cinema**
- cinemas
- some cinemas

9. Выберите грамматически правильный вариант

Look! ... an accident.

- There were
- There have been
- There has been**
- There will be

10. Выберите грамматически правильный вариант

... a few problems to solve.

- There are**
- It is
- Its
- This is

Тесты открытого типа:

1. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

- 1: got
- 2: children
- 3: have
- 4: any
- 5: you

2. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

- 1: want
- 2: have
- 3: you
- 4: what
- 5: to

6: work

7: do

3. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

1: job

2: you

3: like

4: your

5: do

4. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

1: how

2: you

3: languages

4: many

5: do

6: speak

5. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

1: breakfast

2: did

3: for

4: have

5: you

6: what

6. Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.

1: children

2: the

3: were

4: reading

5: the

6: newspaper

7. Используйте правильную грамматическую форму глагола

She paid for her ticket and (leave).

8. Используйте правильную грамматическую форму глагола

The postman usually (come) at 8 in the morning. It is half past 9 now, but he (not to come) yet.

9. Используйте правильную грамматическую форму глагола

When I phoned her, she (do) her homework.

10. Используйте правильную грамматическую форму глагола

They (watch) television – their favorite program is on at the moment.

По УК-4 получены результаты: _____

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тесты закрытого типа:

1. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие

1) employer	a) обращаться с просьбой о приёме на работу
2) relevant	b) работодатель
3) to request employment	c) прежнее место работы
4) previous employment	d) значимый/значительный

2. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие

1) to convince	a) стандартное название сферы деятельности
2) primary objective	b) убедить
3) standard area title	c) сильные стороны
4) strong points	d) главная задача/цель

3. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие

1) body of a letter	a) подразделение компании
2) to schedule interview	b) анкета
3) application form	c) запланировать собеседование
4) company division	d) основная часть письма

4. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие

1) smooth and natural	a) руководящая должность
2 senior appointment	b) опыт
3) experience	c) иметь возможность прийти на собеседование
4) available for interview	d) гладкий и естественный (о стиле письма)

5. Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложения.

He to review our complaints .

- a) promised b) refused c) closed

6. Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложения.

Sheto check the documents

- a) opened b) failed c) refused

Тесты открытого типа:

1. Расположите части делового письма в правильном порядке

1. We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.

A.X.C. Records Ltd .41 Broadway.Liverpool L91 5

2. PB

12 May 2005

3. Dear Sirs,

Yours faithfully,

4. _____

Jeffiy Allen

Director

5. The Sales Department, Southern Importers Ltd, Dane Street, Northern,
Southampton SO9 4YQ

2. Перед Вами конверт

(1) New Jersey Power Company

5695 South 23rd Road

Ridgefield (2) NJ 08976

(3) Mr. Frederick Wolf

(4) Director of Marketing

Smith Printing Company

(5) 673 Sixth Avenue

Milwaukee, (6) WI 53136

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- 1 the ZIP Code in the mailing address
2. the addressee's position
3. the addressee's name
4. the street name in the mailing address
5. the sender
6. the ZIP Code in the return address

3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our dills.

We must apologise for the delay in snipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

(From Company to Company by A. Littlejohn)

- Letter of apology
- Memo
- CV
- Contract

4. Поставьте глагол в форме Present Perfect tense:

She ... (invite) all her friends.

5. Поставьте глагол в форме Past Perfect Tense.

Baby Bear's plate was empty because someone ... his breakfast (eat).

6. Дайте ответ на вопрос с использованием времени Past Continuous.

What were you doing, when I phoned you? (to write my report).

По УК-5 получены результаты: _____

Итого по дисциплине количество баллов _____

Ключи к тестам закрытого типа:

УК – 4 – ответы выделены жирным шрифтом

УК-5

1. 1b 2l 3a 4c
2. 1b 2d 3a 4c
3. 1d 2c 3b 4a
4. 1d 2a 3 4c
5. c
6. a

Составитель _____ Е.Г. Коротких


подпись

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-0 (<http://nsau.edu.ru/file/403>; режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-0 (<http://nsau.edu.ru/file/104821>; режим доступа свободный).