ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № БУАП.03-310/18

«20» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и управления

Коваль С.В.

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Введение в специальность

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Курс: 2/2 Семестр: 3/3

Факультет экономики и управления

очная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	3/3
В том числе,				
Контактная работа	36		32	3/3
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	18		16	
Самостоятельная работа, всего	72		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	3/3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З		З	3/3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и финансовых технологий, канд. экон. наук, доцент		Шинделова Ольга Сергеевна
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-6,УК-9, ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	**знать:** основы управления временем; **уметь:** использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач; **владеть:** методами управления временем при реализации поставленных целей.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	**знать:** основы самоменеджмента; **уметь:** определять приоритеты собственной деятельности; **владеть:** способностью правильно выстраивать задачи личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	**знать:** основы функционирования рынка труда; **уметь:** выстраивать траекторию собственного профессионального роста; **владеть:** способностью оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для построения своей карьеры.
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	**знать:** основные принципы построения карьеры; **уметь:** строить профессиональную карьеру; **владеть:** способностью определять стратегию профессионального развития.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	**знать:** основы коммуникаций; **уметь:** следовать принципам недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности; **владеть:** техниками эффективных коммуникаций с учетом социально-психологических особенностей лиц, участвующих в них.

ПК-1. Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИИПК-1.1. Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.	**знать:** процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; **уметь: о**рганизовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации; **владеть:** навыками применения современных информационных технологий в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Введение в специальность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» «Управленческий учет и бюджетирование».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	5	3	9	17	УК-6, УК-9, ПК-1
2	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	2	3	9	14	УК-6, УК-9, ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов,	3	3	9	15	УК-6, УК-9,

	обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения					ПК-1
4	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.	5	3	9	17	УК-6, УК-9, ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	1	3	9	13	УК-6, УК-9, ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	2	3	9	14	УК-6, УК-9, ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Итого	18	18	72	108	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	5	3	9	17	УК-6, УК-9, ПК-1
2	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	2	2	9	13	УК-6, УК-9, ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном	3	2	9	14	УК-6, УК-9, ПК-1

	университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения					
4	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.	4	3	11	18	УК-6, УК-9, ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	1	3	11	15	УК-6, УК-9, ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	1	3	9	13	УК-6, УК-9, ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	УК-6, УК-9, ПК-1
	Итого	16	16	76	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Особенности работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций

Сущность бухгалтерского учета, анализа и аудита. Основные этапы развития бухгалтерского учета и аудита. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета и аудита в России. Особенности РСБУ и МСФО, переход. Связь анализа, учета и аудита. Основные проблемы и развития учета и аудита в России. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО

Тема 2. Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни

Федеральные государственные образовательные стандарты. Непрерывное образование. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Основные задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Бухгалтерский учет как

составная часть управленческой и информационной системы организации. Институт профессиональных бухгалтеров Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора.

Тема 3. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения

Задачи высшего профессионального образования. Нормативные документы, регулирующие содержание высшего образования. Характеристика методов процесса обучения. Практика студентов. Виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, деловые игры, консультации. Контроль успеваемости студентов. Виды тестирования. Домашние задания. Контрольные работы, рефераты, курсовые работы: общие требования к их содержанию и оформлению. Зачеты и экзамены, требования, предъявляемые к студентам при оценке уровня их знаний. Государственные экзамены, подготовка и защита выпускных квалификационных работ.

Тема 4. Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов

Цели, функции и обзор техник самоменеджмента. Факторы личного успеха. Анализ «поглотителей времени». Бюджет времени студентов. Самоконтроль. Гигиена умственного труда. Физические упражнения. Развитие навыков контроля эмоционального состояния. Психологическая разрядка. Работа с источниками информации. Технические средства обучения. Скоростное конспектирование, запись слов, словосочетаний, терминов, конспектирование фраз, рубрикация. Успешная подготовка к экзаменационной сессии.

Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов

Общие положения. Цели и задачи НИРС. Содержание и принципы организации НИРС. Формы организации НИРС. Тезисы, статьи, доклады как результаты НИРС.

Тема 6. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе

Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора. Сущность межличностных отношений. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Правила эффективного слушания. Правила восприятия критики. Понятия и основные характеристики коллектива. Ролевая структура коллектива. Социально-психологический климат в коллективе. Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Учет, анализ, аудит: учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913242

2. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образовани). - DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193214

15.01.2026
А. Романькова

4.2. Список дополнительной литературы

1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2026. - 610 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-019406-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223205

2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 413 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110956

3. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 4-е изд., испр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-394-05383-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082503

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минобрнауки России	
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru
4.	Официальный сайт Центрального банка России	http://www.cbr.ru
5.	Официальный сайт Министерства финансов России	http://www.minfin.ru
6.	Информационный портал	http://www.finam.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2023.

2. Введение в специальность: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.С. Шинделова. – Новосибирск, 2023.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
6.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Особенности работы в сфере бухгалтерского	54 слайда

		учета, анализа и аудита. Применение профессиональных стандартов при формировании должностных инструкций	
2.	Презентация	Общие сведения о направлении подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перспективы карьерного роста, требования к образованию и повышению квалификации в течение всей жизни	13 слайдов
3.	Презентация	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы. Организация практической подготовки и практического обучения	27 слайдов
4.	Презентация	Самоменеджмент и личный успех. Организация самостоятельной работы студентов.	64 слайда
5.	Презентация	Научно-исследовательская работа студентов.	28 слайдов
6.	Презентация	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	24 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; наглядные пособия; мебель учебная.

НК-410	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Ноутбук; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой		О.С. Шинделова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО