

Кафедра земельного, экологического и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Per. No

«12» 02 2024 г.

И.о. директора ИЭПБ

Воробейкина Н.Г.



ФГОС 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Правоведение

19.03.01 Биотехнология

Код и наименование направления подготовки

профиль: Пищевая биотехнология

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет (институт) ИЭПБ

очная

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ. ОПИСАНИЕ

Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)		
Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	очная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	1
В том числе,		
Контактная работа	32	
Занятия лекционного типа	12	
Занятия семинарского типа	20	
Самостоятельная работа, всего	40	
В том числе:		
Реферат	Реферат	1
Форма контроля	Зачет	1

Новосибирск 2024

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 г. № 736.

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ИУК, ИОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует задачи в рамках поставленной цели проекта	<p>Знать: основы правового регулирования, позволяющих решать круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: использовать нормы законодательства для оптимального способа решения задач.</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач правового регулирования.</p>
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: нормативные правовые акты, их официальные трактовки и ресурсы опубликования.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты с учетом установленных правовых ограничений.</p> <p>Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты решения	<p>Знать: порядок представления результатов правовых решений.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности опыт решения конкретных задач с использованием нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	ИУК-10.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие	<p>Знать: основные термины и понятия международного и российского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом</p>

<p>поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений</p> <p>ИУК-10.2 . Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения</p>	<p>законодательстве.</p> <p>Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в законодательстве.</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве.</p> <p>Знать: основные принципы и виды планирования антикоррупционной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по предотвращению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: навыками составления плана по предотвращению коррупционного поведения.</p> <p>Знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: навыками правовой квалификации коррупционного поведения и применения методов его пресечения.</p>
--	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части образовательной программы.

Данная дисциплина является основной для последующего изучения дисциплин: Основы российской государственности, Введение в профессию.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий:

Таблица 2.1

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компетенци и
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоя- тельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2	2	2	6	УК-2
2	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	2	2	6	УК-2; УК-10
3	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	2	2	2	6	УК-2; УК-10
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	2	4	УК-2; УК-10
5	Гражданское правонарушение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	2	4	УК-10
6	Право собственности.	2	4	2	8	УК-10
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	2	2	1	5	УК-10
8	Основы трудового права. Понятия и виды трудового договора. Трудовая дисциплина.	2	2	2	6	УК-2; УК-10
9	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.		2	3	5	УК-2; УК-10
10	Основы экологического права.			4	4	УК-10

11	Подготовка и написание реферата (Р)			9	9	
12	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Итого:	12	20	40	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятия и признаки права. Функции права. Понятия нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Система права. Отрасли права. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права.

Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 5. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъект гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 6. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Понятия и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки. Договоры. Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 7. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права защиты детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей. Оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения. Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 9. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятия и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 10. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение законодательства.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683>. – Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

2. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683>. – Режим доступа: по подписке.
3. Васенков, В.А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-91134-946-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Методический материал, разработанный преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права	http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/
2.	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	http://marcweb.nsau.edu.ru/
3.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».	http://www.consultant.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант».	http://www.garant.ru/
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ, включает полнотекстовые базы данных диссертаций).	http://www.diss.rsl.ru
7.	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.	http://www.iqlib.ru
8.	Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ).	http://www.cir.ru
9.	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.	http://www.public.ru
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
11.	Электронно-библиотечная система Издательства «ИНФРА-М».	http://znanium.com/
12.	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	http://regulation.gov.ru
13.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации.	http://government.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. Н.Ф. Рыжкова, Н.В. Чикунова – Новосибирск, 2017. – с.62

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows XP	Microsoft
2.	MS Office prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	MS Windows 2007	Microsoft
4.	MS Windows 2010	Microsoft
5.	КонсультантПлюс	Бесплатная
6.	Автоматизированная информационно-библиотечная система	Бесплатная
7.	Система Антиплагиат (nsau.antiplagiat.ru)	Бесплатная
8.	360 Total Security	Свободно распространяемая
9.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
10.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
11.	Adobe Reader	Свободно распространяемая
12.	Файловый Менеджер FreeCommander	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Государство и право, их роль в жизни общества.	10 слайдов
2.	Презентация	Правонарушение и юридическая ответственность.	12 слайдов
3.	Презентация	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	10 слайдов
4.	Презентация	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	10 слайдов
5.	Презентация	Гражданское правонарушение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.	11 слайдов
6.	Презентация	Право собственности.	15 слайдов
7.	Презентация	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	12 слайдов
8.	Презентация	Основы трудового права. Понятия и виды трудового договора. Трудовая дисциплина.	16 слайдов
9.	Презентация	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.	15 слайдов
10.	Презентация	Основы экологического права.	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная– 71 шт.
3-102 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная– 71 шт.
3-219 Компьютерный класс	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; веб-камера с микрофоном; колонки акустические ;компьютер – 9 шт.; наглядные пособия (комплект); маршрутизатор на 16 портов, мебель учебная– 15 шт.
3-323 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная– 41 шт.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, и экзамене выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;
- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;
- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;
- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » января 2024 г. № 1

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 07 » февраля 2024 г. №

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Шевченко И.В.
(ФИО)

Председатель методической комиссии
факультета
(должность)

(подпись)

Лисиченок О.В.
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел (-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методической комиссии
факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методической комиссии
факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)