

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра учета и финансовых технологий**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № 14УЧН.03-49  
« 05 » 10 2022 г.

И.о. декана факультета экономики и  
управления  
Волосский А.А.



**ФГОС 2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.02 Учет внешнеэкономической деятельности**

Шифр и наименование дисциплины

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Цифровой учет и налогообложение**

основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая, учетная**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет Экономики и  
управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		144/4		7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		18		
Лекции		10		
Практические (семинарские) занятия		8		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		126		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат		КР		7
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		30		7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327

**Программу разработала:**

доцент кафедры учета и  
финансовых технологий,  
канд. экон. наук, доцент

---

(должность)



---

подпись

Целуйко Ирина Григорьевна

---

ФИО

**1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- особенности ведения финансового, управленческого и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
- особенности формирования отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Уметь:**

- вести регистры бухгалтерского и налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства
- ;
- формировать финансовую, статистическую, налоговую отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разрабатывать учетную политику субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Владеть:**

- методами сбора и обработки бухгалтерских и статистических данных;
- методами принятия управленческих решений по выбору системы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)** бакалавра экономики:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

1. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
2. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

3. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	особенности ведения финансового, управленческого и налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства;	ПК-14,ПК-16, ПК-17
1.2	особенности формирования отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства;	ПК-14,ПК-16, ПК-17
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	вести регистры бухгалтерского и налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК-14,ПК-16, ПК-17
2.2	формировать финансовую, статистическую, налоговую отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства;	ПК-14,ПК-16, ПК-17
2.3	разрабатывать учетную политику субъектов малого и среднего предпринимательства;	ПК-14,ПК-16, ПК-17
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	методами сбора и обработки бухгалтерских и статистических данных	ПК-14,ПК-16, ПК-17
3.2	методами принятия управленческих решений по выбору системы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК-14,ПК-16, ПК-17

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01. «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» относится к вариативной части, является дисциплиной по выбору.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Экономика, изучение дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» предусматривает наличие у бакалавров знаний по следующим дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская мысль и балансоведение».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения.

Таблица 2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формиру- емые компетен ции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самос- тоятель- ная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования</b>					
1.1.	Место и роль СМП в экономике.	0,5	0,5	10	11	ПК-14, ПК-16, ПК-17
1.2.	Понятие СМП и критерии отнесения предприятий к ним	1	0,5	10	11,5	
	<b>Раздел 2. Особенности организации бухгалтерского учета</b>					
2.1.	Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства	1	1	10	12	ПК-14, ПК-16, ПК-17
2.2.	Формы ведения бухгалтерского учета применяемые в СМП	1	1	10	12	
	<b>Раздел 3. Особенности организации налогового учета</b>					
3.1.	Режимы налогообложения	1	1	10	12	ПК-14, ПК-16, ПК-17
3.2.	Налоговый учет в СМП при общей системе налогообложения	1	1	10	12	
3.3.	Налоговый учет в СМП при УСН	1	0,5	10	11,5	
3.4.	Налоговый учет в СМП, уплачивающих ЕСХН	1	0,5	10	11,5	
	<b>Раздел 4. Отчетность малых предприятий</b>					
4.1.	Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства	1	0,5	10	11,5	ПК-14, ПК-16, ПК-17
4.2.	Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства	1	1	10	12	
4.3.	Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства	0,5	0,5	4	5	
	<b>Контрольная работа</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	
	<b>Зачет</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>126</b>	<b>144</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной и контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Раздел 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования**

##### ***1.1. Место и роль СМП в экономике.***

Роль малого бизнеса в экономике России и зарубежных странах. Поддержка государством малого бизнеса. Основные нормативные акты, регламентирующие малый бизнес.

Особенности создания, государственной регистрации и бизнес-планирования субъектов малого предпринимательства.

Статистические данные по субъектам малого предпринимательства по трудовой занятости населения, по видам деятельности в разрезе размеров предприятий.

##### ***1.2. Понятие СМП и критерии отнесения к ним.***

Малые предприятия как экономический субъект.

Критерии отнесения организаций к малому бизнесу по численности работников; по сумме выручки или стоимости активов; по участию в уставном капитале.

#### **Раздел 2. Особенности организации бухгалтерского учета**

##### ***2.1. Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства***

Особенности организации бухгалтерского учета в свете реформации бухгалтерского учета. Послабления в бухгалтерском учете.

Особенности формирования учетной политики для субъекта малого предпринимательства, разработка рабочего плана счетов. Организация документооборота в СМП.

##### ***2.2. Формы ведения бухгалтерского учета применяемые в СМП***

Виды форм бухгалтерского учета, применяемые в СМП.

Понятие и общие особенности упрощенной системы бухгалтерского учета.

Упрощенный порядок применения федеральных стандартов для СМП.

Особенности ведения бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах.

##### ***2.3. Бухгалтерский учет хозяйственных операций при упрощенной форме бухгалтерского учета***

Особенности применения упрощенных форм бухгалтерского учета.

#### **Раздел 3. Особенности организации налогового учета**

### ***3.1. Режимы налогообложения***

Возможные режимы налогообложения для предприятий малого бизнеса. Виды и формы налогообложения. Понятия отчетного и налогового периода, регистры налогового учета. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета для субъектов малого предпринимательства. Патентная система налогообложения.

### ***3.2. Налоговый учет в СМП при общей системе налогообложения***

Виды уплачиваемых налогов. Объекты налогообложения, льготы, ставки, сроки уплаты. Налоговая нагрузка при общем режиме налогообложения.

### ***3.3. Налоговый учет в СМП при упрощенной системе налогообложения***

Понятие упрощенной системы налогообложения. Виды налогов которые заменяет УСН для юридических и физических лиц. Возможности перехода субъекта малого предпринимательства на УСН. Сроки перехода на УСН. Налоговые базы, ставки, льготы, уменьшение налоговых платежей. Налоговый период, отчетный период.

### ***3.4. Налоговый учет в СМП, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог***

Понятие единого сельскохозяйственного налога. Виды налогов которые заменяет ЕСХН для юридических и фермеров. Возможности перехода на ЕСХН. Сроки перехода на ЕСХН. Налоговые базы, ставки, льготы, уменьшение налоговых платежей. Налоговый период, отчетный период.

## **Раздел 4. Отчетность СМП**

### ***4.1. Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства***

Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности, подготавливаемые субъектами малого предпринимательства. Регулирующие нормативные документы отчетность малого бизнеса. Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности

### ***4.2. Налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства***

Налоговые расчеты, налоговые декларации, их содержание и формы по видам уплачиваемых налогов. Сроки предоставления налоговой отчетности. Формы предоставления отчетности.

### ***4.3. Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства***

Обязательные формы отчетности, предоставляемые в органы статистики. Назначение и содержание форм статистической отчетности. Ответственность за содержание и своевременность предоставления статистической отчетности.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>
- ✓ 2. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9, - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
4.	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Законодательство. Программы поддержки. Статистика и аналитика.	<a href="http://smb.gov.ru">http://smb.gov.ru</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: методические указания к практическим занятиям, контрольной и самостоятельной работе) / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост. И.Г. Целуйко. – Новосибирск, 2022.

##### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и



## информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License
4.	Файловый менеджер FreeCommande	1	Бесплатная
5.	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Место и роль субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике	10 слайдов
2	Презентация	Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства и критерии отнесения к ним	10 слайдов
3	Презентация	Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства	14 слайдов
4	Презентация	Режимы налогообложения	10 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Учебная доска, видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, аудиоусиливающая система, микрофон, экран, док-камера, доска маркерная
НК-412	Аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

*Критерии получения зачета:*

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Заведующий кафедрой

(должность)

О.С. Шинделова

подпись

ФИО

Председатель методического совета  
(комиссии)

(должность)

О.Г. Антошкина

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО