ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ТБ.02-21
«19» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
_____ П.И. Федюнин
(подпись)

ФГОС 2024 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Шифр и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки, специальности

-

Направленность (профиль)

Курс: 2 Семестр: 3

Факультет: Среднего профессионального образования

очная

очная, заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	**заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	**40**		
В том числе,			
Контактная работа	**40**		
Занятия лекционного типа	18		
Лабораторные занятия	22		
Курс. проектир.			
Самостоятельная работа, всего			
Консультации			
Промежут. аттестация			
В том числе:			
Курсовой проект / курсовая работа			
Контрольная работа / реферат / РГР			
Форма контроля: экзамен / зачет / диффер. зачет	ДЗ		3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 апреля 2024 г., № 437.

Программу разработал(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории		Цынгуева В.В.
(должность)	подпись	ФИО
Преподаватель без квалификационной категории		Карпов О.И.
(должность)	подпись	ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование следующих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**знать:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы сотрудников; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; **уметь:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний к вариативной части

общепрофессионального цикла образовательной программы. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.13 Экономическая теория и является основой для последующего изучения дисциплин и/или междисциплинарных курсов: ОП.01 Экономика организации, ОГСЭ.06 Основы бережливого производства организации, ОП.14 Маркетинг.

3 Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.1 по каждой форме обучения *(*очная, заочная*):*

Таблица 2.1 – Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности в Российской Федерации	4	4		8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.2.2
2	Тема 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений	5	6		11	
3	Тема 3. Социальное обеспечение граждан	5	6		11	
4	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	4	6		10	
	Итого	18	22		40	-

Учебная деятельность состоит из *лекций (уроков), практических занятий, самостоятельной работы.*

3.1 Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности бухгалтера. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности бухгалтера. Законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Право собственности в РФ. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридического лица. Правовые основы несостоятельности в РФ Лицензирование предпринимательской деятельности 8. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Сделки,

обязательства и договоры в РФ. Виды сделок. Виды обязательств и способы обеспечения их исполнения. Классификация договоров. Содержание договора. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров. Виды договоров, особенности некоторых из них. Понятие и виды экономических споров. Иск. Порядок рассмотрения споров в суде. Досудебный порядок разрешения споров.

Тема 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Понятие и формы занятости населения в РФ. Правовой статус безработного: основания приобретения и утраты. Пособие по безработице: основания назначения и прекращение выплаты. Меры социальной поддержки безработных. Трудовое право. Цели, задачи и принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и основания прекращения. Прием на работу, переводы, перемещения, отстранения от работы. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Заработная плата. Порядок, правила и условия установления и выплаты заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба. Понятие трудовых споров, их классификация и причины возникновения. Органы рассмотрения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок и сроки разрешения. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок и сроки разрешения. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.

Тема 3. Социальное обеспечение граждан.

Конституционные гарантии социального обеспечения, ключевые законы и подзаконные акты, базовые принципы (всеобщность, адресность, гарантированность и др.), разграничение полномочий федеральных и региональных органов власти. Какие обстоятельства признаются основаниями для выплат и услуг (старость, инвалидность, болезнь, потеря кормильца, безработица, рождение и воспитание детей и т.п.), как юридически подтверждаются эти ситуации. Денежные выплаты (пенсии, пособия, компенсации), социальные услуги (обслуживание на дому, стационарное обслуживание), натуральная помощь, льготы; различия между страховыми и бюджетными мерами поддержки. Обязательное социальное страхование, работа Социального фонда России, назначение и выплата пенсий и пособий, система адресной социальной помощи, межведомственное взаимодействие. Пенсионеры, инвалиды, семьи с детьми, малоимущие, безработные и другие группы: какие меры поддержки им положены, как определяется право на выплаты, специфика учёта нуждаемости. Как оформляются выплаты и услуги: необходимые документы, сроки, способы подачи заявлений, основания для отказа и порядок обжалования. Источники средств (бюджеты, страховые взносы), формирование и распределение фондов, нормативы и методики

расчёта выплат, связь с прожиточным минимумом и иными социальными стандартами.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Список основной литературы[1]

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026 – 364 с.

4.2 Список дополнительной литературы

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026 – 239 с.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3 - Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru
2	ГАРАНТ – Законодательство с комментариями	https://www.garant.ru

4.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочая тетрадь / ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; сост. О.И. Карпов – Новосибирск. Изд-во Университет биотехнологий, 2026. – 45 с.

4.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Cake; Impress; Draw; Math; Base)	СПО
3.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5 – Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Социальное обеспечение граждан	15 слайдов
2.	Презентация	Административные правонарушения и административная ответственность	25 слайдов

[1] Не более 3 источников;

5 Описание материально-технической базы

Таблица 6 – Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер – 1 шт., колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная.
3-101	Аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор, компьютер, экран проекционный, доска маркерная, аудио усиливающая аппаратура с колонками и микрофоном, мебель учебная.

6 Порядок аттестации студентов по дисциплине (модулю)

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7 Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании ЦМК преподавателей экономических дисциплин и модулей

протокол от «16» 01 2026 № 1

Председатель ЦМК _____ Цынгуева В.В.
(должность) подпись ФИО

Зам. председателя учебно-
методического совета (комиссии) _____ Королева Н.И.
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО