ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ТБ.02-17
«19» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
Г.И. Федюнин
(подпись)

ФГОС 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.08 Основы внутреннего контроля
Шифр и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Код и наименование направления подготовки, специальности

-
Направленность (профиль)

Курс: 1 Семестр: 2

Факультет: Среднего профессионального образования

очная
очная, заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	62		3
В том числе,			
Контактная работа	56		3
Занятия лекционного типа	28		3
Лабораторные занятия	28		3
Курс. проектир.			
Самостоятельная работа, всего			
Консультации			
Промежут. аттестация	6		3
В том числе:			
Курсовой проект / курсовая работа			
Контрольная работа / реферат / РГР			
Форма контроля: экзамен / зачет / диффер. зачет	Э		3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 апреля 2024 г., № 437.

Программу разработал(и):

Преподаватель без квалификационной категории		Городецкая О.В.
(должность)	подпись	ФИО
Преподаватель высшей квалификационной категории, старший преподаватель кафедры управления и отраслевой экономики		Цынгуева В.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Основы внутреннего контроля в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование следующих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**знать:** актуальных профессиональных и социальных контекстов, в которых приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности **уметь:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**знать:** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; **уметь:** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)

	отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации **уметь:** определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; **иметь практический опыт в**: планировании программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Основы внутреннего контроля относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.05 Основы бухгалтерского учета, ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Кассир и является основой для последующего изучения дисциплин и/или междисциплинарных курсов:, ОП.04 Аудит, ОП.17 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

3 Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.1 по каждой форме обучения *(*очная, заочная*):*

Таблица 2.1 – Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе-мые компе-
		Лекции	Вид	Самост.	Всего	

		(Л)	занятия (ЛР)	работа (СР)	по теме	тенции
1	2	3	4	5	6	7
1	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	4	2		6	ОК 01 ОК 04 ПК 2.3 ПК 2.4
2	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	6	6		12	
3	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	6	6		12	
4	Документирование внутреннего контроля	6	8		14	
5	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	6	6		12	
	Промежуточная аттестация				6	
	Итого	28	28		62	

Учебная деятельность состоит из *лекций (уроков), практических занятий.*

3.1 Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.

Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.

Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.

Тема 4 Документирование внутреннего контроля.

Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.

Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Список основной литературы[1]

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 641 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2 Список дополнительной литературы

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 221 с. (ЭБС Инфра-М)

2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:ИНФРА-М, 2026. – 286 с. (ЭБС Инфра-М)

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3 - Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru
2	ГАРАНТ – Законодательство с комментариями	https://www.garant.ru

4.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Основы внутреннего контроля: рабочая тетрадь / ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; сост. О.В. Городецкая – Новосибирск. Изд-во Университет биотехнологий, 2026. – 45 с.

4.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Cake; Impress; Draw; Math; Base)	СПО
3.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

[1] Не более 3 источников;

Таблица 5 - Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Схема внутреннего контроля по новому стандарту	1 слайд

5 Описание материально-технической базы

Таблица 6 - Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель.
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер – 1 шт., колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная.
НК-414	Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.	Компьютер – 15 шт.; проектор, мебель учебная – 15 шт.; доска интерактивная; веб-камера с микрофоном; аудио усиливающая аппаратура с колонками и микрофоном.

6 Порядок аттестации студентов по дисциплине (модулю)

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7 Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 №8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании ЦМК преподавателей экономических дисциплин и модулей

протокол от «16» 01 2026 № 1

Председатель ЦМК _____ Цынгуева В.В.
(должность) подпись ФИО

Зам. председателя учебно-
методического совета (комиссии) _____ Королева Н.И.
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий,, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____
(должность) подпись ФИО