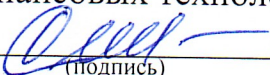


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № Ц.У.и.Т. 03-12
«05» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «12» 09 2022г. № 2
Заведующий кафедрой учета и
финансовых технологий

(подпись) О.С. Шинделова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.12 Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Цифровой учет и налогообложение

Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство с программой 1С: Предприятие	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
2.	Интерфейс и основные возможности программы 1С: Предприятие.	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
3.	Начало работы в программе. Подготовка информационной базы	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
4.	Учет денежных средств, расчеты с подотчетными лицами	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Индивидуальное задание</i>
5.	Учет материальных ценностей и услуг	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Индивидуальное задание</i>
6.	Выпуск готовой продукции	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
7.	Реализация готовой продукции, товаров, услуг	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум, индивидуальное задание</i>
8.	Учет основных средств и НМА	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум, индивидуальное задание</i>
9.	Кадровый учет	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
10.	Расчет заработной платы	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Тестовое задание</i>
11.	Заккрытие счетов, формирование финансовых результатов	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>
12.	Регламентированные отчеты	ОПК-3, ПК-8; ПК-17	<i>Коллоквиум</i>

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра учета и финансовых технологий

**Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:**

Предприятие

Тема 1. Знакомство с программой 1С: Предприятие

1. Состав программных продуктов системы 1С.
2. Что такое технологическая платформа?.
3. Конфигурации и релизы программы.
4. Виды конфигураций 1С.
5. Какие бывают версии программы 1С.
6. Отличительные особенности версии ПРОФ.
7. Характеристика версии КОРП.
8. Базовая версия 1С: характеристика.
9. Причины выпуска релизов программы.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

**Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:**

Предприятие

Тема 2. Интерфейс и основные возможности программы 1С: Предприятие

1. Назначение программы и возможности бухгалтерского учета.
2. Интерфейс программы, основные элементы рабочего окна и их назначение.
3. Рабочая дата, её назначение.
4. План счетов бухгалтерского учета и правила работы с ним.
5. Понятие субконто.
6. Способы оформления хозяйственных операций в программе.
7. Работа с журналами.
8. Электронная и печатная формы документов.
9. Ввод и редактирование документов.
10. Удаление объектов в программе.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

**Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие**

Тема 3. Начало работы в программе. Подготовка информационной базы

1. Выбор функциональности программы.
2. Выбор параметров учета в зависимости от условий деятельности.
3. Создание учетной политики.
4. Выбор методов учетной политики и их влияние на результаты деятельности
5. Учетная политика для налогообложения.
6. Назначение и виды справочников.
7. Создание групп в справочниках.
8. Перенос элементов.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Индивидуальное задание
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 4. Учет денежных средств, расчеты с подотчетными лицами

Задание

05.04.20__ Получено по чеку 0142293 и выдано в подотчет из кассы Сергееву А.А. 55 000 руб. на приобретение весов лабораторных (основание: заявление Сергеева А.А.)

08.04.20__ г. представлен авансовый отчет о приобретении весов ViBRA AB323 CE стоимостью 32640 руб. (без НДС). К отчету приложена Товарная накладная №36 от 12.04.2021 г.

09.04.20__ г. возвращен неиспользованный аванс Сергеевым А.А.

19.04.20__ Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.20__ выплачен аванс работникам за апрель 20__ г. на основании платежной ведомости от 19.04.20__ г.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра учета и финансовых технологий

**Индивидуальное задание
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:**

Предприятие

Тема 5. Учет материальных ценностей и услуг

Задание 1.

1 марта 200__г перечислен аванс поставщику ООО «ТекстильСиб» (ИНН 5405116953 КПП 540501001 Расч. счет 40702810332000000296 БИК 045004725 ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Новосибирске. Кор.счет 30101810400000000725) в размере 45000 руб. 12 марта от ООО «ТекстильСиб» поступили материалы по УПД №24 от 10.03.202__г.:

- сатин 450 м по цене 35 р/м;
- бязь 300 м по цене 32 р/м;
- ситец 300 м по цене 28 р/м;
- фланель 350 м по цене 38р/м.

15 марта оплачена оставшаяся задолженность.

Задание 2.

Получен счет №18 от 01.04.20__г. за аренду помещения по договору №4 от 11.01.20__г. от ООО «Стандарт». Счет – фактура и акт №71 от 30.04.20__г. на сумму 33600 руб. (в т.ч НДС 20%)

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

3. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
4. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 6. Выпуск готовой продукции

1. Документы, предназначенные в программе для учета материалов, передаваемых а производство и отражаемых выход готовой продукции из производства.
2. Списание материалов в производство.
3. Понятие спецификации, порядок отражения.
4. Документ Отчет производства, его характеристика.
5. Списание спецодежды в эксплуатацию.
6. Определение себестоимости выпущенной продукции

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 7. Реализация готовой продукции, товаров, услуг

1. Последовательность оформления документов при продажах и их проводки.
2. Документ «Отгрузка товаров, продукции», заполнение реквизитов.
3. Регистрация счета-фактуры выданного.
4. Реализация услуг. Формирование записей книги продаж.

Индивидуальное задание

1 марта 200__г от поставщика ООО «ТекстильСиб» (ИНН 5405116953 КПП 540501001 Расч. счет 40702810332000000296 БИК 045004725 ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Новосибирске Кор.счет 30101810400000000725) поступили следующие товары:

- скатерть 35 шт – 360 руб/шт; - плед 40 шт – 280 руб/шт; - полотенца кухонные – 120 шт – 35 руб/шт.

Итого поступило товаров на сумму ??? руб., в т.ч НДС 20%. Задолженность поставщику оплачена.

16 марта ООО «Мой дом» продано:

- скатерть 28 шт – 480 руб/шт (в т.ч НДС 20%); - плед 20 шт – 350 руб/шт (в т.ч НДС 20%); - полотенца кухонные 80 шт – 42 руб/шт (в т.ч НДС 20%).

Задание: отразить указанные операции в программе 1С Предприятие.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиума

по дисциплине **Практическое применение конфигураций на платформе 1С:**

Предприятие

Тема 8. Учет основных средств и НМА

1. Документы, предназначенные для учета поступления основных средств и НМА
2. Порядок отражения доп. Расходов, включаемых в первоначальную стоимость.
3. Справочники Основные средства и НМА
4. Учет малоценного оборудования.
5. Начисление амортизации по основным средствам и НМА

Индивидуальное задание

Задание 1

05.04.20__г. на основании договора купли-продажи с ООО «Модуль» №21 от 03.04.20__г. приобретено Производственное оборудование. Стоимость оборудования 5 000 000 руб., включая НДС 20%. За доставку оборудования получен счет для оплаты и оплачен счет ООО «ЖелДорЭкспедиция» №2075 от 04.04.20__г. (УПД от 04.04.20__г. №2075).

Задание 2

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «Ваше имя» в соответствии с договором №183 от 14.11.20__г. Стоимость работ включая государственную пошлину, согласно акта №3 от 12.04.20__г составила 60600 руб. СПИ 10 лет.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 9. Кадровый учет

1. Документы для формирования кадровых приказов и их назначение.
2. Справочник «Сотрудники» и его группировка.
3. Заполнение документа «Приказ о приеме на работу», ввод личных и кадровых данных работников.
4. Печатная форма приказа о приеме на работу.
5. Оформление отпуска работнику.
6. Оформление стандартных налоговых вычетов.
7. Формирование отчетных документов по кадровым перемещениям.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Тестовое задание
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:**

Предприятие

Тема 10. Расчет заработной платы

1. При приеме на работу трудовой договор создается:

- а) при создании нового физического лица в справочнике «Физические лица»
- б) при создании нового сотрудника в справочнике «Сотрудника»
- в) при создании новой должности в справочнике «Должности»

2. Изменение окладов(тарифов) сотрудников можно оформить через документ:

- а) «Прием на работу»
- б) «Договор на выполнение работ»
- в) «Ввод коэффициентов индексации заработка»

3. Документ «Неявки и болезни организации» оформляется в случае:

- а) сотрудник находится в отпуске
- б) сотрудник болеет
- в) сотрудник находится в командировке

4. При расчете начисления по больничному листу рассчитывается:

- а) средний дневной заработок
- б) средний месячный заработок
- в) средний часовой заработок

5. Какие из параметров можно учесть при расчете сдельного наряда:

- а) трудовой стаж
- б) коэффициент трудового участия
- в) образование сотрудника

6. Для оплаты времени нахождения сотрудника в командировке оформляется документ:

- а) командировки организаций
- б) оплата сверхурочных часов
- в) оплата по среднему заработку

7. В документе «Начисление отпуска» результат расчета отпускных отражается на закладке:

- а) Оплата
- б) Расчет среднего заработка
- в) Условия

8. Если требуется ввести постоянную надбавку или доплату следует использовать документ:

- а) «Начисление зарплаты»
- б) «Регистрация разовых начислений сотрудников организации»
- в) «Ввод сведений о плановых начислениях сотрудников организации»

9.Для регистрации изменений в отражении постоянных начислений сотрудников предназначен документ:

- а) «Учет основного заработка сотрудников организации в регламентированном учете»
- б) «Ввод сведений о регламентированном учете плановых начислений сотрудников организации»

10.Положительное конечное сальдо в отчете «Расчетная ведомость организации» означает:

- а) Задолженность по выплате зарплаты организации перед сотрудником
- б) Излишне выплаченную заработную плату сотруднику

11.При выплате заработной платы через кассу расходный кассовый ордер может быть введен на основании документа:

- а) «Депонирование организации»
- б) «Зарплата к выплате организаций»
- в) «Начисление зарплаты»

Критерии оценки:

Менее 70% - «не зачтено»;

70-80% - «удовлетворительно»;

81-90% - «хорошо»;

91-100% - «отлично».

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 11. Заккрытие счетов, формирование финансовых результатов

1. Документ «Заккрытие месяца»: регламентные операции, проводимые документом, результат проведения.
2. Справки расчеты формируемые документом закрытие месяца.
3. Распределение косвенных расходов, выбор базы распределения.
4. Реформация баланса в документе «Заккрытие месяца» за 31 декабря.
5. Регламентные операции в налоговом учете.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С:
Предприятие

Тема 12. Регламентированные отчеты

1. Назначение и состав регламентированных отчетов.
2. Формирование бухгалтерской отчетности.
3. Где в программе устанавливается «флаг», определяющий состав отчетности.
4. Формирование налоговой отчетности.
5. Анализ состояния бухгалтерского учета.
6. Анализ состояния расчетов по НДС.
7. Установление безопасного налогового вычета по НДС.
8. Выгрузка данных отчетности.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

1. Основные принципы построения системы «1С:Предприятие» - компоненты системы, конфигуратор.
2. Учет кассовых операций в программе 1С:Бухгалтерия

Вариант 2.

1. Константы в «1С: Предприятие» - назначение, создание, виды.
2. Учет операций по расчетному счету в программе 1С:Бухгалтерия

Вариант 3.

1. План счетов в «1С: Предприятие» - назначение, создание. Понятие субсчета.
2. Учет складских операций в программе 1С.

Вариант 4.

1. Типовые операции в «1С: Предприятие», их назначение. Примеры задач для которых эффективно использование механизма типовых операций.
2. Автоматизация кадрового учета.

Вариант 5.

1. Журнал операций, проводок в «1С: Предприятие»- назначение и использование.
2. Учет заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия.

Вариант 6.

1. Справочники в «1С: Предприятие», назначение и структура справочников. Примеры использования справочников.
2. Учет поступления материалов, работ и услуг в программе 1С:Бухгалтерия.

Вариант 7.

1. Понятие подчиненного документа в «1С: Предприятие», способы создания, примеры использования.
2. Автоматизированная и неавтоматизированная торговая точка в 1С.

Вариант 8.

1. Бухгалтерские итоги «1С: Предприятие». Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами.
2. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие.

Вариант 9.

1. Отчеты в «1С: Предприятие», их назначение в системе. Назначение и порядок использования отчетов.
2. Учет НМА в программе 1С.

Вариант 10.

1. Установка основных параметров настройки системы «1С: Предприятие».
2. Особенности налогового учета в «1С: Предприятия»

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите контрольно работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к контрольной работе и ее защите выполнены, но при

этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема контрольной работы не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра учета и финансовых технологий

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какие разделы бухгалтерского учета можно автоматизировать с помощью программы 1С?
2. Какие основные элементы выделяют в главном окне программы?
3. Как организован План счетов и каковы принципы работы с ним? Что такое субконто?
4. Охарактеризуйте способы оформления хозяйственных операций в программе.
5. Что представляет собой электронная форма документа и чем она отличается от печатной?
6. Для чего предназначены журналы? Назовите основные и перечислите команды, выполняемые в журналах. Какими способами можно выполнить сортировку документов в журнале?
7. Для чего предназначены справочники? Чем простые справочники отличаются от многоуровневых? Приведите примеры справочников. Назовите основные команды для работы в справочниках. Как перенести элемент справочника из одной группы в другую?
8. Что такое иерархический список? Для чего его используют?
9. Перечислите основные правила ввода начальных остатков в программу. Как проверить правильность ввода начальных остатков? Для чего необходимо внести начальные остатки в налоговый учет?
10. Какие документы предусмотрены для оформления кассовых операций? Какие проводки они формируют?
11. Назовите способы оформления авансовых отчетов, чем они отличаются? В каком случае на основании Авансового отчета вводят документ Счет-фактура полученный?
12. Какие документы предусмотрены для оформления операций по банку? Какие способы для заполнения выписки вы знаете? Какие проводки формируют банковские документы? Чем отличается заполнение платежных документов на уплату налогов?

13. Какие документы используются для оформления поступления ТМЦ в организацию? Каковы основные правила их оформления? Для чего предназначен реквизит «Счет-фактура»?
14. Каким документом оформляют приобретенные услуги? В каких случаях необходимо ввести счет-фактуру от поставщика услуг?
15. В чем сущность механизма ввода на основании? Какими способами можно ввести документы на основании? Приведите примеры ввода на основании.
16. Перечислите виды отчетов в 1С. Назовите виды стандартных отчетов. Охарактеризуйте их. Что такое сквозное редактирование в отчетах, для чего его применяют?
17. Каким документом оформляют в программе перемещение материалов? Назовите 2 вида этого документа. Какие специализированные документы предусмотрены для учета материалов в 1С?
18. Как оформить в программе списание услуг, полученных со стороны? Как происходит распределение потребленных услуг по потребителям?
19. Какими документами можно оформить в программе выпуск продукции?

Назовите специализированные документы и журналы, в которых они хранятся.
20. Какие документы выполняются для оформления продаж? Перечислите виды специализированных документов для оформления операций по реализации продукции. Опишите полную последовательность выполнения документов для оформления реализации. Какие проводки формирует каждый документ?
21. Как оформить реализацию услуг в 1С? Какие проводки формируют эти документы?
22. Опишите схемы учета: основных средств, не требующих монтажа; оборудования для монтажа; оборудования для модернизации основного средства; оборудования в составе материально-производственных запасов. Назовите проводки документов.
23. Каким документом начисляют амортизацию по основным средствам? От какого числа создают данный документ? Назовите проводки, формируемые документом.
24. Назовите специализированные отчеты, для каких целей их формируют? 25. Какие настройки необходимо сделать перед приемом сотрудников на работу и начислением заработной платы?
26. Какие документы предусмотрены в 1С для кадрового учета и учета операций по заработной плате? В каком журнале они хранятся после сохранения (проведения)? Какие проводки формируют?
27. Назовите отчеты по заработной плате, формируемые в 1С. Как ведут персонифицированный учет в 1С? Перечислите документы, специализированные и регламентированные отчеты для персонифицированного учета.
28. Опишите порядок выполнения операций по НДС в 1С. Перечислите документы, их проводки и регламентированные отчеты.

29.Что такое регламентированные отчеты и как их заполняют? На какие группы разбиты регламентированные отчеты в программе? Приведите примеры отчетов.

30.Какие основные операции выполняет документ Заккрытие месяца?

Какие документы относятся к регламентным? Приведите примеры регламентных документов.

Критерии оценки:

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

Пример экзаменационного билета

Новосибирский государственный аграрный университет

Факультет Экономики и управления

38.03.01 Экономика

направление подготовки

экзамен по дисциплине

Практическое применение конфигураций на
платформе 1С: Предприятие

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Учета и финансовых технологий

_____ О.С. Шинделова

Билет № 1

1. Охарактеризуйте способы оформления хозяйственных операций в программе.
2. Какие документы используются для оформления поступления ТМЦ в организацию? Каковы основные правила их оформления? Для чего предназначен реквизит «Счет-фактура»?
3. Задача

1 марта 20__ г принят в производственный цех рабочий Иванов Иван Иванович. За март начислено заработной платы 35000 руб., а также премия за работу без брака 2500 руб. На иждивении рабочего находятся 2 несовершеннолетних детей.

Задание: начислить заработную плату за март, начислить налоги с заработной платы, перечислить суммы налогов в бюджет, заработную плату выдать из кассы.

Экзаменатор

подпись

Е.Ю. Давыдова
И.О. Фамилия

ЗАДАНИЯ

для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине Практическое применение конфигураций на платформе 1С: Предприятие

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

1. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

- а) Мини-Бухгалтерия
- б) Интегрированные системы
- в) Бухгалтерских конструкторов
- г) верны все

Ответ: в

2. Как называется хранитель информации в программе 1С –

Ответ: ...

3. Для просмотра документов в программе 1С:Предприятие предусмотрены:

- а) журналы
- б) справочники
- в) константы

Ответ: а

4. Дайте понятие функции «Механизм ввода на основании» -

Ответ: ...

5. В программе 1С:Бухгалтерия 8.3 к стандартным отчетам относятся отчеты:

- а) Оборотно-сальдовая ведомость;
- б) Главная книга;
- в) Шахматная ведомость;
- г) Все перечисленные.

Ответ: г

6. Что такое субконто в 1С ?

Ответ: ...

7. Справочник «Номенклатура» предназначена для...

- а) хранения списка товаров;
- б) хранения данных по кадровому учету;
- в) введения основных контрагентов организации;
- г) оприходовании ТМЗ на склад;

Ответ: а

8. Что такое интерфейс программы 1С Бухгалтерия ?

Ответ: ...

ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

- а) Одноуровневый
- б) Группа
- в) Контрагенты
- г) Многоуровневый

Ответ: г

2. Как называется механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций:

Ответ:

3. Аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто «Статьи движения денежных средств» в типовой конфигурации ведется для:

- а) Формирования финансового отчета "Отчет о движении денежных средств";
- б) Формирования регистров налогового учета;
- в) Формирования финансового отчета "Отчет об изменениях в капитале";
- г) Формирования финансового отчета "Отчет о финансовых результатах"

Ответ: а

4. Для чего предназначен справочник Номенклатурные группы?

Ответ: ...

5. Для аналитического учета товарно-материальных ценностей по их видам предназначен:

- а) справочник «Материалы»
- б) справочник «Номенклатура»
- в) справочник «Материалы и товары»

Ответ: а

6. Какой документ в программе 1С не формирует бухгалтерские проводки –

Ответ: ...

7. Каким образом заполняется поле «Назначение платежа» в документе «Платежное поручение»?

- а) вручную;
- б) автоматически, с возможностью редактирования;
- в) автоматически, без возможности редактирования

Ответ: б

8. Как называется справочник, предназначенный для учета кадров организации

Ответ:

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

1. Каким (какими) способами можно начислять амортизацию НМА в 1С:Бухгалтерии?

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка
- в) нелинейным способом
- г) используя только первые два метода

Ответ: г

2. Какая закладка на панели разделов позволяет установить состав отчетности:

Ответ: ...

3. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- а) Журнал операций
- б) Банковские выписки
- в) Закрытие месяца
- г) Авансовый отчет

Ответ в

4. Назовите состав бухгалтерской отчетности?

Ответ:...

5. Какую функцию реализует документ Инвентаризация товаров на складе в результате проведения?

- а) данный документ формирует только бухгалтерские проводки;
- б) данный документ формирует не только бухгалтерские проводки, но и налоговые проводки по налогу на прибыль;
- в) данный документ не формирует проводок при проведении.

Ответ: в

6. Каким документом в программе 1С Бухгалтерия отражается выпуск продукции из производства?

Ответ:...

7. Набор отчетов «Справки-расчеты» предназначены для:

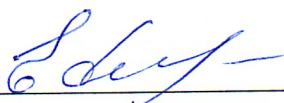
- а) создания учетной документации, утверждающей результаты проведения регламентных операций; начисления амортизации и погашения стоимости;
- б) отражения расчетов, связанных с проведением регламентных операций по закрытию месяца; создания учетной документации, утверждающей результаты проведения регламентных операций;

Ответ: б

8. Каким документом в программе 1С Бухгалтерия отражается учет дополнительных расходов связанных с поступлением активов

Ответ:...

Составитель


подпись

Е.Ю. Давыдова

«12» 09 20 22 г.