

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № 116.03-56

«12» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института  
экологической и пищевой

биотехнологии

Н.И. Ворожейкина



ФГОС 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)

**Б1.В.12 Бизнес планирование**

Шифр и наименование дисциплины

**19.03.01 Биотехнология**

Код и наименование направления подготовки

**Пищевая биотехнология**

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр: 7

Институт экологической и пищевой  
биотехнологии

Очная/Заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная		
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>72/2</b>		<b>7</b>
В том числе,			
<b>Контактная работа</b>	<b>48</b>		
Занятия лекционного типа	12		
Занятия семинарского типа	36		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>24</b>		
В том числе:			
Контрольная работа / реферат / РГР	КР		7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		7

Новосибирск 2024

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 19.03.01 Биотехнология питания профиль Пищевая биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021г. №736

**Программу разработала:**

Ст. преподаватель кафедры  
управления и отраслевой экономики  
(должность)

  
подпись

Свинарева Т.В  
ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.12 Бизнес-планирование, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Бизнес-планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций – ПК-1, ПК-2

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен оперативно управлять производством биотехнологической продукции для пищевой промышленности	ИПК-1.1 Организует ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности	<i>знать:</i> объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; принципы организации работы малых коллективов исполнителей; основные бизнес-процессы в организации <i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; <i>владеть:</i> методами разработки производственного плана. производственной программы предприятия, потребности в основных фондах.
	ИПК-1.3 Разрабатывает системы мероприятий по повышению эффективности технологических процессов производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности	<i>знать:</i> организацию процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок стадию реализации бизнес-плана. <i>уметь:</i> анализировать спрос и возможности рынка, определять стратегию маркетинга, ценовую стратегию, планируемый объем продаж, потребности в оборотных фондах. <i>владеть:</i> навыками расчета потребности в персонале и заработной плате, составления организационного плана, разработки организационной структуры фирмы.

ПК-2. Способен определять и анализировать свойства сырья и биотехнологической продукции и проводить стандартные и сертифицированные испытания производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности	ИПК-2.1 Разрабатывает техническую документацию по ведению и оптимизации технологического процесса в рамках принятой технологии	<i>знать:</i> этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии; особенности разработки бизнес-плана, применение инноваций в производстве; общую структуру типового бизнес-плана; виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения; <i>уметь:</i> определять потребности в основных фондах, рассчитывать планируемый объем продаж,; <i>владеть:</i> навыками разработки организационной структуры фирмы и составления организационного плана компании, расчета экономической эффективности от внедрения в деятельность компании инноваций.
--	--	--

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Бизнес-планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика», «Управление проектами».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостояте- льная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Понятие и сущность бизнес планирования</b>					
1.1	Теоретические основы бизнес-планирования	2	4		6	ПК-1, ПК-2
1.2	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	6	1	9	ПК-1, ПК-2
1.3	Организация планирования бизнеса		4		4	ПК-1, ПК-2
1.4	Основные элементы бизнес планирования		4		4	ПК-1, ПК-2
<b>2.</b>	<b>Основные разделы типового бизнес плана</b>					
2.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	2	8		10	ПК-1, ПК-2
2.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	6	10	2	18	ПК-1, ПК-2
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ПК-1, ПК-2
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-1, ПК-2
	Итого	12	36	24	72	ПК-1, ПК-2

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

#### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

##### **Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования**

###### *Тема 1.1. Сущность бизнес-планирования*

Понятия план и планирование, основные характеристики плана, преимущества планирования, виды планов организации, показатели плана. Прогнозирование, горизонт прогнозирования.

###### *Тема 1.2. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи*

Предпосылки бизнес-планирования и основные потребители бизнес-планов. Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации

предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, реализация проекта. Внешние источники новых идей и их отражение в бизнес-плане. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

### *Тема 1.3. Организация планирования бизнеса*

Организация процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности; стадию реализации бизнес-плана. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в РФ. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом. Классификация бизнес-планов.

### *Тема 1.4. Основные элементы бизнес-планирования*

Этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии. Приоритеты бизнес-планирования, особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов. Общая структура типового бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Характерные ошибки при составлении разделов бизнес-плана.

## ***Раздел 2. Основные разделы типового бизнес плана***

### *Тема 2.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана*

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг, сегментация рынка. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

### *Тема 2.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана*

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов; план денежной наличности; балансовый план (прогноз активов и пассивов предприятия на конец года). Анализ рисков и страхование.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

✓ 1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917>

#### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 215 с. (ЭБС «ИНФРА-М»)

✓ 2. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. (ЭБС «ИНФРА-М»)

✓ 3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631>

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
5.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
6.	Официальный сайт Малого и среднего предпринимательства Новосибирской области	<a href="http://msp.nso.ru">http://msp.nso.ru</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бизнес планирование: метод. указания по выполнению контр. работы / Новосибирский ГАУ; Факультет экономики и управления; сост. Т.В. Свинаярева. – Новосибирск, 2022. – 17 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	MS Windows 2007
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3.	Браузер Mozilla FireFox	Браузер Mozilla FireFox
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Почтовый клиент Thunderbird

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность бизнес-планирования	19 слайдов
2	Презентация	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	20 слайдов
3	Презентация	Миссия и цели организации	24 слайда
4	Презентация	Аналитические разделы типового бизнес-	61 слайд



		плана	
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	78 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная– 71 шт.
3-108 Учебная аудитория	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Доска ученическая; мебель учебная– 16 шт.
3-201 «Учебно-исследовательская лаборатория птицеводства»	лаборатория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; компьютер; наглядные пособия (комплект); веб-камера с микрофоном; колонки акустические; мебель учебная– 16 шт.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

Отметка «ЗАЧТЕНО» – выставляется, если студент сдал и защитил реферат, ответил логически, содержательно и аргументированно на вопросы, выносимые на зачет, допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Отметка «НЕ ЗАЧТЕНО» – выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, даны неправильные ответы на дополнительные вопросы.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» января 2024 г. № 1

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от «08» 02 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Рудой Е.В.

ФИО

Председатель учебно-методического совета

(должность)



подпись

Лисиченок О.В.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета

(должность)

подпись

Лисиченок О.В.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета

(должность)

подпись

Лисиченок О.В.

ФИО