ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № БУАА-03-3000/18
«20» 01 2026г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «16» 01 2026 г. № 5
Зав. кафедрой учета и финансовых технологий
_____ О.С. Шинделова
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.01 Введение в специальность
Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика
Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Направленность (профиль)

Новосибирск 2026

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«*Отлично*»	«*Высокий уровень*»
«*Хорошо*»	«*Повышенный уровень*»
«*Удовлетворительно*»	«*Пороговый уровень*»
«*Неудовлетворительно*»	«*Не достаточный*»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«*Зачтено*»	«*Достаточный*»
«*Не зачтено*»	«*Не достаточный*»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (https://edubiotech.ru/file/403: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (https://edubiotech.ru/file/104821: режим доступа свободный).

Паспорт
фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	УК-6, УК-9, ПК-1	*Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
2	Тема 2. Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	УК-6, УК-9, ПК-1	*Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
3	Тема 3. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения	УК-6, УК-9, ПК-1	*Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
4	Тема 4. Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов	УК-6, УК-9, ПК-1	*Кейс-задачи. Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
5	Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов	УК-6, УК-9, ПК-1	*Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
6	Тема 6. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе	УК-6, УК-9, ПК-1	*Кейс-задачи. Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (итоговый контроль) Подготовка реферата*
	Зачет	УК-6, УК-9, ПК-1	*Вопросы к зачету*

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема 1: Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций

1. Роль бухгалтера в современном обществе.
2. Зарождение и развитие учета
3. Проблемы бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики России.
4. Содержание профессиональных стандартов «Бухгалтер» и «Аудитор»
5. Функций бухгалтера и аудитора
6. Информационная база для составления бухгалтерской отчётности
7. Место финансовой отчетности в отчетности организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема1: Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций

1. Переход на МСФО: необходимо ли?
2. Бухгалтер на аутсорсинге
3. Аудитор VS бухгалтер
4. Анализ как основа принятия решений
5. Лучшие практики учета и аудита в РФ и за рубежом
6. Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Решения, принимаемые на базе отчестности

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема 2: Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни

1. Сущность, цели Болонского процесса. Отказ от Болонской системы: последствия и перспективы для российского образования.
2. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
3. ФГОС (для бакалавров): основы, принципы, виды, значение.
4. Перспективы карьерного роста. Виды послевузовского образования.
5. Очно-заочная форма организации учебного процесса.
6. Требования к повышению квалификации в течение всей жизни

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;
- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;
- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема 3: Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения

1. Гуманизация образования как глобальная тенденция развития высшего образования.
2. Методы управления компетенциями бухгалтеров и аудиторов.
3. Зарубежный опыт профессионального развития государственных служащих.
4. Роль домашних заданий в учебном процессе.
5. Организация практической подготовки и практического обучения. Роль учебной и производственной практики. Выбор места практики

Критерии оценки:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема 3: Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения

1. Практика студентов: виды, значение.
2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ.
3. Сущность понятия «учебный процесс».
4. Сущность государственных экзаменов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Кейс-задачи

Тема 4: САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЛИЧНЫЙ УСПЕХ. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

КЕЙС 1 ОТ ИНДУСТРИАЛЬНОГО/НАУЧНОГО ПАРТНЕРА

1. **Наименование заказчика:** СК «Ингосстрах».
2. **Название кейса:** Эффективность сельскохозяйственного страхования при получении субсидий на реализацию продукции.
3. **Описание кейса, в том числе какую проблему необходимо решить.** Согласно вышедшему в ноябре 2022 г. постановлению Правительства с 2023 года Постановлению Правительства с 2023 года Аграрии, претендующие на возмещение части своих затрат на производство и реализацию зерновых культур, должны предъявить договор страхования. Он должен быть заключен по системе агрострахования с государственной поддержкой. Если урожай не был застрахован, то при расчете субсидии будет применяться понижающий коэффициент: 0,7 в 2023 г., 0,5 – в 2024 г.

Субсидии на компенсацию части затрат аграриев по производству и реализации зерна предоставляются хозяйствам ежегодно. Компенсация производится из расчета на тонну реализованной продукции собственного производства. Государство возмещает до 50% расходов сельхозпроизводителей.

Новый порядок получения субсидий коснется и урожая озимых сельскохозяйственных культур, сев и страхование которых осуществлялись осенью прошлого года. Расходы аграриев на агрострахование с государственной поддержкой тоже субсидируются государством.

Таким образом, сельхозпроизводители, которые застрахуют риски утраты урожая зерновых, получат повышенные субсидии на производство и реализацию по сравнению с незастрахованными аграриями.

Таким образом, с будущего года повышается ответственность как системы агрострахования, так и региональных органов управления за организацию страхования зерновых. Государству должна быть обеспечена защита его интересов при субсидировании агропроизводства, аграриям – возможность оперативно заключить договор страхования. Сегодня страхование доступно аграриям в каждом регионе.

Расходы аграриев на агрострахование с господдержкой также субсидируются государством: при страховании урожая по мультирисковой программе хозяйству оплачивается 50% от стоимости страхового полиса, при страховании урожая на случай ЧС – 70% (с 01.07.2024 – 60% для малых форм). При выборе страховой программы аграрии могут исходить из своих потребностей в страховой защите и финансовых возможностей.

На примере 2-3 регионов РФ, в том числе Новосибирской области провести оценку эффективности заключения договоров страхования, сравнить полученные по регионам результаты, дать рекомендации аграриям.

Сформировать аналитику и провести анализ динамики заключенных договоров.

Необходимый результат: расчет показателей эффективности заключения договора страхования, разработка алгоритма расчета эффективности, расчет потерь при отсутствии договора страхования

КЕЙС 2 ОТ ИНДУСТРИАЛЬНОГО/НАУЧНОГО ПАРТНЕРА

1. Наименование заказчика: ПАО «Сбербанк».

2. Название кейса: Оценка положения заемщика- юридического лица

3. Описание кейса, в том числе какую проблему необходимо решить. Кейс представлен в программе EXEL

Имеется следующая отчетность по организации

АКТИВ	4 кв. 2022	4 кв. 2023	ПАССИВ	4 кв. 2022	4 кв. 2023
Внеоборотные активы, тыс. руб.			**КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ, тыс. руб.**		
Нематериальные активы			Уставный капитал	100	100
Основные средства	39 784	56 460	Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Незавершенное строительство	7 559		Добавочный и резервный капитал	2	2
Доходные вложения в материальные ценности			Нераспределенная прибыль	544 247	638 003
Долгосрочные финансовые вложения		2 800	Целевое финансирование		
Отложенные налоговые активы			**Итого по разделу III**	**544 349**	**638 105**
Прочие внеоборотные активы			**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, тыс. руб.**		
Итого по разделу I	**47 343**	**59 260**	Займы и кредиты	290 800	158 100
Оборотные активы, тыс. руб.			Прочие долгосрочные обязательства		
Запасы, в т.ч.,	2 046 004	2 140 518	**Итого по разделу IV**	**290 800**	**158 100**
НДС по приобретенным ценностям	109 307	29 079	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Краткосрочная дебиторская задолженность	659 823	973 250	Займы и кредиты	824 822	616 134
Краткосрочные финансовые вложения	4 977	1 767	Кредиторская задолженность	1 409 737	1 849 459
Денежные средства	198 679	56 892	Оценочные обязательства	1 847	1 064
Прочие оборотные активы	5 422	2 096	Прочие краткосрочные обязательства		
Итого по разделу II	**3 024**	**3**	**Итого по разделу V**	**2 236**	**2 466 657**

	212	**203 602**		**406**	
БАЛАНС	**3 071 555**	**3 262 862**	**БАЛАНС**	**3 071 555**	**3 262 862**
ОПИУ, тыс. руб.			**ОПИУ за квартал, тыс. руб.**		
Выручка от реализации	6 784 210	7 570 831	Выручка от реализации за квартал	1 864 887	2 055 713
Себестоимость	5 559 729	6 401 562	Себестоимость за квартал	1 570 602	1 753 258
Валовая прибыль	1 224 481	1 169 269	Валовая прибыль за квартал	294 285	302 455
Коммерческие и управленческие расходы	776 145	914 895	Коммерческие и управленческие расходы за квартал	174 376	247 291
Прибыль (убыток) от продаж	448 336	254 374	Прибыль (убыток) от продаж за квартал	119 909	55 164
Проценты к получению	87	402	Проценты к получению за квартал	27	138
Проценты к уплате	84 376	109 957	Проценты к уплате за квартал	26 337	22 590
Прочие доходы	827 587	1 151 388	Прочие доходы за квартал	221 175	318 263
Прочие расходы	1 091 309	1 112 426	Прочие расходы за квартал	303 626	287 546
Прибыль (убыток) до налогообложения	100 325	183 781	Прибыль (убыток) до налогообложения за квартал	11 148	63 429
Налог на прибыль и отвлеченные средства	21 446	38 025	Налог на прибыль и отвлеченные средства за квартал	2 638	13 344
Чистая прибыль (убыток) отчетного года	78 879	145 756	Чистая прибыль (убыток) отчетного года за квартал	8 510	50 085
Амортизация	59 335	21 371	Амортизация	14 834	5 343

Заполнению подлежат ячейки серого цвета, расположенные ниже

1. Рассчитайте финансовый цикл Заемщика за 2023год.				
	Оборачиваемость ДЗ		*ДЗср./ВР*365*	Оборачиваемость ДЗ Т дз = ((ДЗ нп + ДЗ кп)/2)/Выручка*365
	Оборачиваемость КЗ		*КЗср./СС*365*	Оборачиваемость КЗ Т кз = ((КЗ нп + К кп)/2)/Себестоимость *365
	Оборачиваемость запасов		*Зср./СС*365*	Оборачиваемость Запасов Т з = ((З нп + З кп)/2)/Себестоимость* 365
	Финансовый цикл (Т фц)	**0**	*Т з + Т дз - Т кз*	
2. Как изменился оборотный капитал Заемщика в 4				

квартале 2019 года по сравнению с 4 кварталом 2018 г.			
		4 кв. 2022	4 кв. 2023
	Оборотный капитал		
	Изменение оборотного капитала		**0**

ОК = ДЗ + З – КЗ

3. Рассчитайте Долг/EBITDA на 31.12.2019 (все прочие доходы и расходы признаются операционными)		
Долг	774 234	
EBITDA		
Долг/EBITDA	**#ДЕЛ/0!**	

EBITDA = ПрибыльотПродаж+ Аморт+Расходы по фин.лизингу + Доходы от участия в других организациях+ Прочие опер доходы - Прочие опер расходы

4. Укажите основной вид деятельности Заемщика			Долг=Займы и кредиты + Прочая финансовая задолженность + Обязательства по договорам финансового лизинга)	
А. Торговая компания				
В. Производственная компания				
С. Сфера услуг				

5. Рассчитайте операционный поток (CFO) Заемщика за 2019 г. косвенным способом		

Операционный денежный поток косвенным методом	2023	влияние на поток
Чистая прибыль		
Амортизационные расходы		
Изменение ДЗ		Рост ДЗ => минус в CFO
Изменение запасов		Рост З => минус в CFO
Изменение КЗ		Рост КЗ => плюс в CFO
CFO		
CFO (Cash Flow from Operating) - денежный поток от операционной деятельности CFO = Чистая прибыль (убыток) +/- ΔWC + DDA, где: DDA – амортизация основных средств, нематериальных и финансовых активов; ΔWC – Изменение оборотного капитала - разница между сальдо операционных оборотных активов и краткосрочных нефинансовых обязательств на конец и начало периода.		

6. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности		
КТЛ		
7. Рассчитайте коэффициенты рентабельности		
Валовая рентабельность продаж = (Валовая прибыль /Выручка от реализации) × 100%		
Операционная рентабельность продаж = (Операционная прибыль /Выручка от реализации) × 100%		
Чистая рентабельность продаж = (Чистая прибыль /Выручка от реализации) × 100%		
8. Вывод о текущем состоянии компании		

Необходимый результат: рекомендации организации по улучшению финансового положения и оценка влияния факторов на показатели. Разработка решений по снижению негативного влияния факторов на рейтинг заемщика

КЕЙС 3 ОТ ИНДУСТРИАЛЬНОГО/НАУЧНОГО ПАРТНЕРА

1. Наименование заказчика: АО «Росскльхозбанк».

2. Название кейса: Прогноз потребности финансирования по программе «Сельская ипотека»

3. Описание кейса, в том числе какую проблему необходимо решить.

Сельская ипотека. Этот вид льготной ипотеки доступен любому россиянину, планирующему купить жилье в сельской местности.

Ипотечные программы с господдержкой стимулируют спрос на недвижимость на сельских территориях, способствуют развитию сельской инфраструктуры и повышению привлекательности жизни на селе. Однако основным целенаправленным средством является «Сельская ипотека».

Для привлечения населения в сельскую местность и повышения финансовой доступности жилья Правительством РФ в 2020 г. введен новый финансовый инструмент – программа льготного ипотечного кредитования «Сельская ипотека», предусматривающая предоставление населению, проживающему и работающему, а также изъявившему желание проживать и (или) работать на сельских территориях, ипотечных кредитов (займов) для приобретения или строительства жилья на сельских территориях.

Цели сельской ипотеки исчерпывающи и направлены на:

1. Приобретение земельного участка и возведение жилого дома, пригодного для постоянного места жительства на условиях заключенного договора подряда.

2. Строительство или завершение строительства жилого дома по договору подряда на имеющемся в собственности земельном участке.

3. Покупку готового жилья по договору купли-продажи (жилого дома с землей, дома блокированной застройки (таунхауса), квартиры в многоквартирных домах этажностью до 5 этажей в опорных населенных пунктах).

4. Покупку строящегося жилья по договору участия в долевом строительстве (жилого дома с землей, дома блокированной застройки (таунхауса), квартиры в многоквартирных домах этажностью до 5 этажей в опорных населенных пунктах).

Особенностью данной ипотечной программы, существенно отличающей ее от ипотеки на приобретение недвижимости, является возможность приобретения как уже возведенных жилых домов (то есть рассматриваются объекты на рынке вторичной недвижимости), так и новых объектов. В том числе и выдача займа осуществляется в рамках долевого строительства, и, как следует из условий данной программы, местность, в которой используются заемные средства, должна входить в состав территорий сельской местности, пригодной для проживания, с имеющейся коммунальной инфраструктурой: водоснабжением, электроснабжением, канализацией и отоплением.

Сельская ипотека предусматривает использование льготной ставки от 0,1 до 3% годовых, суммы кредита от 100 тыс. до 6 млн руб., срока кредитования до 25 лет и первоначального взноса в размере 20% от стоимости приобретаемого имущества. Благодаря льготной сельской ипотеке Минсельхозом России запланировано улучшение жилищных условий 286,2 тыс. семей.

На основе открытых данных и личных исследований студентов (с применением опросов) оценить возможный объем рынка РФ и Новосибирской области по сельской ипотеке, спрогнозировать объёмы финансирования, выявить проблемы и предложить направления их решений на уровне регионов.

Необходимый результат: Прогноз потребности финансирования по программе «Сельская ипотека»

КЕЙС ОТ ИНДУСТРИАЛЬНОГО/НАУЧНОГО ПАРТНЕРА

1. **Наименование заказчика:** Банк ВТБ (ПАО).
2. **Название кейса:** Концепция привлечения юридических лиц на обслуживание в банк ВТБ (ПАО) с целью увеличения кредитного портфеля банка и активной клиентской базы в части зарплатных клиентов.
3. **Описание кейса, в том числе какую проблему необходимо решить.**

Банк «ВТБ» (ПАО) – российский универсальный коммерческий банк с государственным участием. Является головной структурой Группы ВТБ. Финансовый конгломерат. 60,9 % обыкновенных акций банка принадлежит государству, остальные 39,1 % находятся в свободном обращении; с учётом привилегированных акций под государственным контролем находится 92 % акционерного капитала группы. Второй по величине активов банк России и первый по размеру уставного капитала. Главный офис банка находится в Москве, зарегистрирован банк в Санкт-Петербурге. Имеет дочерние или ассоциированные банки в Белоруссии, Армении, Казахстане, Азербайджане, Грузии, Германии, Италии, Великобритании, на Кипре.

Рыночная капитализация банка на конец января 2024 года — 654,2 млрд рублей.

Клиентами банка являются 19,3 млн человек (по итогам 2023 года) и 858 тысяч предприятий малого и среднего бизнеса (по данным 2022 года).

Банк имеет наивысшую рейтинговую оценку от рейтингового агентства «Эксперт РА» — «ruAAA», прогноз — «стабильный» (присвоена в апреле 2023 года). Включён Банком России в перечень системно значимых кредитных организаций.

ВТБ является крупнейшим банком в России банком по объёмам розничного бизнеса.

Задача: Разработать концепцию привлечения юридических лиц в зарплатные проекты, которая позволит увеличить объем пассивов и активов в Банке, то есть привлечь на счета Банка больше денежных средств от текущих или потенциальных клиентов, расширить кредитный портфель.

ДЛЯ ЭТОГО ВАМ НУЖНО

1. Изучить деятельность Банка ВТБ (ПАО) и Группы в целом, выявить точки роста и конкурентные преимущества.

2. Провести анализ отрасли и рынка (исследование объемов рынка зарплатных проектов, определение целевой аудитории, выявление их проблем и потребностей).

3. Предложить продукт, бизнес-модель, обосновать целесообразность.

4. Составить план реализации проекта по кварталам, оценить риски и способы их минимизации, определить ответственных лиц, оценить затраты и эффективность предложенного проекта.

4. **Необходимый результат:** Концепция привлечения юридических лиц на обслуживание в банк ВТБ (ПАО) с целью увеличения кредитного портфеля банка и активной клиентской базы в части зарплатных клиентов.

КЕЙС 4 ОТ ИНДУСТРИАЛЬНОГО/НАУЧНОГО ПАРТНЕРА

1. **Наименование заказчика:** Министерство сельского хозяйства Новосибирской области

2. **Название кейса:** Влияние режима ЧС на количество сельскохозяйственных организаций

3. **Описание кейса, в том числе какую проблему необходимо решить.**

Ситуация мая 2024 г. (из оперативных данных) Дожди привели к сильному переувлажнению почвы в Новосибирской области, что повлекло к сокращению суточных темпов сева в два раза. Если погода не наладится, в регионе может быть объявлен режим ЧС.

В период с 20 по 27 мая 2024 гг. в ходе посевных работ превышена планка в 1 млн га, однако несмотря на то, что это 51% к плану, этого недостаточно. Затяжные дожди оказали негативное влияние, наблюдается отставание по зерновым. Если такая тенденция с дождями и переувлажнением будет продолжаться, то складываются все объективные предпосылки для введения режима ЧС.

В 2024 году наблюдается колоссальное переувлажнение по большей площади Новосибирской области. Суточная выработка снизилась до 40 - 60 тыс. га, тогда как в 2023 году этот показатель составлял 90 тыс. га, что ставит под угрозу выполнение сева в благоприятные агротехнические сроки.

По данным пресс-службы правительства региона, к аналогичной дате в 2023 году в Новосибирской области было засеяно более 1,5 млн га.

Необходимый результат: рассчитать влияние режима ЧС на возможные показатели деятельности сельскохозяйственных организаций, урожайность, выручку, затраты, прибыль. Оценить вероятность ухода с рынка части товаропроизводителей. Выявить возможные направления снижения негативных последствия, используя опыт других регионов, возможности государственной поддержки.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема 4: САМОМЕНЕДЖМЕНТ И ЛИЧНЫЙ УСПЕХ. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Дезориентация относительно целей как одна из ключевых проблем самоменеджмента.
2. Культура умственного труда.
3. Поглотители времени в современном мире.
4. Устойчивость к стрессовым ситуациям.
5. Правильное отношение к неудачам и ошибкам.
6. Дневник времени: понятие, структура, значение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема 5: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

1. Научно-исследовательская работа в компетентностной парадигме высшего образования.
2. Портфолио как форма представления результатов НИРС.
3. Основные методы анализа документов.
4. Контрольные точки учебного исследования.
5. Проблемные и предметные кружки.
6. Проблемные студенческие лаборатории.

7. Клубы как один из способов организации НИРС.

8. Роль поисковых научных исследований в формировании будущих специалистов.

9. Рационализаторская и изобретательская работа студента.

10. Научная литература: возможности для студента.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Кейс-задачи

Тема 6: ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ

Задание 1. Климат в коллективе

Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:

— посетителей устраивает ассортимент;

— посетители довольны качеством приготовленной пищи;

— им нравится качество обслуживания и вежливость персонала;

— но посетители не хотели бы приходить в это кафе в следующий раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, ругаются, и у посетителей создается

впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.

Что должен сделать директор заведения для сплочения коллектива и создания благоприятной психологической атмосферы?

Задание 2. Во время одного из первых исследований малых групп, которое было проведено в начале 30-х годов на заводе компании «Вестерн Электрик» в Хоуторне, близ Чикаго, было замечено, что одни и те же люди ходили по цехам и щелкали пальцами за спинами у рабочих. Причем сами рабочие относились к этому весьма терпимо, как к простой шалости.

Вопрос: В чем заключается смысл этой шалости: это была неудачная шутка или некий знак рабочим?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема 6: ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ

1. Эффективные коммуникации в организации.
2. Личность и поведение руководителя как фактор формирования социально-психологического климата в коллективе.
3. Эффективное и неэффективное слушание.
4. Стереотипы восприятия критики и похвалы в деловой коммуникации.
5. Кодекс профессиональной этики

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема 6: ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ

1. Внутренние связи с общественностью.
2. Новые инструменты внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Централизованная сеть коммуникаций в команде.
4. Децентрализованная сеть коммуникаций в команде.
5. Комплименты в деловой коммуникации.
6. Техники постановки вопросов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Вопросы к зачету

по дисциплине Введение в специальность

1. Основные положения образовательного стандарта по направлению экономика профиля «БУА».
2. Возможности профессиональной адаптации бухгалтера.
3. Натуралистический этап развития бухгалтерского учета
4. Стоимостный этап развития бухгалтерского учета
5. Диграфический этап развития бухгалтерского учета
6. Теоретико-практический этап развития бухгалтерского учета
7. Научный этап развития бухгалтерского учета
8. Современный этап развития бухгалтерского учета
9. Зарождение бухгалтерского учета и аудита
10. Основоположники учета в России (К.И. Арнольд, И.Н. Ахметов, Э.А.Мудров)
11. Развитие учета и аудита в России
12. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита в связи с переход к Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
13. Концепция программа реформирования бухгалтерского учѐта.
14. Положения и стандарты по бухгалтерскому учету.
15. Первые итоги перехода России на международные стандарты финансовой отчѐтности
16. Проблемы перехода России на МСФО
17. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации.
18. План счетов бухгалтерского учета в РФ.
19. Особенности плана счетов БУ в России и в зарубежных организациях.
20. Институт профессиональных бухгалтеров
21. Кодекс профессиональной этики бухгалтера Ориентация на человека – высшая миссия системы государственного и муниципального управления.
22. Основные проблемы и перспективы системы государственного и муниципального управления в России.
23. Обучение студентов вуза при переходе на уровневую систему высшего образования и федеральные государственные образовательные стандарты.
24. Нравственные основы государственной и муниципальной службы.
25. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
26. Основные виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
27. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.

28. Основные тенденции развития и задачи высшего профессионального образования.

29. Нормативные документы, регулирующие содержание высшего образования.

30. Характеристика методов процесса обучения.

31. Практика студентов.

32. Виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, деловые игры, консультации.

33. Контрольные работы, рефераты, курсовые работы: цели, содержание.

34. Контроль успеваемости студентов.

35. Виды тестирования. Домашние задания.

36. Цели, функции и обзор техник самоменеджмента.

37. Факторы личного успеха.

38. Анализ «поглотителей времени».

39. Составляющие бюджета времени студентов.

40. Управление работоспособностью: жизненные и временные циклы.

41. Задачи самоконтроля.

42. Гигиена умственного труда.

43. Развитие навыков контроля эмоционального состояния.

44. Работа с источниками информации.

45. Технические средства обучения.

46. Скоростное конспектирование, запись слов, словосочетаний, терминов, конспектирование фраз, рубрикация.

47. Принцип структурирования рабочего дня в процентном отношении по В. Парето.

48. Успешная подготовка к экзаменационной сессии.

49. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

50. Содержание и принципы организации НИРС.

51. Формы организации НИРС.

52. Тезисы, статьи, доклады как результаты НИРС.

53. Сущность и закономерности межличностных отношений.

54. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.

55. Современное понимание риторики.

56. Виды публичных выступлений и основные требования к ним.

57. Основные правила публичного выступления.

58. Стили профессионального слушания.

59. Техники постановки вопросов.

60. Правила восприятия критики.

61. Понятия и основные характеристики коллектива.

62. Уровни групповых процессов в коллективе.

63. Ролевая структура коллектива.

64. Социально-психологический климат в коллективе.

65. Условия формирования благоприятного социально-психологического климата.

66. Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта.

67. Отечественный и зарубежный опыт оценки профессиональной пригодности государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценки:

– «зачтено» выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

– «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра учета и финансовых технологий
(наименование кафедры)

Темы рефератов
по дисциплине Введение в специальность
(наименование дисциплины)

1. Зарождение и развитие учета в Древнем мире.
2. Учет в Древнем Египте.
3. Бухгалтерия в Междуречьи (Месопотамии).
4. Учет в Древней Греции.
5. Учет в Древнем Риме.
6. Учет в древнем Китае.
7. Учет Средневековья.
8. Возникновение двойной записи (основные версии).
9. Итальянская форма счетоводства.
10. Германская форма счетоводства.
11. Английская форма счетоводства.
12. Французская форма счетоводства.
13. Юридические теории бухгалтерского учета (теория двух рядов счетов, теория Дегранжа, теория Ванье, теория Шибе и Одермана, теория Леоте и Гильбо, теория Чербони).
14. Экономические теории бухгалтерского учета (теория Сиверса, теория Гомберга, теория Крекнита, теория Блатова).
15. Балансовые теории бухгалтерского учета (теория Берлинера, теория Крекнита, теория Берлинера, теория Галагана, теория Росси, теория Кольмана, теория Гюгли, теория Рейши и Креибига, теория Пти, теория Шера).
16. Британо-американская школа.
17. Первые разработки стандартов (норм) бухгалтерского учета и аудита.
18. Профессиональная этика. История создания.
19. Международная унификация учета.
20. Учет в дореформенное время в России.
21. Учет в эпоху Петра I.
22. Учет в конце XVIII – XIX в.
23. Русская национальная школа бухгалтерского учета. История создания и ее представители.
24. Учет в эпоху военного коммунизма (1917-1921 гг.).
25. Учет в период 1921-1929 гг.
26. Учет при социализме (1930-1990 гг.).
27. Проблемы бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики России.
28. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

29. МСФО и российские положения по бухгалтерскому учету: сравнительная характеристика.
30. Роль бухгалтера в современном обществе.
31. Понятие бухгалтерской отчетности
32. Виды бухгалтерской отчетности
33. Информационная база для составления бухгалтерской отчётности
34. Место финансовой отчетности в отчетности организации
35. Манипулирование бухгалтерской (финансовой) отчётностью
36. Оценка бухгалтерской (финансовой) отчётности
37. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
38. Правовые основы аудиторской деятельности.
39. Стандарты аудиторской деятельности.
40. Договор об аудиторской проверке.
41. Лицензирование аудиторской деятельности.
42. Основные этапы планирования аудита.
43. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
44. Система внутреннего контроля.
45. Понятие аудиторской выборки.
46. Понятие аудиторского заключения, его виды.Задачи высшего профессионального образования.
47. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
48. Сущность и значение непрерывного образования.
49. Формы участия студентов в научно-исследовательской работе.
50. Роль научной информации в подготовке специалиста в вузе.
51. Техники самоменеджмента.
52. Бюджет времени студентов.
53. Закономерности и проблемы межличностных отношений.
54. Проблемы адаптации к новому жизненному ритму.
55. Гигиена умственного труда студентов.
56. Правила эффективного слушания.
57. Правила восприятия критики.
58. Технические средства обучения.
59. Основные характеристики коллектива.
60. Социально-психологический климат в коллективе.
61. Общие правила поведения в ситуации конфликта.
62. Кодекс корпоративной этики

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,

соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6

Задание 1. Распределение рабочего времени на время, отработанное и потерянное по различным причинам – это:

а) гигиена умственного труда;

б) бюджет рабочего времени;

в) «поглотители времени».

Ответ: б

Задание 2. Все те дела, которые занимают достаточно большое количество времени, но на самом деле не имеют практической ценности на пути достижения наших стремлений к саморазвитию, самоусовершенствованию, гармонизации отношений с окружающим и внутренним мирами – это:

а) «поглотители времени»;

б) биоритм;

в) оптимальный темп.

Ответ: а

Задание 3. Управление базовыми ресурсами личности, такими как время, активность, платежеспособность, образованность – это:

а) самоменеджмент;

б) самоконтроль;

в) дисциплина.

Ответ: а

Задание 4. Система мер, направленных на длительное сохранение высокой умственной работоспособности – это:

а) гигиена умственного труда;

б) гигиена физического труда;

в) режим питания.

Ответ: а

Задание 5. Сопоставьте некоторые виды технические средства обучения по функциональному назначению с их описанием.

1. Технические средства передачи информации а) обеспечивают предъявление учебной информации обучаемым по определенным программам, заложенным в технические устройства, и самоконтроль усвоения знаний

Задание 2. Технические средства контроля б) объединяют средства малой автоматизации (механизации) и аппараты, используемые для

вспомогательных целей: движущиеся ленточные классные доски, устройства для перемещения карт, плакатов; устройства дистанционного управления комплексами компьютерной техники и затемнением предметных кабинетов; радиомикрофоны, микрофонную проводную технику, усилители, полиэкраны, электронные доски и т.п.

Задание 3. Технические средства обучения и самообучения в) объединяют всевозможные технические устройства и комплексы, позволяющие по определенной программе и заданным критериям с той или иной степенью достоверности оценивать степень усвоения учебного материала

Задание 4. Вспомогательные технические средства г) отличительной особенностью всех этих технических устройств является преобразование информации, записанной на том или ином носителе, в удобную для восприятия форму

Ответ: 1 – г, 2 – в, 3 – а, 4 – б

Задание 6. Концепция, в рамках которой после окончания учебного заведения продолжить развиваться – и профессионально, и личностно, – так как полученные знания быстро устаревают.

а) концепция управления персоналом;

б) концепция непрерывного обучения;

в) концепция карьерной зрелости.

Ответ: б

Задание 7. Что из нижеперечисленного относится к законам непрерывного образования?

а) знания порождают знания;

б) знания порождают сомнения;

б) регулярная практика сокращает время выполнения задачи;

в) количество переходит в качество.

Ответ: а, б, в

Задание 8. Установите соответствие методов процесса обучения с их описанием:

1. Объяснительно-иллюстративный метод а) представляет собой воспроизведение (извлечение из памяти) усвоенных знаний студентами и не ставит задачу, чтобы обучаемые делали собственное умозаключение

2. Метод проблемного изложения б) реализуется самостоятельный поиск по разрешению учебной проблемы самими студентами без помощи преподавателя, или при минимальной помощи в виде подсказки

3. Метод исследовательской деятельности в) метод процесса обучения предназначен для формирования у слушателей различных видов знаний. Характеризуется монологической активной деятельностью преподавателя (другого ведущего субъекта учебного процесса) и невысокой учебной активностью обучаемых. Доминирует в таких организационных формах обучения как лекция.

4. Метод репродуктивной деятельности г) путем постановки проблемы, у обучаемых побуждается познавательный интерес и активизируется восприятие учебного материала

Ответ: 1 – в, 2 – г, 3 – б, 4 – а

Задание 9. Данная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

а) учебная практика;

б) производственная практика;

в) преддипломная практика.

Ответ: б

Задание 10. Форма учебного занятия, в процессе которого студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или пояснения по соответствующим теоретическим положениям или аспектам их практического применения.

а) консультация;

б) деловая игра;

в) экзамен.

Ответ: а

Задание 11. Какой главный смысл семинарского занятия?

Ответ:…

Задание 12. Роль домашних заданий в учебном процессе?

Ответ:…

Задание 13. В чем заключается цель выполнения курсовой работы?

Ответ:…

Задание 14. Что представляет собой деловая игра?

Ответ:…

Задание 15. Что относится к сложностям непрерывного образования?

Ответ:…

Задание 16. Как необходимо работать с источниками информации?

Ответ:…

Задание 17. Что относится к поглотителям времени, на которые можно влиять?

Ответ:…

Задание 18. В чем заключается Принцип Парето? (60% - 20% - 20%)

Ответ:…

Задание 19. Какие правила необходимо соблюдать для того чтобы правильно спланировать бюджет времени?

Ответ:…

20. Что представляет собой выпускная квалификационная работа бакалавра?

Ответ:…

Задания для оценки сформированности компетенции УК-9

Задание 1. Какой вид профессиональной компетентности характеризуется владением совместной (групповой, кооперативной) профессиональной деятельностью, принятыми в данной профессии приемами профессионального общения; социальной ответственностью за результаты своего профессионального труда?

а) социальная;

б) личностная;

в) экстремальная;

г) другое_____

Ответ: а

Задание 2. Что относится к основным направлениям гуманизации труда?

а) признание приоритетной роли человека как главного компонента любой социальной системы, включая и отдельную организацию;

б) совершенствование организационно-технического и социально-экономического содержания трудового процесса;

в) улучшение условий, охраны и безопасности труда с учетом приоритетной роли человека в материальном и духовном производстве.

г) все ответы верны

Ответ: г

Задание 3. Высокий уровень совершенства профессиональной деятельности – это:

а) квалификация;

б) профессионализм;

в) мастерство;
г) другое_____
Ответ: в

Задание 4. Постоянная приверженность организации вести дела на основах этики и вносить свой вклад в экономическое развитие, в то же время, улучшая качество жизни своих работников и их семей, как и общества в целом – это:
а) этические принципы;
б) социальные нормы;
в) корпоративная социальная ответственность.
Ответ: в

Задание 5. Факторы, влияющие на физические возможности работников организации (факторы трудоспособности):
а) наличие санитарно-бытовых помещений и уровень их оснащенности;
б) санитарно-гигиенические и психофизиологические условия труда;
в) эстетическое оформление рабочих мест и производственных помещений;
г) использование вспомогательных средств, способствующих поддержанию работоспособности в течение рабочего дня (кабинеты психологической разгрузки, музыка, производственная гимнастика);
д) наличие, объем и уровень медицинского обслуживания;
е) все варианты верны.
Ответ: е

Задание 6. Для такого собеседника непрост переход от внутреннего диалога к реальному, к внешней коммуникации. Ведущая его особенность – несклонность к внешней коммуникации, непрочность внешнекоммуникативной установки. Это связано подчас с конституциональной (врожденной) спецификой его характера, но подкреплено также и опытом жизни.
а) экстраветрный;
б) интравертный;
в) умеренный.
Ответ: б

Задание 7. Субъективными психологическими показателями, характеризующими социально-психологический климат в коллективе, являются:
а) качественный состав сотрудников;
б) эмоциональное состояние, выражающееся в удовлетворенности или неудовлетворенности условиями работы, решением социально-бытовых вопросов;
в) особенности восприятия ими взаимных оценок.

Ответ: а, б, в

Задание 8. Определяет состав и распределение творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками и является важным инструментом в системе работы с персоналом.

а) качественная структура;

б) творческая структура;

в) ролевая структура.

Ответ: в

Задание 9. Терпимость, снисходительность к кому- или чему-либо. Это установка на либеральное, уважительное отношение и принятие (понимание) поведения, убеждений, национальных и иных традиций и ценностей других людей, отличающихся от собственных.

а) нейтральность;

б) толерантность;

в) обходительность.

Ответ: б

Задание 10. Периодически повторяющиеся изменения характера и интенсивности биологических процессов и явлений – это …

а) этап;

б) биоритм;

в) динамика.

Ответ: б

Задание 11. Склонность к агрессивному реагированию при возникновении конфликтной ситуации или ситуации, реальной или предполагаемой невозможности удовлетворения тех или иных потребностей.

а) агрессивность;

б) конфликтность;

в) неадекватность.

Ответ: а

Задание 12. Духовное единение личностей, когда один человек настолько проникается переживаниями другого, что временно отождествляется с ним, как бы растворяется в нем.

а) эмоциональность;

б) солидарность;

в) эмпатия.

Ответ: в

Задание 13. К факторам, оказывающим влияние на эффективность умственного труда относят:

а) влияние шума и музыки;

б) влияние позы, гигиена положения тела;
в) влияние метеотропных факторов;
г) влияние температуры окружающей среды;
д) все варианты верны.
Ответ: д

Задание 14. Сопоставьте виды взаимоотношений в группе с их описанием.

1. Общественно-политические а) формируются между членами малой группы вне их служебной (профессиональной) деятельности: в часы досуга, в процессе совместного отдыха и т.д.

2. Служебные б) возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных и других мероприятий в группе

3. Внеслужебные в) складываются в процессе совместной профессиональной деятельности членов малой группы при решении различного рода задач, достижения важных для ее членов целей

Ответ: 1 – б, 2 – в, 3 – а

Задание 15. Сопоставьте закономерности межличностных отношений с их описанием.

1. Закономерность неопределенности отклика а) зависимость восприятия людьми внешних воздействий от различий в их личностных особенностях, конкретной ситуации, в которой происходит воздействие, особенностях передачи воздействия

2. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки б) действует объективно и тем сильнее, чем большее число людей использует какой-либо массив информации на входе и на выходе любого процесса

3. Закономерность искажения смысла информации в) ведущим мотивом социального поведения является сохранение личного статуса, собственного достоинства человека

4. Закономерность психологической самозащиты г) ни один человек не может постичь другого человека, а также самого себя с такой степенью достоверности, которая была бы достаточной для принятия серьезных решений относительно этого человека и относительно самого себя

Ответ: 1 – а, 2 – г, 3 – б, 4 – в

Задание 16. Что подразумевает под собой конфликтность?
Ответ:…

Задание 17. Чем характеризуются внеслужебные взаимоотношения?
Ответ:…

Задание 18. Что означает внешнее вознаграждение?
Ответ:…

Задание 19. Как выбрать наставника на период адаптации для новичка с ограниченными возможностями?
Ответ:…

Задание 20. Что представляет собой социально-психологический климат?
Ответ:…

Задание 21. Что подразумевает понятие «утомление»?
Ответ:…

Задание 22. Что относится к техническим средствам передачи информации?
Ответ:…

Задание 23. Как влияет личность и поведение руководителя на формирование социально-психологического климата в коллективе?
Ответ:…

Задание 24. В чем заключается правильное отношение к неудачам и ошибкам?
Ответ:…

Задание 25. Каковы нравственные основы государственной и муниципальной службы?
Ответ:…...

Задание 26. Что включает кодекс этики государственного и муниципального служащего?
Ответ:…

Задание 27. Что означает внутреннее вознаграждение?
Ответ:…

Задание 28. Какими характеристиками обладает экстраверт?
Ответ:…

Задание 29. Эти средства общения нужны, в частности, для того, чтобы регулировать течение процесса общения, создавать психологический контакт

между партнерами; выражать эмоции, отражать истолкование ситуации. К ним относятся направление взгляда и визуальный контакт; выражение глаз; поза и др. О чем идет речь?

Ответ:…

Задание 30. В чем выражается синдром эмоционального выгорания?

Ответ:…

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1.

Задание 1. Долю заемного капитала компании можно увидеть в:

а) отчете о финансовых результатах;

б) бухгалтерском балансе;

в) отчете о движении капитала.

Ответ: б

Задание 2. Какое рекомендуемое значение доли заёмного капитала в структуре капитала компании?

а) не более 30%;

б) не менее 50%;

в) не более 50%.

Ответ: в

Задание 3. Рентабельность продаж можно рассчитать на основе?

а) отчета о финансовых результатах;

б) бухгалтерского баланса;

в) отчета о движении капитала.

Ответ: а

Задание 4. К основным формам для оценки финансового положения организации относится:

а) отчет о финансовых результатах;

б) бухгалтерский баланс;

в) вариант а,б.

Ответ: в

Задание 5. В чем вы видите преимущества и недостатки перехода на МСФО?

Ответ:…

Задание 6. Зачем бухгалтеру необходимо повышать квалификацию постоянно?

Ответ:…

Задание 7. Какие формы отчетности относятся к бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Ответ:…

Задание 8. Какие информационные ресурсы вы знаете для изучения бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, обязанных раскрывать информацию?

Ответ:…

Критерии оценки результатов тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.