

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Отдел по подготовке научно-педагогических кадров

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО
ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

Новосибирск 2024

УДК 001.89 : 378(07)

ББК 72.5 : 74.48, Я7

М 545

Составители:

Н.А. Сигарева, начальник отдела по подготовке НПК, кандидат биологических наук, доцент.

И.В. Наумкин, проректор по качеству образовательной деятельности, кандидат биологических наук, доцент.

Д.А. Колупаев, специалист по организации учебного процесса отдела по ПНПК.

Рецензент: Е.В. Камалдинов, проректор по цифровой трансформации, доктор биологических наук, доцент.

Методическая инструкция по оформлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта/Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Н.А. Сигарева, И.В. Наумкин, Д.А. Колупаев. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2024. – 24с.

Издание представляет собой методическую инструкцию, регламентирующую порядок изложения основных результатов диссертационного исследования аспиранта в форме научного доклада. Методическая инструкция соответствует требованиям ФГОС (наборы в аспирантуру с 2016 по 2021 гг.).

Методическая инструкция по оформлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта является дополнением к методическим указаниям «Подготовка и защита научного доклада об основных результатах научно - квалификационной работы (диссертации) аспирантов», 2022 г.
(URL: <https://nsau.edu.ru/file/1529271>).

© ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ,

© Н.А. Сигарева, И.В. Наумкин, Д.А. Колупаев.

Оглавление

Введение	4
Структура и общие требования к оформлению доклада	5
Обоснование актуальности темы.....	11
Степень разработанности проблемы.....	11
Цель и задачи исследования.....	12
Научная новизна результатов исследования	12
Теоретическая и практическая значимость работы.....	12
Материалы и методы исследования	13
Основное содержание глав НКР	14
Выводы и практические рекомендации	14
Список работ, опубликованных по теме НКР (диссертации)	14
Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на Государственную итоговую аттестацию.....	16
Приложения	16

Введение

Научная квалификационная работа (НКР) в форме научного доклада (далее научный доклад) – представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу научного, практического или производственного характера с решением поставленных задач, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями и представленную к защите на заключительном этапе государственной итоговой аттестации (ГИА). Научный доклад соответствует всем предъявляемым требованиям к автореферату диссертационного исследования на соискание степени кандидата наук.

НКР в форме научного доклада является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний аспиранта, т.е. проводится после проведения государственного экзамена, и представляет собой «сжатую», краткую форму диссертационной работы, полностью отвечает содержанию, выводам диссертации.

Целью подготовки научного доклада является представление основных результатов научно-исследовательской работы аспиранта по теме диссертационного исследования и свидетельствует о степени готовности диссертационной работы выпускника на соискание степени кандидата наук.

По результатам защиты научной квалификационной работы в форме научного доклада Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Научный доклад позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Структура и общие требования к оформлению доклада

В докладе излагаются основные результаты и выводы НКР (диссертации), демонстрируется вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась НКР (диссертация), о научных руководителях, приводится список публикаций автора НКР (диссертации), в которых отражены основные научные результаты исследования.

Научный доклад предоставляется в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист (Приложение 1) и иметь следующую структуру:

- **общая характеристика работы** (актуальность темы, степень разработанности темы, цель и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, достоверность и обоснованность полученных результатов, апробация работы, структура и объем НКР, личный вклад автора);
- **материалы и методы исследования** (предмет и объект, исследования, методологическая база исследования);
- **основное содержание работы**: реферативное представление глав/разделов НКР (результаты собственных исследований, выводы, практические рекомендации);
- **список опубликованных авторских трудов по теме исследования** (с выделением публикаций в научных рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России).

Объем доклада по результатам научно-исследовательской работы аспиранта должен быть максимально приближен к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и быть не более 1,5 печатного листа (24 листа формата А4).

При создании и оформлении текста документа НКР могут быть использованы методические указания: «Порядок оформления текстовых документов в условиях импортозамещения» (Наумкин И.В. и соавт.; 2023); «Порядок оформления документов с использованием текстового процессора MS Word» (Наумкин И.В. и соавт.; 2020), ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендуется оформлять текст НКР с использованием текстового процессора Writer (пакета LibreOffice) или Word (пакета Microsoft Office).

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» для создания официальных документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные российские шрифты. Это шрифты похожие на шрифт «Times New Roman». Семейство оригинальных бесплатных российских шрифтов XO_Fonts для использования в любых приложениях и на любых платформах с открытой лицензией можно скачать с официального сайта фирмы МойОфис (<https://myoffice.ru/products/fonts/>). Кроме того, российская компания «ПараТайп» разработала бесплатные шрифты для операционной системы Astra Linux, которые можно скачать с их официального сайта (<https://www.paratype.ru/catalog?freefonts=true>), на котором представлено 14 бесплатных шрифтов.

На персональном компьютере следует установить только шрифты в формате TTF.

В табл. 1 приведено соответствие бесплатных свободно распространяемых шрифтов и шрифтов, используемых в операционных системах MS Windows.

Таблица 1 – Соответствие свободно распространяемых шрифтов

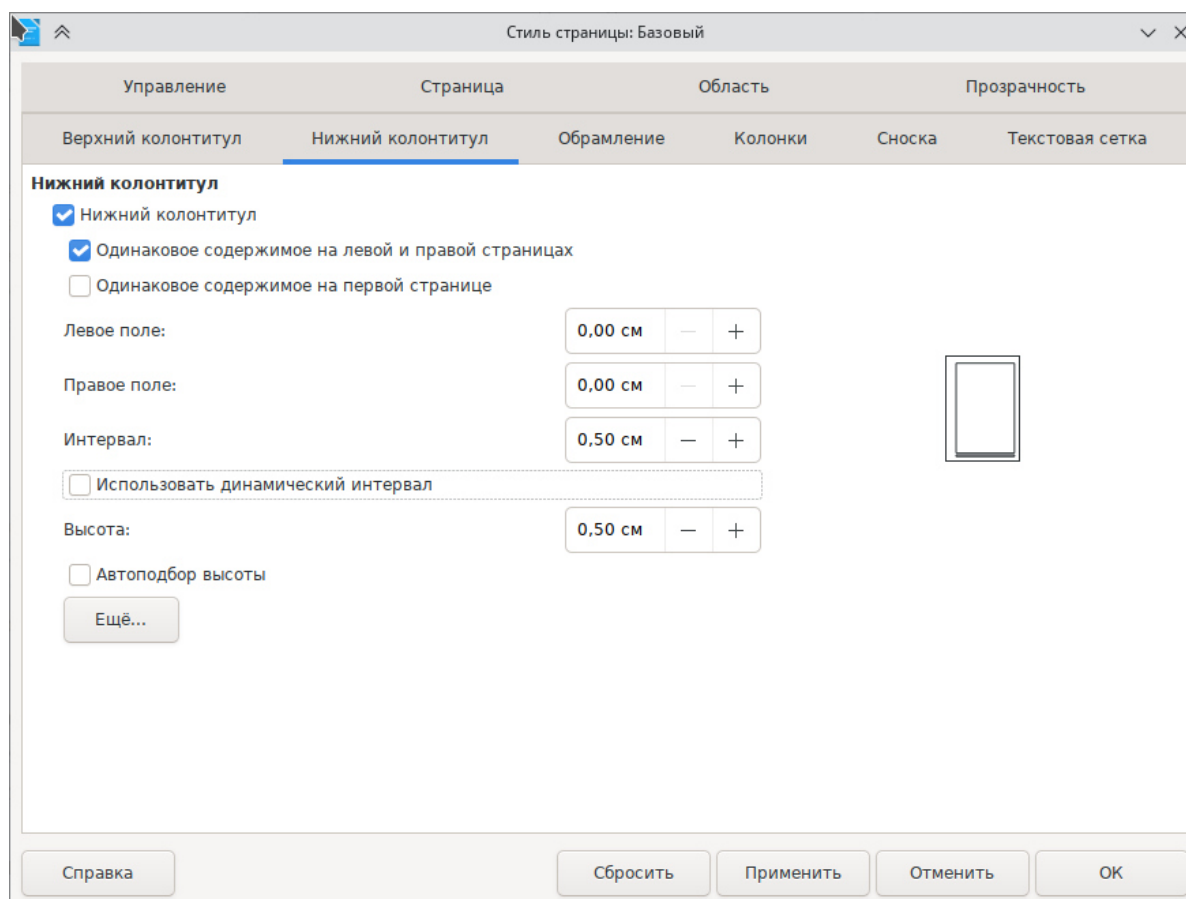
Бесплатный шрифт	Шрифт в MS Windows
XO Thames или PT Astra Serif	Times New Roman
XO Oriel или PT Astra Sans	Arial
XO Tahion	Tahoma
XO Courser	Courier New
XO Caliburn	Calibri
XO Symbol	Symbol
XO Verbená	Verdana
XO Trebizond	Trebuchet MS

Высота символов (размер шрифта или кегль) указываются в «**Пунктах**» (пункт (пт) – это единица измерения, которая пришла из полиграфии и равна около $\frac{1}{72}$ дюйма или 0,351 мм).

Дополнительный отступ перед абзацем и после него может указываться в см или пт (Например, для заголовка первого уровня интервал перед абзацем задают равным 0,42 см или 12 пт, а после абзаца – 0,21 см или 6 пт).

НКР представляется в печатном виде на бумажном носителе формата А4 размером 210x297 мм (книжная ориентация листа). Размер полей

(расстояние между текстом и краем листа) составляет: слева: 2,5 см, сверху: 2,0 см, справа: 1,5 – 2,0 см, снизу: для Writer – 1,5 см (для Word – 2,5 см). В программе LibreOffice Writer, в отличие от MS Word, нижний колонтитул печатается не на выделенном поле, а в отдельном блоке, выше нижнего поля страницы. Для печати номера в нижней части страницы необходимо перейти на вкладку «*Нижний колонтитул*» и включить кнопку в строке «*Нижний колонтитул*», после чего откроется доступ к настройке других параметров



его размещения (рис. 1).

Рисунок 1 – Диалоговое окно настройки «Стиль страницы: Базовый»

Следует произвести следующие изменения:

- включить кнопку в строке «*Одинаковое содержимое на левой и правой страницах*»;
- отключить кнопку в строке «*Одинаковое содержимое на первой странице*»;
- «*Левое поле*»: 0 см, «*Правое поле*»: 0 см; - «*Интервал*»: 0,50 см;
- выключить кнопку в строке «*Использовать динамический интервал*»;
- установить значение счётчика в строке «*Высота*»: 0,50 см;

- выключить кнопку в строке «Автоподбор высоты».

Для определения требуемых размеров полей в программе Word необходимо открыть диалоговое окно «*Параметры страницы*». Для этого, в версиях Word до 2007 выбрать пункт меню «Файл» и команду «*Параметры страницы*». В программе Word версии 2007 и более необходимо открыть ленту «*Разметка страницы*», под кнопкой «*Поля*» открыть выпадающее меню, в котором выбрать самую последнюю строку с командой «*Настраиваемые поля*»). В Word также следует установить расстояние от нижнего края листа до нижнего колонтитула в 1,3 см.

Нумерация страниц размещается внизу листа по центру, пишется арабскими цифрами и оформляется гарнитурой (шрифтом) XO Thames, размером 14 пунктов.

Основной текст документа (за исключением заголовков разделов, примечаний, таблиц) набирается одним из бесплатных свободно распространяемых (русских) шрифтов (мы рекомендуем использовать шрифт «XO Thames») размером 14 пт. Как правило, в строке основного текста размещается 58...65 символов. На странице должно быть 39-40 строк основного текста, а в 41-й строке – размещается номер страницы или «колонцифра».

Для выполнения этих требований рекомендуется создать стиль (например, с названием Text_40s) или установить следующие параметры абзаца (пункт меню «*Формат*» → «*Абзац*»):

На вкладке «*Шрифт*» выбираем название шрифта в поле «*Семейство*»: «**XO Thames**», в строке «*Стиль*» (начертание): «**Обычный**», в строке «*Кегль*» (размер): «**14 пт**», в строке «*Язык*»: «**Русский**». Все эффекты шрифта отключены, на вкладке «*Положение*» – значение «**Обычный**».

На вкладке «*Отступы и интервалы*» задаём следующие значения параметров: в строке «*Перед текстом*» (отступ от левого поля до начала всех строк абзаца (кроме первой): **0,00** см; в строке «*После текста*» (отступ конца строк абзаца до правого поля (кроме последней строки): **0,00** см; в строке «*Первая строка*» («красная строка» или отступ для первой строки абзаца): **1,25** см, кнопки с названием «*Автоматически*» должна быть отключена. В блоке «*Интервал*» «*Перед абзацем*»: **0,00** см; «*После абзаца*»: **0,00** см; «*Не добавлять интервал между абзацами одного стиля*»: отключен, «*Межстрочный интервал*»: «**Пропорциональный**», а значение счетчика «из» устанавливаем в «**148%**». На вкладке «*Выравнивание*», для основного текста документа следует установить выравнивание «**По ширине**».

Для форматирования названия глав и разделов рекомендуется использовать встроенные стили с названиями: «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3», «Заголовок 4». Названия глав, оформленные с использованием встроенных стилей, автоматически включаются в оглавление.

Названия глав и разделов размещаются в отдельной строке и должны содержать не более трёх строк. Точка в конце названия глав и разделов **не ставится!** Как правило, для заголовков устанавливается выравниваются «По центру» самой длинной строки. При оформлении названия глав с выравниванием «По центру» значение счётчика в параметре отступа «Первая строка» должно быть установлено значение «0,00 см».

В конце строки в названиях глав и разделов не должны располагаться предлоги, союзы и/или наречия, их следует переносить на следующую строку командой «**Вставить разрыв строки**». В названиях глав не допускается использовать перенос слов.

Как правило, названия глав и разделов первого и второго уровня оформляются шрифтом увеличенного размера (соответственно 18 и 16 пт).

Таблицы применяют для улучшения наглядности текста и удобства сравнения показателей. Содержимое таблицы должно читаться без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке на 90°. Таблица размещается на текущей или ближайшей следующей странице после первой ссылки на неё. На все таблицы в тексте документа должны быть сделаны ссылки и проведен анализ представленной информации.

Номер таблицы и ее название пишется вместе в отдельной строке, в качестве разделителя используется знак тире «–».

Названия таблиц оформляются с выравниванием «По левому краю», при этом значение счётчика в параметре отступа «Первая строка» должно быть установлено в «0,00 см».

Не рекомендуется использовать названия таблиц, занимающих более трёх строк. Точка в конце названия таблиц **не ставится**. Как и в названиях глав, не допускаются переносы слов и в конце строк названия таблицы не должны располагаться предлоги, союзы и/или наречия, их следует переносить на следующую строку командой «**Вставить разрыв строки**» (Shift+Enter). Если таблица содержит однородные данные, то в конце названия таблицы, после запятой, ставят единицы измерения.

В большинстве документов используют сквозную нумерацию таблиц арабскими цифрами (например, «Таблица 1»). Допускается включение в порядковый номер таблицы номера главы. В этом случае в каждой главе порядковые номера таблиц начинается с единицы (например, «Таблица 3.1.1», «Таблица 3.1.2» и т.д.).

Для набора основного текста таблиц допускается использование размера шрифта на 2 пт меньше основного. Если основной текст документа набирается шрифтом размером в 14 пт, то текст таблиц может быть набран шрифтом размером 12 пт.

Заголовки граф таблицы («шапка таблицы») должны начинаться с прописных букв, а зависимые подзаголовки, когда они составляют одно предложение с заголовком – со строчных.

Для текстовых значений в строках данных таблицы рекомендуется использовать выравнивание «По левому краю», для показателей с фиксированной запятой (например, в рублях) – выравнивание «По правому краю», в остальных – выравнивание «По центру».

Для улучшения восприятия информации и повышения наглядности в текст рекомендуют включать **иллюстрации** (чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии). Все иллюстрации называются рисунками и должны быть оформлены в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Следовательно, каждый рисунок должен иметь **подрисуночную подпись**, для которой устанавливается выравнивание «По центру».

Для рисунков используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Если применяется нумерация по главам (разделам), то указывают номер главы (раздела), после, через точку, – порядковый номер иллюстрации (Например, «Рисунок 1» или «Рисунок 3.1»). Правила оформления подрисуночной подписи аналогична оформлению названий глав.

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая или подстрочная).

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом или вписаны чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после математических знаков, причем в начале следующей строки знаки повторяют.

После формулы ставится запятая, а в крайней правой части строки – порядковый номер формулы в круглых скобках. Для формул используют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Также может применяться нумерация, включающая в порядковый номер формулы номер главы (раздела).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Формулы и уравнения, следующие друг за другом и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Обоснование актуальности темы

Обоснование актуальности темы НКР (диссертации) позволяет судить о глубине понимания проблемы собственного исследования и, соответственно, о качестве выполненного исследования.

При обосновании актуальности темы необходимо освещать следующие моменты:

- новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления, предмета и т.д. в настоящее время;
- запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной задачи/проблемы;
- освещение вопроса в научной литературе;
- научные проблемы, с которыми связана задача/проблема исследования;
- потребности науки, которые могут быть удовлетворены решением данной задачи/проблемы;
- причины, по которым данная проблема в настоящее время становится актуальной;
- причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников;
- потребности практики, которые могут быть удовлетворены решением данной задачи/проблемы;
- имеющиеся достижения в этой области, которые следует обобщить и проанализировать.

Степень разработанности проблемы

Степень разработанности проблемы – указывается, в работах каких авторов отражены поставленные в НКР (диссертации) вопросы, выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и задача/проблема, поставленная в НКР (диссертации). Обосновать обращение именно к конкретной теме можно также недостаточной её исследованностью

или неизвестностью для отечественной научной общественности большого количества зарубежного научного материала, который следовало бы ввести в научный оборот.

Цель и задачи исследования

Цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы НКР (диссертации).

Задачи исследования должны соответствовать области исследования Паспорта специальности.

Научная новизна результатов исследования

Научная новизна результатов исследования должна подтверждаться новыми научными результатами, полученными соискателем, с отражением их отличительных особенностей в сравнении с существующими подходами (при этом обязательно указывать авторов опубликованных аналогичных работ с указанием года публикации). Краткое описание полученного научного результата может быть выражено через существенные отличительные признаки результата исследования, оказывающие влияние на эффект его использования.

Теоретическая и практическая значимость работы

Здесь следует показать, что конкретно развивают в науке положения и методы, предложенные в данной диссертационной работе.

Теоретическая значимость может характеризоваться следующими параметрами:

- выдвинутыми идеями, аргументами, доказательствами, их подтверждающими или отрицающими;
- обоснованием элементов изложения теории: аксиомы, гипотезы, научные факты, выводы, тенденции, этапы, стадии, факторы и условия;
- формулированием законов или закономерностей, общей концепции в целом;
- раскрытием существенных проявлений теории: противоречий, несоответствий, возможностей, трудностей, опасностей;
- выделением новых проблем, подлежащих последующему исследованию;
- характеристикой явлений реальной действительности, которые составляют основу практических действий в той или иной области;
- установлением связей данного явления с другими.

Основными признаками и показателями практической значимости могут являться:

- число пользователей, заинтересованных в данных результатах;
- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов;
- возможность и готовность к внедрению результатов исследования и др.

Практическая значимость полученных научных результатов может быть оценена следующими показателями:

- определением сферы применения теории на практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция;
- созданием нормативной модели эффективного применения новых знаний в реальной действительности;
- рекомендациями для более высокого уровня организации деятельности;
- определением регламентирующих норм и требований в рамках оптимальной деятельности личности (персонала и т.д.) и коллектива в сфере исследования.

Материалы и методы исследования

Предметом исследования является проблема, требующая решения. Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагающий разноаспектный анализ свойств (состояния, признаков и т.д.) объекта исследования.

Объект исследования — это область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование. Иными словами, это часть реальности, которую исследователь будет изучать.

Объект исследования, например, пациенты, клиника заболевания, процессы, явления, и т.п., подвергающиеся непосредственному изучению.

Методологическая организация научной деятельности состоит в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих возможность достоверных и обоснованных результатов.

Предмет исследования - более детализированное и узкое понятие, которое обязательно должно быть частью объекта и не выходить за его рамки. Предмет — конкретная проблема в выбранном поле деятельности, рассмотренная под определенным углом в определенных условиях.

Методологической базой исследования являются принципиальные многоуровневые подходы, методы, которые применялись для проведения научного исследования.

Метод – способ человеческого действия. Метод – это «совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности».

Применительно к НКР (диссертации) метод – это способ построения системы научного знания, метод дает возможность «увидеть, что мы хотим и как», т.е. получить ожидаемые результаты исследования и каким способом сделать это наиболее эффективно и продуктивно. Применяемые методы обязательно должны быть обоснованы, как наиболее корректные по отношению к цели и задачам исследования.

Могут быть указаны, например, такие методы, как: клинический метод, инструментальный метод, биохимический метод, системный подход, метод экспертных оценок, метод анкетирования, метод расчета экономической эффективности, статистический метод и т.п.

Основное содержание глав НКР

В основном разделе идет очень сжатый пересказ всех глав и параграфов основной части диссертации с указанием, использованной при проведении научного исследования, методологии. При этом разрешено применять установленные ГОСТом сокращения.

Выводы и практические рекомендации

Выводы и практические рекомендации должны быть ранжированы и отвечать на поставленные цели и задачи, а также исходить из структуры НКР (диссертации).

Выводы по НКР (диссертации) обычно начинаются словами «выявлено», «установлено», «обобщено» и т.п.

Одним из важнейших критериев качества НКР (диссертации) является ее аналитическое наполнение, обоснованность применения конкретных методов исследования и математического аппарата для анализа полученных данных, их эффективности. Необходимо обращать внимание на объективность оценки погрешностей и достоверности полученных данных.

В НКР (диссертациях), где основу составляют экспериментальные исследования, необходимо показывать, как уровень экспериментов соответствует современному состоянию экспериментальных возможностей (в главе "Материал и методы исследования" обязательно указывать предмет исследования, объект исследования, методы исследования, на каком

оборудовании, приборах проводилось исследование, дату их выпуска, калибровки и т.д., что подтверждает достоверность результатов).

Список работ, опубликованных по теме НКР (диссертации)

Список своих публикаций аспирант должен оформить по общепринятым стандартам, в частности, по ГОСТу 7.1-2003 СИБИД. Каждый источник нужно описать в зависимости от того, какой вид издания он представляет: статью в периодическом издании, отдельную книгу одного или нескольких авторов и т.д. Следует обратить внимание, что аспирант должен выделить свою ФИО полужирным шрифтом.

При изложении списка своих публикаций аспирант должен придерживаться правила их группировки по следующей схеме: статьи, опубликованные в периодических научных журналах, рекомендованных ВАК РФ —> Патенты на полезную модель или изобретение —> статьи в сборниках научных конференций —> публикации входящие в международную базу Web of Science и/или Scopus.

Примеры оформления статей:

Тезисы доклада, имеющие от одного до трех авторов:

1. Авдеенко, В.С. Новые препараты для профилактики и терапии эндометритов у коров/ В.С. Авдеенко, В.Г. Гавриш// Состояние и перспективы развития научных исследований по профилактике и лечению болезней сельскохозяйственных животных и птиц: Материалы науч. конф.— Краснодар, 1996.— Ч. 2.— С. 3-4.

Тезисы докладов, имеющие более четырех авторов:

2. Особенности кровоснабжения миокарда после аортокоронарного шунтирования в раннем послеоперационном периоде/ Ю.Л. Шевченко, А.Г. Виллер, А.Б. Белевитин и др.// Тезисы докл. IV Всерос. съезда сердечно-сосуд. хирургов.— Москва, 1998.— С.71.

Статья в сборнике трудов:

3. Степанов, Г.Е. Современные методы диагностики травм позвоночника / Г.Е. Степанов // Сборник материалов науч.-практ. конф.— Москва: Символ-Плюс, 2015.— С. 45-46.

Статья в периодическом издании:

4. Степанов, Г.Е. Современные методы диагностики травм позвоночника/ Г.Е. Степанов, П.Н. Юсупов, Р.В. Яблокова // Медицина для всех.— 2015.— №6.— С. 38.

Источник из интернета:

5. Грязев, А.А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности/ А.А. Грязев.– Текст: электронный// Газета.ру: [сайт].– 2018.– 2 февр.– URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

6. Волков, В.Ю. Физическая культура: дистанц. обучение по ГСЭ 05 «Физическая культура»/ С.-Петербург. гос. политехн. ун-т.– СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://www.unilib.neva.ru/db/local/407/oe.ppt> (дата обращения: 25.05.2023).

Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на Государственную итоговую аттестацию

Защита результатов научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. Она проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

В ходе представления научного доклада по результатам НКР (диссертации) проверяется сформированность компетенций необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР (диссертации) в диссертационном совете.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв о работе аспиранта (Приложение 4).

Научный доклад, выполненный по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию (Приложение 5).

Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию:

- научно-квалификационная работа (диссертации);
- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- выписка предзащиты НКР в форме научного доклада (Приложение 2);
- справка по объему заимствования текстовых материалов научного;
- презентация к научному докладу.

Приложения

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Кафедра Ветеринарной генетики и биотехнологии

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой:
д. биол. наук, профессор
Н.Н. Новиков

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« ____ » _____ 202_ г.

Иванова Марина Ивановна

**Организация ветеринарно-санитарного контроля
на предприятии ООО «Сибирские деликатесы»**

Научный доклад по научно-квалификационной работе аспиранта
направления подготовки:

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров:

06.02.03 Ветеринарная фармакология с токсикологией

(наименование направленности программы)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Научный руководитель:
должность, (ученая степень, звание)

_____ ФИО

Рецензент:
должность, (ученая степень, звание)

_____ ФИО

Новосибирск 2024

Образец выписки с предзащиты НКР в форме научного доклада

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры Название кафедры (учёного совета)
института Полное название института

от «__» _____ 202__ г.

№ ____

Присутствовали: ____ чел. из ____.

СЛУШАЛИ: аспирант (а/ку) кафедры Название кафедры Фамилия Имя Отчество с научным докладом об основных результатах научно-квалификационной работы по теме «Наименование темы». Доложены актуальность, цель и задачи работы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методические исследования, результаты исследований и выводы. Процент готовности научно-квалификационной работы составляет ____ %.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам открытого голосования рекомендовать научно-квалификационную работу (диссертацию) Фамилия И.О. к защите в форме научного доклада на государственная итоговая аттестация.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - ____;

«против» - ____;

«воздержались» - ____.

Председатель Наименование подразделения,
ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь Наименование подразделения

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу в форме научного доклада аспиранта
по направлению подготовки: _____

профиль: _____

(наименование института)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На тему _____

Актуальность темы _____

Научная новизна _____

Теоретическая и практическая ценность полученных
результатов _____

Общая характеристика аспиранта во время работы, степень
самостоятельности и творческого отношения к работе _____

Наличие публикаций, дипломов об участии в конференциях

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации выпускнику

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу в форме научного доклада аспиранта
по направлению подготовки: _____

профиль: _____

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На тему _____

Актуальность темы _____

Основное содержание работы _____

Значение и оценка полученных результатов _____

Качество оформления и изложения _____

Соответствие темы и выводов излагаемому материалу _____

Замечание по работе _____

Что можно рекомендовать для внедрения _____

Заключение:

а) ценность работы _____

б) оценка по пятибалльной системе _____

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Составители:

Сигарева Наталия Александровна
Наумкин Игорь Викторович
Колупаев Денис Анатольевич

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО
ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

Авторская редакция