ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № РП.04-070,1

«20» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и управления
Коваль С.В.
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету и анализу отчетности
Шифр и наименование дисциплины

38.04.01 Экономика
Код и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент в условиях цифровизации
Направленность (профиль)

Курс: 2/2 Семестр: 3/3

Факультет экономики и управления

очная/заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля) Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144		3/3
В том числе,				
Контактная работа	40	18		
Занятия лекционного типа	12	4		
Занятия семинарского типа	28	14		
Самостоятельная работа, всего	104	126		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		3/3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э	Э		3/3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939.

Программу разработал:

Ст. преподаватель		Давыдова Елена Юрьевна
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету и анализу отчетности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-1, ОПК-5):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.3. Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии.	**знать:** необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; **уметь**: собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; **владеть**: навыками предоставления достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	**знать:** экономические и юридические аспекты предлагаемых финансовых продуктов и услуг; **уметь:** определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов; **владеть:** навыками разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг.
	ИОПК-5.2. Использует общие и специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач.	**знать:** методы количественного и качественного анализа финансовых показателей; **уметь:** использовать расчетные таблицы и калькуляторы; **владеть:** навыками анализ финансового положения клиента используя современные информационные технологии и программные средства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.07 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету и анализу отчетности относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Технология обработки и анализа бизнес-данных», «Финансовый учет и отчетность», и

является основой для последующего изучения дисциплин: «Информационно-аналитическое обеспечение финансового менеджмента», «Финансовый анализ».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Организация бухгалтерского финансового учета у хозяйствующего субъекта	1	-	4	5	УК-1 ОПК-5
2	Интерфейс и основные возможности программы 1С Бухгалтерия	2	1	4	7	УК-1 ОПК-5
3	Первоначальная настройка программы	1	1	5	7	УК-1 ОПК-5
4	Основные виды справочной информации, особенности заполнения справочников.	1	2	5	8	УК-1 ОПК-5
5	Ввод начальных остатков		1	2	3	УК-1 ОПК-5
6	Работа с кассовыми документами и подотчетными лицами	1	3	5	9	УК-1 ОПК-5
7	Поступление запасов и услуг	1	3	5	9	УК-1 ОПК-5
8	Учет внеоборотных активов	1	3	5	9	УК-1 ОПК-5
9	Кадровый учет	1	2	3	6	УК-1 ОПК-5
10	Расчет заработной платы	1	2	5	8	УК-1 ОПК-5
11	Учет производства	1	3	5	9	УК-1 ОПК-5
12	Выпуск и реализация готовой продукции		2	5	7	УК-1 ОПК-5
13	Закрытие счетов, формирование финансового результата		2	3	5	УК-1 ОПК-5
14	Формирование бухгалтерской отчетности		1	6	7	УК-1 ОПК-5
15	Аналитические возможности программы	1	2	3	6	УК-1 ОПК-5
	Подготовка контрольной работы			12	12	УК-1 ОПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-1 ОПК-5
	Итого	12	28	104	144	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Организация бухгалтерского финансового учета у хозяйствующего субъекта			6	6	УК-1 ОПК-5
2	Интерфейс и основные возможности программы 1С Бухгалтерия	1		6	7	УК-1 ОПК-5
3	Первоначальная настройка программы	1	1	6	8	УК-1 ОПК-5
4	Основные виды справочной информации, особенности заполнения справочников.	1	1	6	8	УК-1 ОПК-5
5	Ввод начальных остатков		1	4	5	УК-1 ОПК-5
6	Работа с кассовыми документами и подотчетными лицами		1	6	7	УК-1 ОПК-5
7	Поступление запасов и услуг		2	8	10	УК-1 ОПК-5
8	Учет внеоборотных активов		2	6	8	УК-1 ОПК-5
9	Кадровый учет			6	6	УК-1 ОПК-5
10	Расчет заработной платы		1	8	9	УК-1 ОПК-5
11	Учет производства		1	8	9	УК-1 ОПК-5
12	Выпуск и реализация готовой продукции		1	6	7	УК-1 ОПК-5
13	Закрытие счетов, формирование финансового результата		1	6	7	УК-1 ОПК-5
14	Формирование бухгалтерской отчетности		1	6	7	УК-1 ОПК-5
15	Аналитические возможности программы	1	1	11	13	УК-1 ОПК-5
	Подготовка контрольной работы			18	18	УК-1 ОПК-5
	Подготовка к экзамену			9	9	УК-1 ОПК-5
	Итого	4	14	126	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета у хозяйствующего субъекта.

Финансовый учет в системе управления организацией. Пользователи учетной информации. Обусловленность организации финансового учета требованиями пользователей. Основы организации финансового учета на предприятии. Права, обязанности, функции, нормы профессиональной этики и профессионального поведения учетно-финансового персонала. Организация документирования хозяйственных операций и осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности. Рабочий план счетов. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Интерфейс и основные возможности программы 1С Бухгалтерия

Состав программных продуктов системы 1С. Конфигурации и релизы программы. Назначение программы и возможности бухгалтерского учета. Интерфейс программы, основные элементы рабочего окна и их назначение. Рабочая дата, её назначение. Работа с журналами. Ввод и редактирование документов. Удаление объектов в программе.

Тема 3. Первоначальная настройка программы.

Настройка функциональности программы, настройка параметров учета. Ввод сведений об организации. Настройка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Тема 4. Основные виды справочной информации, особенности заполнения справочников.

Назначение и виды справочников. Команды для работы в справочниках, способы их вызова. Создание групп в справочниках. Перенос элементов. Отключение иерархического просмотра в справочнике, его назначение. Заполнение основных справочников для ведения учета.

Тема 5. Ввод начальных остатков

Правила ввода начальных остатков в программу. Ввод начальных остатков по основным счетам. Проверка правильности ввода начальных остатков. Ввод начальных остатков в налоговом учете.

Тема 6. Работа с кассовыми документами и подотчетными лицами

Настройка справочника «Движение денежных средств». Документы, предусмотренные в программе для работы с кассой, заполнение обязательных реквизитов, формирование проводок. Создание кассовых документов с различными видами операций. Вывод кассовых документов на печать. Формирование отчета Кассовая книга.

Документ «Авансовый отчет» и способы его оформления. Оформление авансовых отчетов на покупку ТМЦ, оплату ТМЦ, командировочные расходы. Текущие отчеты по расчетам с подотчетными лицами. Механизм ввода на основании. Структура подчиненности документа.

Тема 7. Поступление запасов и услуг

Документы, входящие в схему поступления ТМЦ и услуг, и назначение их основных реквизитов. Бухгалтерские записи, формируемые документами после проведения. Печатные формы документа. Регистрация счета-фактуры от поставщика и её проводки. Отражение записей в книге покупок.

Тема 8. Учет внеоборотных активов

Оформление приобретения и выбытия оборудования, не требующего монтажа. Оформление документов при приобретении оборудования для последующего монтажа и вводе объекта строительства в эксплуатацию. Покупка объекта строительства для модернизации основного средства. Начисление амортизации по основным средствам. Поступление объектов НМА, принятие их к учету. Списание НМА.

Тема 9. Кадровый учет

Документы для формирования кадровых приказов и их назначение. Справочник «Сотрудники» и его группировка. Заполнение документа «Приказ о приеме на работу», ввод личных и кадровых данных работников.

Тема 10. Расчет заработной платы

Настройки ставок налогов и отчислений, видов начислений, районного коэффициента, пределов вычетов перед начислением заработной платы. Заполнение документов для отражения операций по начислению заработной платы. Особенности оформления расходного кассового ордера при выплате заработной платы из кассы организации. Формирование реестра по заработной плате при безналичном перечислении. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Отчеты по заработной плате.

Тема 11. Учет производства

Способы списания материалов в производство. Создание спецификации. Формирование отчета производства за смену. Установка плановой цены, ее изменение.

Тема 12. Выпуск и реализация готовой продукции

Реализация продукции покупателю, комплектация номенклатуры, определение плановой стоимости и отклонений. Учет поступлений от реализации.

Тема 13. Закрытие месяца, формирование финансового результата

Регламентные операции, перепроведение документов, закрытие месяца, формирование справок – расчетов, закрытие финансово-результативных счетов.

Тема 14. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности

Отчеты организации, ОСВ, анализ счета. Регламентные отчеты, анализ бухгалтерский проводок. Формирование книги покупок и продаж, налоговые регистры, формирование декларации по НДС, налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность.

Тема 15. Аналитические возможности программы

Оценка надежности контрагентов, оценка риска налоговой проверки, отчеты руководителю (анализ продаж, анализ денежных средств, анализ расчетов с поставщиками и покупателями) анализ доходов и расходов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

4.1. Список основной литературы

1. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 – Режим доступа: по подписке.

2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026 — 228 с. - ISBN 978-5-16-021315-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213303– Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образовани). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2254355 – Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020541-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179490 – Режим доступа: по подписке.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно – правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2.	Официальный сайт фирмы «1С»	https://1c.ru/
3.	Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru
4.	Официальный сайт Минфина РФ	https://minfin.gov.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Ун-т биотехнологий; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2026.

2. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету и анализу отчетности: методические указания для проведения лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Ун-т биотехнологий. Фак. ЭиУ; сост. Е.Ю. Давыдова.– Новосибирск, 2026.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Фильм	Первоначальная настройка программы	https://www.youtube.com/watch?v=j8nwYicQWDY
2	Фильм	Учет денежных средств	https://www.youtube.com/watch?v=PL9bZSz_ePE
3	Фильм	Кадровый учет. Расчет заработной платы	https://www.1sbuhgalteria.ru/publ/samouchitel/kadrovyj_uchet_raschet_zarabotnoj_platy_nalogov_i_vznosov_s_zp/2-1-0-12
4	Фильм	Учет основных средств	https://www.youtube.com/watch?v=m1Krm0pmj74
5	Фильм	Поступление запасов и услуг	https://www.1sbuhgalteria.ru/publ/samouchitel/pokupka_tmc_i_raschety_s_postavshhikami/2-1-0-7
6	Фильм	Учет производства. Выпуск продукции	https://www.1sbuhgalteria.ru/publ/samouchitel/uchet_zatrat_na_proizvodstvo_i_vypusk_produkcii/2-1-0-10
7	Фильм	Закрытие счетов, формирование финансового результата	https://www.1sbuhgalteria.ru/publ/samouchitel/zakrytie_perioda/2-1-0-13

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-414	Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: учебная аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.	Компьютер - 16 шт.; веб-камера с микрофоном; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; проектор; доска интерактивная; мебель учебная.
НК-416	Учебная компьютерная лаборатория: аудитория для занятий семинарского типа, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Компьютер - 13 шт.; панель интерактивная; стол интерактивный; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «15» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой		О.С. Шинделова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол
от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол
от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО