ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра ВСЭ, биологической и пищевой безопасности

Рег. № Вет.мп.05-35 о/з

«17» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии
Новик Яна Викторовна
(фио)

(подпись)

ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.35 Информационные технологии в ветеринарии
Шифр и наименование дисциплины

36.05.01 Ветеринария
Код и наименование направления подготовки

Ветеринария
Направленность (профиль)

Курс: 4/ 5

Семестр: 8/ 10

Институт (институт) ветеринарной медицины и **биотехнологии**

очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144		8/10
В том числе,				
Контактная работа	66	16		8/10
Занятия лекционного типа	12	6		8/10
Занятия семинарского типа	54	10		8/10
Самостоятельная работа, всего	78	128		8/10
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа	-			
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		8/10
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		8/10

Новосибирск 2026

157 +

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности *36.05.01 Ветеринария*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *22.09.2017* № *974* (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 №208)

Программу разработал(и):

Доцент, канд. биол. наук, доцент		И.В. Наумкин
(должность)	подпись	ФИО
Ст.преподаватель		Коновалова С.В.
(должность)	подпись	ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.02 Информационные технологии в ветеринарии* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК-4, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.4 Использует коммуникативно приемлемые стили делового общения в устной и письменной формах на государственном языке.	**знать**: структуру, назначение и основные принципы использования прикладного программного обеспечения; **уметь**: применять современное прикладное программное обеспечение для редактирования и оформления текстов документов; **владеть**: навыками создания, редактирования и форматирования основных типов документов с использованием прикладных программ
ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИОПК-3.2 Находит современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	**знать**: общие принципы поиска информации с помощью прикладного и специализированного программного обеспечения; **уметь**: находить информацию из различных источников, в т.ч. в публичных реестрах ВетИС для решения профессиональных задач; **владеть**: навыками применения прикладного и специализированного программного обеспечения для поиска информации в области ветеринарии
ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с	ИОПК-5.1 Использует современное прикладное и специализированное программное обеспечение, технические средства реализации информационных процессов.	**знать**: состав ВетИС, назначение основных компонентов системы ВетИС; **уметь**: оформлять документы на ввоз, вывоз, перемещение подконтрольной продукции в

использованием специализированных баз данных.		отдельных компонентах системы ВетИС (Аргус, Меркурий); **владеть**: навыками работы в отдельных модулях основных компонент системы ВетИС (Аргус, Меркурий) для оформления ветеринарных сопроводительных документов
	ИОПК-5.2 Осуществляет ветеринарный учет и ведение отчётности, документооборот в профессиональной деятельности, оформление ветеринарно-сопроводительных документов в федеральной государственной информационной системе (ВетИС).	**знать**: основные принципы организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях; **уметь**: оформлять основные типы документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016; **владеть**: навыками создания и форматирования с использованием прикладных программ основных типов документов, а также навыками использования отдельных компонент системы ВетИС (ВетИС.Паспорт, Цербер, Гермес) для решения профессиональных задач.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Понимает особенности работы современных информационных технологий.	**знать:** особенности современных информационных технологий; **уметь:** осуществлять выбор и применять необходимые информационные технологии; **владеть:** навыками работы с современными информационными технологиями.
	ИОПК-7.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	**знать:** современные информационные технологии; **уметь:** использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; проводить статистическую обработку полученных данных с использованием прикладного программного обеспечения. **владеть:** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-7 Способен осуществлять подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей, а также проводить ветеринарно-санитарную просветительскую и профориентационную работу среди населения.	ИПК-7.3 Ведет ветеринарно-санитарную просветительскую и профориентационную деятельность среди населения	**знать**: особенности представления информации в сети Интернет; современные сведения в области ветеринарной медицины и их практическое применение; **уметь**: осуществлять публикацию информации в сети Интернет; применять методы научного исследования в области ветеринарной медицины, проводить статистическую **владеть**: навыками применения гипертекстовой разметки при подготовке информации к публикации в сети Интернет; принципами решения и способами ведения пропаганды ветеринарных знаний среди владельцев животных с целью профилактики болезней.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Информационные технологии в ветеринарии» относится к обязательной части ОПОП.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы математической биостатистики» и является основой для последующего изучения дисциплин: методология научных исследований; организация ветеринарного дела; ветеринарное предпринимательство.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная)*:*

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Основы информационных технологий**	**2**	**4**	**6**	**12**	УК-4, ОПК-3, ОПК-7
1.1	Современные операционные системы, служебное ПО	2	1	2	5	
1.2	Методы обработки информации	–	1	2	3	

1	2	3	4	5	6	7
1.3	Использование служб и сервисов Интернет (почта, чат, форум, регистрация в ЭБС, сайты и порталы и т.д.)	–	2	2	4	
2	**Основы документооборота в федеральных органах исполнительной власти**	**4**	**12**	**22**	**38**	УК-4, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
2.1	Правила организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти	2	2	6	10	
2.2	ГОСТ Р 7.0.97-2025 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (писем, бланков, приказов и т.д.)	1	2	6	9	
2.3	Работа с Общероссийскими классификаторами (ОКУД, ТН ВЭД, ОКТМО и т.д.)	–	2	-	2	
2.4	Требования и порядок оформления ВКР в форме дипломной работы	1	6	10	17	
3	**Прикладное и специализированное ПО**	**6**	**38**	**38**	**82**	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
3.1	Применение электронных таблиц для проведения анализа информации и составления отчетов	2	6	10	18	
3.2	Освоение СУБД *Access*. Основы проектирования баз данных	-	6	-	6	
3.3	Поиск информации и анализ информации в публичных реестрах ВетИС (регионализация, аттестация специалистов в области ветеринарии, отбор зарубежных предприятий, поиск предприятий – производителей лекарственных средств для животных)	-	2	4	6	
3.4	ФГИС ВетИС	4	14	6	26	
3.5	Контрольная работа по ВетИС (приказы Минсельхоза России 862, 646, 648, 194, 634, 212)	-	2	12	12	
3.6	Создание презентаций, основы разработки гипертекстовых страниц	-	8	6	14	
4	Подготовка к зачету с оценкой			**12**	**12**	
	Итого	**12**	**54**	**78**	**144**	

Таблица 3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Основы информационных технологий**	**2**	**2**	**14**	**18**	УК-4, ОПК-3, ОПК-7
1.1	Современные операционные системы, служебное ПО	2	-	4	**6**	
1.2	Методы обработки информации	–	1	4	**5**	
1.3	Использование служб и сервисов Интернет (почта, чат, форум, регистрация в ЭБС, сайты и порталы и т.д.)	–	1	6	**7**	
2	**Основы документооборота в федеральных органах исполнительной власти**	**2**	**4**	**46**	**52**	УК-4, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
2.1	Правила организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти	1	-	14	**15**	
2.2	ГОСТ Р 7.0.97-2025 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (писем, бланков, приказов и т.д.)	-	1	14	**15**	
2.3	Работа с Общероссийскими классификаторами (ОКУД, ТН ВЭД, ОКТМО и т.д.)	–	1	2	**3**	
2.4	Требования и порядок оформления ВКР в форме дипломной работы	1	2	16	**19**	
3	**Прикладное и специализированное ПО**	**2**	**4**	**46**	**52**	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7
3.1	Применение электронных таблиц для проведения анализа информации и составления отчетов	-	2	12	**14**	
3.2	Освоение СУБД *Access*. Основы проектирования баз данных	-	-	12	**12**	
3.3	Поиск информации и анализ информации в публичных реестрах ВетИС (регионализация, аттестация специалистов в области ветеринарии, отбор зарубежных предприятий, поиск предприятий – производителей лекарственных средств для животных)	-	1	11	**12**	
3.4	ФГИС ВетИС	2	1	11	**14**	
3.5	Контрольная работа			**18**	**18**	

1	2	3	4	5	6	7
4	Подготовка к зачету с оценкой			**4**	**4**	
	Итого	**6**	**10**	**128**	**144**	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы (оформление ВСД: транспортных, производственных, возвратных).

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Современные операционные системы, служебное ПО

Дается краткая характеристика и современные требования к вычислительной технике и периферийным устройствам. Особенности наиболее распространенных операционных систем. Краткая характеристика графического пользовательского интерфейса операционной системы Windows (файловая система, служебное (вспомогательное) программное обеспечение окна, элементы управления).

Тема 1.2 Методы обработки информации

Понятие сигналы, данные и информация. Классификация информации, ее свойства, методы обработки. Методы и способы защиты информации (классификация, характеристика).

Тема 1.3 Использование служб и сервисов Интерент (почта, чат, форум, регистрация в ЭБС, сайты и порталы и т.д.)

Краткая характеристика основных служб и сервисов Интерент (почта, чат, форум и т.д.). Понятие сайт и портал (виды, характеристика). Работа с электронными справочными системами, в т.ч. электронными библиотечными системами (регистрация, поиск информации, резервирование книг и др.).

Составные части компьютера, классификация и характеристика основных периферийных устройств. Современные требования к вычислительной технике и периферийным устройствам.

Понятие данных и информации (свойства, методы обработки). Единицы измерения. Компьютер как универсальное средство переработки информации.

Раздел 2 Основы документооборота в федеральных органах исполнительной власти

Тема 2.1 Правила организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти

Тема 2.2 ГОСТ Р 7.0.97-2025 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (писем, бланков, приказов и т.д.)

Тема 2.3 Работа с Общероссийскими классификаторами (ОКУД, ТН ВЭД, ОКТМО и т.д.)

Тема 2.4 Требования и порядок оформления ВКР в форме дипломной работы.

Раздел 3 Прикладное и специализированное ПО

Тема 3.1 Применение электронных таблиц для проведения анализа информации и составления отчетов

Тема 3.2 Освоение СУБД *Access*. Основы проектирования баз данных

Тема 3.3 Поиск информации и анализ информации в публичных реестрах ВетИС (регионализация, аттестация специалистов в области ветеринарии, отбор зарубежных предприятий, поиск предприятий – производителей лекарственных средств для животных)

Тема 3.4 ФГИС ВетИС

Тема 3.5 Контрольная работа по ВетИС (приказы Минсельхоза России 862, 646, 648, 194, 634, 212)

Тема 3.6 Создание презентаций, основы разработки гипертекстовых страниц

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник/ В. А. Гвоздева.– М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023.– 383 с. (ЭБС Инфра-М).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова.– М.: Дашков и К, 2022.– 300 с. (ЭБС Инфра-М).

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов.– Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024.– 335 с. (ЭБС Инфра-М).

4.2. Список дополнительной литературы

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 444 с. (ЭБС Лань)

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник/ Б. В. Черников.– М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024.– 368 с. (ЭБС Инфра-М).

3. Гагарина, Л. Г. Информационные технологии: Учеб. пособие/ Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др.– М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.– 320 с. (ЭБС Инфра-М).

4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник/ И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова.– М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.– 384 с. (ЭБС Инфра-М).

Прочая литература

1. Сергованцев, В. Т. Компьютеризация сельскохозяйственного производства/ В. Т. Сергованцев, Е. А. Воронин, Т. И. Воловник.– М.: Колос, 2001.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3.	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/RegistersAndRegisters
4.	Официальный сайт федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	http://www.fsvps.ru/
5.	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии	http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx
6.	Официальной сайт Всемирной торговой организации	www.wto.org
7.	Государственная информационная система в сфере ветеринарии: Ветис	http://vetrf.ru/
8.	Аграрное образование России	http://agrovuz.ru
9.	Сайт «Общероссийские классификаторы»	http://classifikators.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Наумкин, И. В. Порядок оформления документов в условиях импортозамещения: Методические указания к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельному изучению дисциплины для студентов всех форм обучения Института ветеринарной медицины и биотехнологии/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: И.В. Наумкин, М.В. Лазарева, А.В. Каракулов. – Новосибирск, 2024 – 50 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Отработка навыков работы с федеральной государственной информационной системой в области ветеринарии ВетИС с использованием персональных компьютеров.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	ОС Linux	14	
2.	LibreOffice (Writer, Calc, Impress)	14	
3.	Браузер Mozilla FireFox	14	Mozilla Public License

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
4.	Почтовый клиент Thunderbird	14	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	14	Бесплатная
6.	Государственная информационная система в сфере ветеринарии ВетИС. URL: https://vetrf.ru/	не ограничено	Свободный
7.	Демонстрационная система Аргус. URL: https://demo-argus.vetrf.ru/vu/login.html	не ограничено	По запросу
8.	Демонстрационная система Меркурий.URL: https://demo-mercury.vetrf.ru/gve/login.html	не ограничено	По запросу
9.	Публичный реестр системы Ирена. URL: https://irena.vetrf.ru/irena/operatorui?_action=clearRegListMedicine	не ограничено	Свободный
10.	Публичный реестр системы Гермес. URL: https://vetrf.ru/license/	не ограничено	Свободный
11.	Публичный реестр системы ВетИС.Паспорт. URL: https://accounts.vetrf.ru/pub/userCertList	не ограничено	Свободный
12.	Публичный реестр системы Цербер. URL: https://cerberus.vetrf.ru/cerberus/regionalization/pub	не ограничено	Свободный
13.	Справочник общероссийских классификаторов (ТН ВЭД, ОКУД, ОКТМО, ОКАТО и т.д.)	не ограничено	Свободный

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Видеофильм	Меркурий.mp4 (Россельхознадзор)	25 мин.
2.	Видеофильм	Аргус.mp4 (Россельхознадзор)	17 мин
3.	Видеофильм	Веста.mp4 (Россельхознадзор)	14 мин
4.	Презентация	ВЕТИС – государственная информационная система в области ветеринарии	30 слайдов
5.	Презентация	Порядок осуществления ветеринарного контроля пунктах пропуска через таможенную границу ЕАЭС (http://nsau.edubiotech.ru/file/74081/)	15 слайдов
6.	Презентация	Приказ ФТС России от 25.02.2011 №396 (http://nsau.edubiotech.ru/file/41031/)	14 с.
7.	Документ	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»	10 с.
8.	Документ	ГОСТ Р 7.0.97-2025 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	19 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-214, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	**Презентационное оборудование**: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук **Звукоусиливающее оборудование**: усилитель, колонки, микрофон
НК-231, компьютерный класс	Аудитория для ЛПЗ, дипломного и курсового проектирования	ноутбук (для преподавателя); проектор стационарный, экран настенный; персональные компьютеры для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 14 шт.; маршрутизатор на 16 портов; выход в Интернет и подключение ЭИОС вуза.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине (очная/ заочная): количество кредитов – 4/ 4, лекций – 12/ 6 часов, практических занятий – 54/ 10 часов, самостоятельная работа – 78/ 128 часов, ***всего 144/ 144 часов****.*

Таблица 8. Балльная структура оценки

№ п/п	Формы контроля:	Кол-во баллов (очное/ заочное)
1.	*Посещение практических занятий, лекций*	*14/ 14*
2.	*Текущий внутри семестровый опрос: оценка «5» – 5 баллов, оценка «4» – 4 балла, оценки «3» – 3 балла, оценка «2» – 0 баллов*	*15*
3.	*Разработка углового бланка письма организации в соответствии с требованиями требований ГОСТ Р 7.0.97-2025*	*7/ 7*
4.	*Контрольная работа по терминологии по теме «Особенности организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях)*	*15/ 15*
5.	*Создание списка использованной литературы и источников в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ Р7.0.5–2008*	*15/ 15*
6.	*Работа с общероссийскими классификаторами (ОКУД, ТН ВЭД, ОКТМО)*	*7/ 7*
7.	*Создание отчета 4Вет по Лабораторно-диагностическим исследованиям*	*7/ 7*
8.	*Построение диаграммы на основе данных отчета 4Вет*	*7/ 7*
9.	*Работа с нормативными документами: - Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 №862: основания для оформления ВСД, срок оформления ВСД, срок действия ВСД, случаи, когда оформление ВСД не требуется; - Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 №634: условия назначения лабораторных исследований при оформлении ВСД на продукцию животного происхождения.*	*7/ 7*
10.	*Формирование для хозяйствующего субъекта перечня документов, необходимых для его регистрации в системе ВетИС; Характеристика*	*7/ 7*

№ п/п	Формы контроля:	Кол-во баллов (очное/ заочное)
	продукции, на которую оформляют ВСД по приказу Минсельхоза России от 18.12.2015 № 646	
11.	*Определение перечня разделов и товарных групп подконтрольной продукции, на которую могут оформлять ВСД аттестованные специалисты в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.04.2019 №194*	*7/ 7*
12.	*Работа с сайтом Россельхознадзора (Ветис.Паспорт: Публичный реестр аттестованных специалистов; Гермес: лицензирование производства препаратов для животных; Цербер: публичный реестр «Регионализация»)*	*7/ 7*
13.	*Оформление экспорта подконтрольной продукции (отбор зарубежного предприятия на сайте Россельхознадзора, оформление разрешения в Аргус.ВУ, регистрация фактической информации о грузе при его прохождении через пункт пропуска в Аргус.ПВКП, регистрация данных о результатах досмотра и оформление первого ВСД российского образца в Меркурий.СВХ)*	*7/ 7*
14.	*Работа в подсистеме Меркурий.ГВЭ (регистрация животных; оформление убоя, производства и переработки подконтрольной продукции; оформление транспортных, возвратных и производственных ВСД, справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков; оформление актов отбора проб, результатов ВСЭ и лабораторных исследований на подконтрольную продукцию)*	*7/ 7*
15.	*Тестирование*	*15/ 15*
	Всего:	***144/ 144***

*Положительная оценка выставляется обучающемуся, если им в течение семестра набрано **более 72/ 72 баллов**.*

Величина Кредита	Оценка	Неуд.		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
	Сумма баллов	2 (до 0,337)	2+ (до 0,5)	3 (до 0,583)	3+ (до 0,667)	4 (до 0,833)	5 (до 0,917)	5+ (до 1,0)
4	144	менее 49	49-72	73-84	85-96	97-120	121-132	133-144

От обучающегося требуется посещение лекции и практических занятий, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на занятиях (способность четко и ёмко формулировать свои мысли, умение легко ориентироваться в компьютерных технологиях), а также качество подготовки и выполнения творческих заданий, а также сроки их представления.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «14» 01 2026 № 8

Заведующий кафедрой		Леденева О.Ю.
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		Араканцева Л.А.
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО