Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Е.В. Рудой
«___»_____2026 г.

Система менеджмента качества

ИНСТРУКЦИЯ №10

о мерах пожарной безопасности на объектах общественного питания

СМК МИ 45-01-2026

Вводится в действие
Приказом № 64-О
От «2» 02 2026 г.

Экз. №___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Инженер по пожарной и технологической безопасности _____ *С.М. Тулиглович* "_____"_____ 20__ г.	**Согласовано** Руководитель управления комплексной безопасности _____ *А.А. Долотов* Начальник юридического отдела _____ *Ю.С. Петровская*
Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности _____ *В.В. Коршунова* "_____"_____ 20__ г.	

1 Общие требования пожарной безопасности

1.1 Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности, разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 " Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" и приказом МЧС от 16 декабря 2024 г. №1120 устанавливает основные требования пожарной безопасности на объектах общественного питания ФГБОУ ВО Университет биотехнологий и правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий и помещений в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2 Все сотрудники на объектах общественного питания должны знать и выполнять требования настоящей инструкции, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

1.3 Лица допускаются к работе на объектах общественного питания только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путём проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа. Повторный противопожарный инструктаж со всеми работниками проводится один раз в полугодие.

1.4 Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в столовых несёт заведующая или лицо, назначенное приказом ректора.

1.5 Все работники должны уметь пользоваться огнетушителями и пожарными кранами.

2 Порядок содержания территории и помещений.

2.1 Территория столовой должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы производства следует регулярно убирать с помещений и вывозить с территории.

2.2 Проезды, подъезды к зданиям должны быть всегда свободными.

2.3 Разведение костров, сжигания мусора на территории не допускается.

2.4 Каждая столовая должна быть обеспечена огнетушителями из расчёта, что расстояние от огнетушителя до возможного очага пожара не должно превышать 20м. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещения на высоте не более 1,5 метра от пола. Учёт наличия, периодичность осмотра и сроков перезарядки, а также иных первичных средств пожаротушения ведётся в специальном журнале произвольной формы заведующей столовой.

2.5 Автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения людей о пожаре, установок систем противодымной защиты, противопожарных дверей, систем противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии.

2.6 Двери эвакуационных выходов должны открываться в сторону выхода из здания.

2.7 Запоры на дверях эвакуационных выходов в рабочее время должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

2.8 В столовой должны быть на видных местах вывешены поэтажные планы эвакуации людей и инструкции о действиях работников в случае пожара.

2.9 В столовой запрещается:

- курить и пользоваться открытым огнём;
- загромождать эвакуационные пути и выходы, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров в открытом положении, а также снимать их;
- пользоваться лифтом (при наличии) при эвакуации в случае возникновения пожара;
- производить самовольную перепланировку, изменять функциональное значение помещений;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен, потолков на пу-

тях эвакуации;

- использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для хранения различных материалов и предметов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы во время нахождения в обеденном зале посетителей;
- уменьшать в зале ширину основного прохода.

2.10 Размещение в обеденных залах временных эстрад, подмостков, а также электромузыкальной аппаратуры во время проведения праздничных мероприятий не должно ухудшать условия эвакуации людей.

2.11 Не допускается в обеденных залах нарушать установленные нормы заполнение помещений людьми.

3 Электроустановки.

3.1 Электрические сети и электрооборудование, используемое в столовой и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.2 При эксплуатации электроустановок запрещается:

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы; в том числе находящиеся в режиме ожидания;
- пользоваться повреждёнными розетками, рубильниками, и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками • и другими электронагревательными приборами, не имеющих устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- эксплуатировать электрические провода, кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- допускать соприкосновение электросветильников со сгораемыми конструкциями и горючими материалами;
- заклеивать провода обоями, плёнкой и другими синтетическими и горючими материалами;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

4 Тепловое оборудование для жарки продуктов.

При эксплуатации электроплиты, электросковороды, электрофритюрницы, электрогриля и т.п. необходимо:

- заливать жир в жарочную ванну жаровни, фритюрницы, сковороды до включения нагрева;
- своевременно выключать плиты, жарочные шкафы, электросковороды, фритюрницы или переводить их на меньшую мощность при перегреве;
- во избежание воспламенения немедленно выключать жарочные аппараты при попадании жира.

5 Действия при пожаре.

5.1 При возникновении пожара действия руководителей, сотрудников, прежде всего, должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуацию людей.

5.2 Каждый работник столовой при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари) обязан:

- сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или 112, а по мобильному 010 (при этом назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность и фамилию);

сообщить о пожаре руководителю структурного подразделения,

принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5.3 Заведующая, по прибытию на пожар обязаны:

- продублировать сообщение о пожаре;
- в случае угрозы жизни людям организовать (продолжить) их спасение для этого используя имеющиеся силы и средства;
- до прибытия пожарных подразделений организовать общее руководство тушением пожара;
- проверить отсутствие людей во всех помещениях;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить об обстановке и оказать всяческое содействие руководителю тушения пожара.

Разработчик:

Инженер по пожарной и ТБ		С.М. Тулиглович
(должность)	(подпись)	(ФИО)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения