ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**

**Факультет среднего профессионального образования**

Рег. № ТБ.02-16
«19» 01 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан факультета СПО
Т.И. Федюнин
(Ф.И.О.)
(подпись)

**ФГОС 2024 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ОП.07 Налоги и налогообложение

Шифр и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки, специальности

-

Направленность (профиль)

Курс: 1 Семестр: 2

Факультет: Среднего профессионального образования

очная

очная, заочная

## Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | Семестр |
|---|---|---|---|
| | **очная** | **заочная** | |
| **Общая трудоемкость по учебному плану** | 54 | | 2 |
| В том числе, | | | |
| ***Контактная работа*** | 50 | | 2 |
| Занятия лекционного типа | 20 | | 2 |
| Лабораторные занятия | 30 | | 2 |
| Курс. проектир. | | | |
| ***Самостоятельная работа, всего*** | 2 | | |
| ***Консультации*** | 2 | | 2 |
| ***Промежут. аттестация*** | | | 2 |
| **В том числе:** | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | | | |
| Форма контроля: экзамен / зачет / диффер. зачет | ДЗ | | 2 |

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 апреля 2024 г., № 437.

**Программу разработал(и)**:

| Преподаватель без квалификационной категории | | Забродина О.А. |
|---|---|---|
| (должность) | подпись | ФИО |

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование следующих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | **Знать:**<br>• Основные методы и подходы к решению профессиональных задач<br>• Принципы анализа ситуации и выбора оптимального решения<br>• Особенности применения различных методов в зависимости от контекста<br>• Законодательные и нормативные требования к решению задач<br>**Уметь:**<br>• Анализировать профессиональную ситуацию<br>• Выбирать наиболее эффективные способы решения задач<br>• Адаптировать методы под различные контексты<br>• Оценивать последствия принимаемых решений<br>**Иметь практический опыт в:**<br>• Решении типовых профессиональных задач<br>• Применении различных методов анализа<br>• Адаптации решений под конкретные условия<br>• Документировании принятых решений |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знать:**<br>• Современные информационные технологии<br>• Методы поиска и обработки информации<br>• Правила информационной безопасности<br>**Уметь:**<br>• Находить необходимую информацию<br>• Анализировать полученные данные<br>• Интерпретировать результаты<br>• Использовать специализированное ПО<br>**Иметь практический опыт в:**<br>• Работе с информационными системами<br>• Создании отчетов и презентаций |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Знать:**<br>• Основы командной работы<br>• Правила делового общения<br>• Принципы разрешения конфликтов<br>• Этику профессионального взаимодействия<br>**Уметь:**<br>• Организовывать командную работу<br>• Эффективно коммуницировать<br>• Распределять задачи<br>• Контролировать выполнение работ<br>**Иметь практический опыт в:**<br>• Проведении командных встреч<br>• Решении конфликтных ситуаций |

| | |
|---|---|
| | • Координации работы группы<br>• Достижении общих целей |
| ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. | **Знать:**<br>• Налоговый кодекс РФ<br>• Порядок расчета основных налогов<br>• Сроки уплаты налогов<br>• Особенности налогообложения различных видов деятельности<br>**Уметь:**<br>• Рассчитывать суммы налогов<br>• Составлять налоговые декларации<br>• Вести учет налоговых платежей<br>• Контролировать правильность расчетов<br>**Иметь практический опыт в:**<br>• проведение расчетов по различным видам налогов<br>• работе с налоговой документацией<br>• взаимодействии с налоговыми органами<br>• корректировке налоговых платежей |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин:, ОП.13 Экономическая теория, ОП.15 Математика, ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.05 Основы бухгалтерского учета и является основой для последующего изучения дисциплин и/или междисциплинарных курсов:, ОП.04 Аудит, ОП.08 Основы внутреннего контроля, ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП.17 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Кассир.

## 3 Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения*:*

Таблица 2 – Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Организационные основы системы налогообложения РФ** | | | | | | |
| 1.1 | Общие положения теории налогообложения | 2 | 1 | | 3 | ОК 01,02,03,04 |
| 1.2 | Государственное регулирование Налоговых правоотношений | 1 | 1 | | 2 | ОК 01,02,03,04 |
| 1.3 | Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства | 1 | 0,5 | 0,5 | 2 | ОК 01,02,03,04 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Налоговый контроль | 1 | 2 | | 3 | ОК 01,02,03,04 |
| 1.5 | Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | 1 | 0,5 | 0,5 | 2 | ОК 01,02,03,04 |
| **Раздел 2. Налоги и сборы в РФ** | | | | | | |
| 2.1 | Федеральные налоги | 8 | 12 | | 20 | ОК 01,02,03,04 ПК 1.3 |
| 2.2 | Региональные налоги | 1,5 | 5 | 0,5 | 7 | ОК 01,02,03,04 ПК 1.3 |
| 2.3 | Местные налоги | 1,5 | 3 | 0,5 | 5 | ОК 01,02,03,04 ПК 1.3 |
| 2.4 | Специальные системы налогообложения | 3 | 5 | | 8 | ОК 01,02,03,04 ПК 1.3 |
| | Консультации | | | | 2 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | |
| | Итого | 20 | 30 | 2 | 54 | |

Учебная деятельность состоит из *лекций, практических занятий, самостоятельной работы.*

### 3.1 Содержание отдельных разделов и тем

***Раздел 1. Организационные основы системы налогообложения РФ***

**Тема 1.1. Общие положения теории налогообложения** Понятие налога и сбора, их признаки. Функции налогов. Принципы налогообложения. Элементы налога: субъект, объект, налоговая база, налоговый период, ставка, порядок и сроки уплаты, льготы. Способы уплаты и методы налогообложения. Понятие и структура налоговой системы РФ. Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Действие норм налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений** Понятие и состав налоговых правоотношений. Участники налоговых правоотношений: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы, иные уполномоченные органы. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Установление и введение налогов: полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Представительство в налоговых правоотношениях. Ответственность за совершение налоговых правонарушений: понятие, виды, состав.

**Тема 1.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов** Обязанность по уплате налогов и сборов: основания возникновения, момент исполнения. Способы обеспечения исполнения обязанности (гл. 11 НК РФ): залог имущества, поручительство, приостановление операций по счетам, арест имущества. Условия и порядок применения каждого способа. Пени как мера обеспечения. Зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.

**Тема 1.4. Налоговый контроль** Понятие, цели и формы налогового контроля. Постановка организаций и физических лиц на учёт в налоговых органах. Камеральные налоговые проверки: сроки, порядок проведения, истребование документов и пояснений. Выездные налоговые проверки: основания, сроки, охват проверяемого периода. Пределы проверки. Оформление

результатов проверки, акт, возражения налогоплательщика. Дополнительные меры контрольных мероприятий: выемка документов, осмотр, экспертиза, участие понятых и переводчика.

**Тема 1.5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов** Требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа. Решение о взыскании задолженности. Порядок взыскания задолженности с организаций и индивидуальных предпринимателей во внесудебном порядке. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество. Судебный порядок взыскания задолженности с физических лиц, не являющихся ИП. Сроки давности взыскания. Последствия неисполнения обязанности: блокировка счетов, ограничение выезда, субсидиарная ответственность.

## Раздел 2. Налоги и сборы в РФ

**Тема 2.1. Федеральные налоги** Понятие и состав федеральных налогов и сборов. НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, освобождение, налоговая база, ставки, вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация. Акцизы: подакцизные товары, ставки, порядок уплаты. НДФЛ: налоговая база, ставки, стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты, порядок исчисления и уплаты, налоговые агенты. Налог на прибыль организаций: плательщики, доходы и расходы, ставки, порядок исчисления и уплаты, отчётность. НДПИ, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биоресурсов, государственная пошлина.

**Тема 2.2. Региональные налоги** Состав и особенности установления региональных налогов. Транспортный налог: плательщики, объект, база, ставки и порядок установления, льготы, сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты, ставки, порядок регистрации объектов налогообложения. Налог на имущество организаций: плательщики, объект, налоговая база (средняя стоимость, кадастровая стоимость), ставки, льготы, порядок и сроки уплаты, отчётность.

**Тема 2.3. Местные налоги и сборы** Состав и особенности установления местных налогов и сборов. Земельный налог: плательщики, объект, налоговая база (кадастровая стоимость), ставки, льготы, порядок и сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц: объекты налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые вычеты, порядок уплаты, налоговое уведомление. Торговый сбор: плательщики, объект, ставки, сборы за установку рекламных конструкций.

**Тема 2.4. Специальные системы налогообложения** Понятие и виды специальных налоговых режимов. УСН: условия применения, объекты налогообложения («доходы», «доходы минус расходы»), ставки, порядок учёта доходов и расходов, ограничения, отчётность. ЕСХН: условия применения, порядок налогообложения сельскохозяйственных производителей. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения: условия, виды деятельности, стоимость патента, ограничения. НПД (режим для самозанятых): плательщики, ставки, ограничения по доходам. Сравнительный анализ режимов и критерии их выбора для налогоплательщика.

## 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1 Список основной литературы[1]

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 228 с. (ЭБС Инфра-М

### 4.2 Список дополнительной литературы

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 129с. (ЭБС Инфра-М)

13.01.2026

### 4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3 - Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|---|---|---|
| 1 | КонсультантПлюс | https://www.consultant.ru |
| 2 | ГАРАНТ – Законодательство с комментариями | https://www.garant.ru |

### 4.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Налоги и налогообложение: рабочая тетрадь / ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; сост. М.А. Тихончук – Новосибирск. Изд-во Университет биотехнологий, 2026. – 45 с.

### 4.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|---|---|---|
| 1. | ALT Linux | ALT Linux |
| 2. | Libre Office (Writer; Cake; Impress; Draw; Math; Base) | СПО |
| 3. | Браузер Mozilla Firefox | Mozilla Public License |

[1] Не более 3 источников;

Таблица 5 - Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|---|---|---|---|
| *1.* | Презентация | Общие положения теории налогообложения | 20 слайдов |
| *2.* | Презентация | Государственное регулирование Налоговых правоотношений | 23 слайда |
| *3.* | Презентация | Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства | 26 слайдов |
| *4.* | Презентация | Налоговый контроль | 25 слайдов |
| *5.* | Презентация | Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | 17 слайдов |
| *6.* | Презентация | Федеральные налоги | 21 слайд |
| *7.* | Презентация | Региональные налоги | 19 слайдов |
| *8.* | Презентация | Местные налоги | 16 слайдов |
| *9.* | Презентация | Специальные системы налогообложения | 20 слайдов |

## 5 Описание материально-технической базы

Таблица 6 - Перечень используемых помещений:

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|---|---|---|
| А-4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель. |
| НК-407 | Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Компьютер – 1 шт., колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная. |
| НК-432 | Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Ноутбук, проектор, экран проекционный, доска ученическая, мебель учебная. |

## 6 Порядок аттестации студентов по дисциплине (модулю)

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

**7 Согласование рабочей программы**

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании ЦМК преподавателей экономических дисциплин и модулей

протокол от «16» 01 2026 № 1

Председатель ЦМК _____ Цынгуева В.В.
(должность) подпись ФИО

Зам. председателя учебно-
методического совета (комиссии) _____ Королева Н.И.
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий,, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО