ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № БУАА.03-39.0.01

«20» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и управления
_____ Ковалев С.В.
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет
Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика
Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5,6/5,6

Факультет экономики и управления

Очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	7/252	7/252	5,6/5,6
В том числе,			
Контактная работа	114	88	5,6/5,6
Занятия лекционного типа	48	36	
Занятия семинарского типа	66	52	
Самостоятельная работа, всего	138	164	
В том числе:			
Контрольная работа / реферат / РГР	2 К	2 К	5,6/5,6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З Э	З Э	5,6/5,6

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и финансовых технологий, канд. экон. наук, доцент		Целуйко Ирина Григорьевна
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-1, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.	**знать:** - взаимосвязи и взаимозависимости, существующие между отдельными объектами бухгалтерского финансового учета, предметом и элементами его метода; **уметь:** - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **владеть:** - навыками самостоятельной работы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1. Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИПК-1.2. Формирует и контролирует правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.	**знать:** - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; **уметь:** - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского финансового учета для решения задач профессиональной сферы; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ; **владеть:**

		- способностью составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.	**знать:** - источники нормативно-правовой информации в области бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений к ней; **уметь:** - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерской финансовой отчетности для решения задач профессиональной сферы; **владеть:** - способностью формирования правильных числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений к ней на основе данных бухгалтерского финансового учета;
	ИПК-1.4. Согласует бухгалтерскую финансовую отчетность с руководителем экономического субъекта, обеспечивает процесс предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ.	**знать:** - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; **уметь:** - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ; **владеть:** - способностью обеспечить процесс предоставления, передачи и сохранности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ.

ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ИПК-3.2. Организует процессы бюджетирования и управления денежными потоками, осуществляет их контроль и координацию.	**знать:** - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; **уметь:** - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации; - определять потребность в материальных, финансовых и иных ресурсах; **владеть:** - практикой применения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского финансового учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Дисциплина Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета» и является основой для последующего изучения дисциплины «Лабораторный практикум по учету и анализу отчетности», «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений					
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	3	11	УК-2 ПК-1 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	4	6	3	15	
1.3	Учет финансовых вложений	2	2	3	7	
	Раздел 2. Учет расчетов					
2.1	Учет текущих расчетов	6	6	3	15	УК-2 ПК-1 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	4	3	7	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6	3	17	
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	3	15	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Зачет			9	9	
	Итого 5 семестр:	**24**	**30**	**54**	**108**	
	Семестр 6					
	Раздел 3. Учет внеоборотных активов					
3.1	Учет основных средств	1	6	6	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	4	4	7	
	Раздел 4. Учет запасов					
4.1	Понятие и оценка запасов	4	4	4	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
4.2	Учет материалов	4	2	6	5	
4.3	Учет товаров	2	2	2	6	
4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	4	4	5	
4.5	Учет готовой продукции	2	4	4		
	Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов					
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	4	4	6	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	4	4	4	6	
5.3	Учет на забалансовых счетах	2	2	5	5	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	
	Итого 6 семестр:	**24**	**36**	**84**	**144**	
	Всего:	**48**	**66**	**138**	**252**	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений					
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	6	10	УК-2 ПК-1 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	2	4	6	12	
1.3	Учет финансовых вложений	2	4	6	12	
	Раздел 2. Учет расчетов					
2.1	Учет текущих расчетов	4	4	7	15	УК-2 ПК-1 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	4	7	13	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	6	12	
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	4	7	13	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Зачет			9	9	
	Итого 5 семестр:	**16**	**26**	**66**	**108**	
	Семестр 6					
	Раздел 3. Учет внеоборотных активов					
3.1	Учет основных средств	2	4	6	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	2	5	9	
	Раздел 4. Учет запасов					
4.1	Понятие и оценка запасов	2	2	5	9	УК-2 ПК-1 ПК-3
4.2	Учет материалов	2	2	6	10	
4.3	Учет товаров	2	2	6	10	
4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	2	6	10	
4.5	Учет готовой продукции	2	2	6	10	
	Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов					
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	2	2	6	10	УК-2 ПК-1 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	2	4	6	12	
5.3	Учет на забалансовых счетах	2	4	7	13	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	
	Итого 6 семестр:	**20**	**26**	**98**	**144**	
	Всего:	**36**	**52**	**164**	**252**	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3 . Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 1.1 Организация бухгалтерского финансового учета

Функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 1.2 Учет денежных средств организации

Понятие, задачи и регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Инвентаризация денежных средств и раскрытие информации в отчетности.

Тема 1.3 Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, документальное оформление и виды оценок финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы. Учет операций по приобретению (уступке) прав требований. Учет прочих финансовых вложений. Отражение информации и финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Учет расчетов

Тема 2.1 Учет текущих расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет неденежных форм расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2 Учет обязательств по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет облигационных займов. Учет налоговых кредитов.

Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы, отпускных, больничных. Учет удержаний из заработной платы

Тема 2.4 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Порядок организации учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1 Учет основных средств

Учет поступления основных средств Учет амортизации основных средств. Учет расходов на ремонт, улучшение и восстановление. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Учет нематериальных активов (НМА)

Нематериальные активы - как экономическая категория; понятие, классификация и оценка в бухгалтерском учете. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет

предоставления (получения) прав использования нематериальных активов. Учет деловой репутации.

Раздел 4. Учет запасов

Тема 4.1 Понятие и оценка запасов

Понятие запасов, их состав, нормативное регулирование учета. Классификация запасов, формирование их фактической себестоимости. Оценка запасов при различных способах их поступления и выбытия.

Тема 4.2 Учет материалов

Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет движения материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.

Тема 4.3 Учет товаров

Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет обесценения запасов

Тема 4.4 Учет издержек хозяйственной деятельности организации

Понятие затрат, расходов и издержек. Классификация затрат и расходов организации. Себестоимость продукции: ее состав и виды.

Тема 4.4 Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов

Тема 5.1 Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов и расходов организации. Формирование финансового результата от обычного вида деятельности. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности.

Тема 5.2. Учет собственного капитала

Понятие и общие правила учета собственного капитала экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Тема 5.3 Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

Понятие о забалансовых счетах и принципы учета имущества и операций на них. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 (дата обращения: 10.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). – ISBN 978-5-9776-0559-5.-Текст: электронный. - URL:https://znanium.ru/catalog/product/2112453

2.Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов России	http://www.minfin.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Бухгалтерский финансовый учет: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ун-т Биотехнологий. Фак. ЭиУ; сост.: И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2026.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Организация бухгалтерского финансового учета	15 слайдов
2	Презентация	Учет денежных средств организации	15 слайдов
3	Презентация	Учет финансовых вложений	15 слайдов
4	Презентация	Учет текущих расчетов	15 слайдов
5	Презентация	Учет кредитов и займов	12 слайдов
6	Презентация	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	20 слайдов

7	Презентация	Учет основных средств	20 слайдов
8	Презентация	Учет нематериальных активов	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-328	Компьютерный класс: учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Компьютер - 21 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска маркерная; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – 5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «15» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой		О.С. Шинделова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол
от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол
от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО