

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Инженерный институт

# КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Методические указания  
для практических занятий

Новосибирск 2019



Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Составитель: профессор, др. пед. наук **Т.В. Сидорина**

Рецензент: доцент, канд. пед. наук **И.Н. Лукина**

**Культура речи и делового общения** метод. указания для практических занятий / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 11 с.

Методические указания предназначены для студентов ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, обучающихся по направлению 35.03.03 Агроинженерия очной и заочной форм обучения.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №11 от 25 июня 2019 г.)

Составитель: **Сидорина Татьяна Владимировна**

## **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **Методические указания для практической работы**

Печатается в авторской редакции  
Компьютерная верстка В.Я. Вульфферт

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2019  
© Инженерный институт, 2019

Подписано к печати 25 июня 2019 г. Формат 60×84<sup>1/16</sup>  
Объем 0,7 уч.изд. л. Заказ №12 Тираж 30 экз.

Отпечатано в минитипографии Инженерного института НГАУ  
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209

eLIBRARY.RU	sp?
5. ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
6. ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
8. Портал <i>Гуманитарное образование</i>	http://www.humanities.edu.ru/
9. Федеральный портал <i>Российское образование</i>	http://www.edu.ru/
10. Федеральное хранилище <i>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	http://school-collection.edu.ru/
11. Онлайн журнал «Психология»	<a href="http://www.psychologies.ru/">http://www.psychologies.ru/</a>
12. Российская психология информационно-аналитический портал	<a href="http://www.rospsy.ru">http://www.rospsy.ru</a>
13. Официальный сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru
14. Электронный ресурс содержит материалы по направлениям «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «Социальная педагогика», «ИС в образовании».	<a href="http://www.profile-edu.ru">http://www.profile-edu.ru</a>

## ВВЕДЕНИЕ

Целью аудиторной деятельности студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» и развития у них способностей к анализу полученной информации.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере профессионального обучения, знакомит студентов с законодательными и нормативно-правовыми актами управления образованием, формирование умений эффективной работы в правовом поле образовательной организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

**уметь:** понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

**владеть:** предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК, ПКО):

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ПКО-3** Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники.

В результате изучения дисциплины студент:

**УК-3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

**УК-3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по

возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

**УК-3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

**УК-3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

**УК-4.1** Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

**УК-4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**УК-4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

**УК-4.4** Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушающая и пытается понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; • адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

**ИПКО-3.8.** Готовит отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовая база регулирования отношений в сфере образования значительно расширилась и усложнилась. На количественные изменения нормативного регулятора наложились изменения качественные - модернизация образования, его глобализация, развитие академической мобильности, Болонский процесс и др. Особое место в системе российского образовательного права начинают занимать такие институты, как автономия образовательной организации, академические свободы, экономические гарантии

240 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Марьева, М. В. *Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. (ЭБС «Инфра-М»).*

3. Волосков, И. В. *Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М»)*

## 3.2. Дополнительная литература

1. Машина, О. Ю. *Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. (ЭБС «Инфра-М»)*

2. Бороздина, Г. В. *Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)*

3. Сидоров, П. И. *Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. (ЭБС «Инфра-М»)*

## 3.3. Методические указания

1. *Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для самост. работы / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорова. — Новосибирск, 2019. — 13 с.*

2. *Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для практич. занятий / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорова. — Новосибирск, 2019. — 15 с.*

3. *Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания по выпол. контр. работы / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорова. — Новосибирск, 2019. — 12 с.*

## 4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

### Образовательные порталы, сайты и библиотеки:

1.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ <a href="http://www.mechfac.ru">http://www.mechfac.ru</a>
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcsx.ru/">http://www.mcsx.ru/</a>
3.	<a href="http://www.rusneb.ru">Национальная электронная библиотека (НЭБ)</a>	<a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a>
4.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.a">https://elibrary.ru/defaultx.a</a>

2. Виды этикета.
3. Значение культуры общения для профессионального становления личности.

**Тема 5** Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.

**Задание:** Раздел 4 «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы и ответить на вопросы

- Контрольные вопросы
1. Написание плана выступления.
  2. Подготовка к публичному выступлению.

**Тема 6** Общение как вид деятельности.

**Задание:** изучить главу 1 «Общение как нравственно-психологическая проблема из книги: . Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

- Контрольные вопросы
1. Общение как вид деятельности.
  2. Общение и потребности человека.
  3. Структура и средства общения.
  4. Невербальные и вербальные средства общения.

**Тема 7** Психологические особенности общения.

**Задание:** изучить главу 1 «Общение как нравственно-психологическая проблема из книги: . Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

- Контрольные вопросы
1. Организаторские способности.
  2. Воля.
  3. Темперамент.
  4. Память.
  5. Профессиональное мышление.

### **Основная и дополнительная литература**

#### **Основная литература**

1. *Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. —*

образовательного права, защита прав, свобод и законных интересов и др.

Сегодня образовательное право вышло за границы раздела административного права и стало самостоятельным важным элементом подготовки будущих педагогов и всех, кто связывает свою профессиональную деятельность с воспитанием, образованием, исследовательской деятельностью и творчеством.

### **1.1. Виды контроля знаний студентов и их отчетности**

Текущая аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме контрольных мероприятий (через представление, проверку и оценку письменных работ и презентаций) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### **1.2. Критерии оценки знаний студентов**

1. При устном собеседовании на практических занятиях зачет по теме ставится в случае, если студент демонстрирует:
  - Достаточные знания в объеме изучаемой на семинаре темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой на семинаре темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой на семинаре темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой на семинаре теме и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа на практических, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

2. При написании тестов на семинарских занятиях зачет ставится, если студент отвечает правильно на 75% вопросов.

3. Творческая коллективная презентация считается зачетной, если в ней выполнены все основные разделы курса «Культура речи и деловое общение».

## 2. Темы практических занятий

**Тема 1** Понятие о литературном языке.

**Задание:** изучить главу 1 Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020, и ответить на вопросы

- Контрольные вопросы
1. Понятие о литературном языке и языковая норма.
  2. Словари русского языка.
  3. Язык как система. Основные уровни языка.
  4. Русский язык в современном мире.
  5. Культура речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

**Тема 2** Орфоэпические нормы. Лексические нормы

**Задание:** изучить часть 2.1. «Орфоэпические нормы» и 2.2. «Лексические нормы» из книги: Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Фонетические единицы языка (фонемы).
2. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.
3. Логическое ударение.
4. Орфоэпические нормы: произносительные нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
5. Правильность и точность словоупотребления.
6. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы.
7. Образное богатство языка. Лексическая и фразеологическая нормы

**Тема 3** Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистические нормы

**Задание:** изучить часть 2.3. «Грамматические нормы» и 2.4. «Синтаксические нормы» из книги: Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Морфологические нормы имён существительных, прилагательных, числительных.
2. Основные морфологические ошибки.
3. Стилистический анализ морфологических категорий.
4. Стилистика частей речи.
5. Синтаксические нормы.
6. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом.
7. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения.
8. Употребление обособленных конструкций, придаточных предложений.

**Тема 4** Этикет как отражение морали общества

**Задание:** изучить главу 5 «Этико-социальные аспекты культуры речи» из книги: Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Происхождение и сущность этикета.