

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № АИб-23.11
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.



ФГОС 2017 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

35.03.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и цифровизация производства; Сервис технических систем; Технические системы и роботизация пищевых производств; Электрооборудование и электротехнологии

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет: Инженерный институт

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2 / 72	2 / 72		7
В том числе,				
Контактная работа	28	8		
Занятия лекционного типа	12	4		
Занятия семинарского типа	16	4		
Самостоятельная работа, всего	44	64		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Реферат	Реферат		7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		7

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №813.

Программу разработал:

Старший преподаватель кафедры земельного, экологического и трудового права

(должность)



подпись

Волков В.В.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться нормативными документами и нормативными правовыми актами, определяющими требования при использовании лесных ресурсов Владеть: организацией и осуществлением государственного контроля и надзора за соблюдением требований лесного законодательства
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	Знать: основные термины и понятия права, в том числе и международные, используемые в антикоррупционном законодательстве; Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; Владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве
	ИУК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства; Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; Владеть: правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
	ИУК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ИОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать: социальную значимость своей будущей профессии Уметь: организовать работы на предприятиях различной формы собственности Владеть: методикой исчисления размера вреда, причиненного лесным объектам, вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательств Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока дисциплин образовательной программы.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Философия» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Экономика и организация производства на предприятии АПК», «Охрана труда на предприятиях АПК».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Государство и право, их роль в жизни общества	2	2	2	6	УК-2
2	Правонарушение и юридическая ответственность	2	2	2	6	УК-2, УК-10
3	Конституция Российской Федерации - основной закон государства	2	2	2	6	УК-2
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации		2	2	4	УК-2
5	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права		2	2	4	УК-2, УК-10, ОПК-2
6	Право собственности	2	2	4	8	УК-2
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений	2	2	1	5	УК-2
8	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора	2	2	2	6	УК-2, ОПК-2
9	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву			5	5	УК-2, УК-10
10	Основы экологического права			4	4	УК-2
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	12	16	44	72	

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Государство и право, их роль в жизни общества	2	2	2	6	УК-2
2	Правонарушение и юридическая ответственность	2	2	2	6	УК-2, УК-10
3	Конституция Российской Федерации - основной закон государства			2	2	УК-2
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации			4	4	УК-2
5	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права			8	8	УК-2, УК-10, ОПК-2
6	Право собственности			4	4	УК-2
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений			6	6	УК-2
8	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора			8	8	УК-2, ОПК-2
9	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву			9	9	УК-2, УК-10
10	Основы экологического права			6	6	УК-2
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	4	4	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятие и признаки права. Функции права. Понятие нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Система права. Отрасли права. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права.

Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 5. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское — законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.

Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 6. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности.

Понятие и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки. Договоры.

Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 7. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Правовая защита детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения.

Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 9. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка.

Понятие административной — ответственности. — Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.

Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 10. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Малько, А.В. Правоведение: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. (ЭБС «ИНФРА-М»)
- ✓ 2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-092-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025> (ЭБС «ИНФРА-М»)
- ✓ 3. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 422 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731> (ЭБС «ИНФРА-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьянин. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (ЭБС «ИНФРА-М»)
- ✓ 2. Васенков, В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214> (ЭБС «ИНФРА-М»)



4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<i>znanium.com</i>
2.	ЭБС издательства «Лань»	<i>e.lanbook.com</i>
3.	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	<i>http://marcweb.nsau.edu.ru</i>
4.	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	<i>http://www.consultant.ru</i>

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. Н.Ф. Рыжкова, Н.В. Чикунова. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2017. – 62 с.

2. Правоведение: метод. указания для самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. В.В. Волков. – Новосибирск, 2020. – 12 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>148 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-109	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: проектор, компьютер, доска учебная, проекционный экран
Н-130	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, персональный компьютер.
Н-306	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индиви-	Оборудована: переносной видеопроектор, переносной проекционный экран,

	дуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	доска учебная, ноутбук переносной.
Н-307	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине правоведение используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. №5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от «31» апреля 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

Шевченко И.В.

ФИО

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержден-
ному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « »
 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержден-
ному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « »
 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

подпись

ФИО