ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № 445.25.04-03

«10» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и управления
Коваль С.В.
(фио)
(подпись)

Факультет экономики и управления
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования * г.Новосибирск * Россия *

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Кадровая политика
Шифр и наименование дисциплины

38.04.02 Менеджмент
Код и наименование направления подготовки

Управление бизнесом
Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет экономики и управления

очная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	6/216			1
В том числе,				
Контактная работа	54			1
Занятия лекционного типа	16			
Занятия семинарского типа	38			
Самостоятельная работа, всего	162			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			1

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Программу разработал(и):

канд.экон.наук, доцент кафедры ГиМА		Антошкина О.Г.
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-3, ОПК-4):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы.	**знать:** теорию социального капитала; **уметь:** взаимодействовать в процессе разработки элементов кадровой политики; **владеть:** методами командной работы.
	ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли.	**знать:** подходы, теории формирования команды, командные роли (профессиональные и социальные); **уметь:** проявлять свой потенциал в процессе группового взаимодействия при анализе и на других этапах групповой работы; **владеть:** развитыми коммуникативными навыками.
	ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	**знать:** основы организационного поведения (модели, этапы развития группы и т. д.); **уметь:** адаптироваться под нормы правила групповой работы в процессе разработки элементов кадровой политики; **владеть:** навыками саморегуляции при групповой работе.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК-4.2. Развивает собственные лидерские коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий.	**знать:** современные практики управления персоналом; **уметь:** разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на основе применения современных коммуникативных технологий; **владеть:** навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ

Дисциплина Б1.О.03 Кадровая политика относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Проектный менеджмент», «Управление продажами», «Управление конфликтами и переговоры».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК,ОПК ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Понятие и сущность кадровой политики.	2	5	18	25	
2	Стратегия кадровой политики организации, направления ее реализации	2	5	18	25	УК-3, ОПК-4
3	Стратегическое управление персоналом	2	5	18	25	
4	Особенности реализации кадровой политики в современном менеджменте	2	5	18	25	
5	Сущность и цели аудита персонала	2	6	18	26	
6	Технология проведения аудита персонала	2	6	18	26	
7	Применение кадровой политики и кадрового аудита в бизнес-организациях	4	6	18	28	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	16	38	162	216	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1 Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие и сущность кадровой политики.

Понятие кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.

Факторы, влияющие на формирование кадровой политики в организации. Направления кадровой политики. Виды кадровой политики.

Тема 2. Стратегия кадровой политики организации, направления ее реализации

Понятие кадровой стратегии. Объект и субъект кадровой стратегии. Базовые принципы кадровой стратегии. Цели и задачи кадровой стратегии. Направления реализации кадровой стратегии организации: планирование и подбор персонала, развитие персонала, система мотивации и стимулирования, развитие корпоративной культуры, учетно-организационная работа.

Тема 3. Стратегическое управление персоналом

Понятие стратегического управления персонала, его суть и значение. Система стратегического управления персоналом.

Тема 4. Особенности реализации кадровой политики в современном менеджменте

Характеристика кадрового потенциала тенденции его развития. Основные стратегии управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики. Оценка эффективности реализации кадровой политики.

Тема 5. Сущность и цели аудита персонала

Сущность и цели аудита персонала. Принципы аудита персонала. Методы аудита персонала: организационно-статистические, социально-психологические, экономические, комплексные.

Тема 6. Технология проведения аудита персонала

Этапы проведения аудита персонала: определение целей и задач аудита персонала, выбор целевых показателей аудита, предварительный сбор информации, определение аудиторского риска, составление общего плана и программы проверки, анализ текущего состояния показателей системы управления персоналом, анализ отклонений от оптимальных значений показателей, выявление причин отклонений, сопоставление значений показателей текущего и предыдущего периодов, анализ причин изменений, составление аудиторского заключения.

Тема 7. Применение кадровой политики и кадрового аудита в бизнес-организациях

Возможность и ограничения применения технологий управления персоналом. Кадровая политика в бизнес-организациях. Современные практики управления персоналом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А. Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-018872-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229311

4.2. Список дополнительной литературы

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 352 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-019381-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2113856

2. Кузьмина, Н. М. Кадровая политика корпорации: монография / Н.М. Кузьмина. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 167 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010891-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216003

3. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учебное пособие / О. Л. Чуланова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 116 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018840-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2048141

Государственный университет ФГБОУ ВО УГУ Научная библиотека
13.01.2026
Е.А. Романькова

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	http://www.kadrovik.ru/
3.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoymir.biz.ru
4.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2024.

2. Кадровая политика: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2024.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 8.1	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2007 MS Office 2010 Prof (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к изучаемым темам дисциплины	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Учебная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт. ; веб-камера микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная.
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой		И.Э. Толстова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО