ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № ЦИМ 03-34 0,0 13

«20» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и управления
Коваль С.В.
(Ф.И.О)
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Основы логистики
Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент
Код и наименование направления подготовки

Цифровой маркетинг
Направленность (профиль)

Курс: 2/2

Семестр: 4/4

Факультет экономики и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	144/4		144/4	4/4
В том числе,				
Контактная работа	52		42	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	28		22	
Самостоятельная работа, всего	92		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	4/4
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	4/4

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработала:

доцент кафедры УиОЭ, канд. экон. наук		Наконечная Ольга Александровна
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы логистики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации.	ИПК-3.1. Осуществляет анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг.	**знать:** теоретические аспекты и закономерности функционирования рыночной экономики, включая конъюнктурные процессы; **уметь:** выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; **владеть:** терминологией курса; навыками анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг.
	ИПК-3.2. Обеспечивает возможность проведения маркетингового исследования с использованием необходимого инструментария, в том числе цифровых технологий	**знать:** методы сбора маркетинговой информации; **уметь:** прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; выявлять потребность в проведении маркетинговых исследований с помощью маркетинговых коммуникаций, цифровых технологий; **владеть:** навыками участия в научных дискуссиях; навыками проведения маркетингового исследования с использованием необходимого инструментария, в том числе цифровых технологий.
	ИПК-3.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продаж.	**знать:** источники получения и специфику системы измерений маркетинговой информации, шкалы измерений; критерии управления сбором данных; **уметь:** выявлять потребности целевого сегмента, объем и динамику спроса, характеристики потребителей; формировать предложения по совершенствованию товарной политики и сбыта; **владеть:** навыками прогнозирования спроса; навыками принятия стратегических и тактических решений; навыками расчета показателей для проведения различного рода анализов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 Основы логистики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы менеджмента» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Экономика организации», «Внешнеэкономическая деятельность организации».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме, час.	
Семестр № 5						
1.	Предмет и основные понятия логистики	2	2	6	10	ПК-3
2.	Основные функциональные области логистики	2	2	6	10	ПК-3
3.	Закупочная логистика. Задачи и функции	2	4	6	12	ПК-3
4.	Производственная логистика. Задачи и функции	2	4	6	12	ПК-3
5.	Распределительная логистика. Задачи и функции	4	4	6	14	ПК-3
6.	Транспортировка. Задачи и принципы	4	4	6	14	ПК-3
7.	Информация в логистике. Задачи и функции	2	2	4	8	ПК-3
8.	Документооборот в логистике	2	2	4	8	ПК-3
9.	Склады в логистике	2	2	4	8	ПК-3
10.	Логистика внешнеторговых операций	2	2	5	9	ПК-3
11.	*Контрольная работа*			12	12	ПК-3
12.	*Экзамен*			27	27	ПК-3
	Итого	**24**	**28**	**92**	**144**	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме, час.	
Семестр № 5						
1.	Предмет и основные понятия логистики	2	2	6	10	ПК-3
2.	Основные функциональные области логистики	2	2	6	10	ПК-3
3.	Закупочная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	ПК-3
4.	Производственная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	ПК-3
5.	Распределительная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	ПК-3
6.	Транспортировка. Задачи и принципы	2	4	10	16	ПК-3
7.	Информация в логистике. Задачи и функции	2	2	10	14	ПК-3
8.	Документооборот в логистике	2	2	6	10	ПК-3
9.	Склады в логистике	2	2	4	8	ПК-3
10.	Логистика внешнеторговых операций	2	2	5	9	ПК-3
11.	*Контрольная работа*			12	12	ПК-3
12.	*Экзамен*			27	27	ПК-3
	Итого	**20**	**22**	**102**	**144**	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Предмет и основные понятия логистики.

Предмет логистики. Понятия логистики. Возникновение термина «логистика». Этапы развития логистики. Предпосылки развития логистики. Концепция логистики. Правила логистики. Функции логистики. Потоки в логистике. Логистическая операция и функция. Логистическая система. Определение и классификация. Свойства логистической системы. Части логистической системы.

Тема 2. Основные функциональные области логистики.

Классификация основных функциональных областей логистики. Основные особенности функциональных областей логистики. Структура логистической системы на макро и микроуровне.

Тема 3. Закупочная логистика. Задачи и функции.

Основные стадии приобретения материалов. Составление заявок. Анализ заявок. Выбор поставщиков. Осуществление закупок. Контроль за выполнением заказов. Завершение процесса поставок материалов. Определение потребности в материалах. Виды потребностей в материалах. Методы определения потребностей в материалах. Классификация методов определения потребностей. Детерминированные методы расчета потребностей. Стохастические методы расчета потребностей. Эвристические методы расчета потребностей. Обеспечение производства материалами. Классификация методов материального обеспечения производства. Задача "сделать или купить". Методы закупок. Классификация методов закупок. Содержание методов закупок. Задача выбора поставщика. Основные этапы решения задачи выбора поставщика. Методы организации процесса выбора поставщика. Поиск потенциальных поставщиков. Основные критерии выбора поставщика. Источники информации о поставщиках. Виды закупок. Классификация закупок. Международные закупки. Государственные закупки.

Тема 4. Производственная логистика. Задачи и функции.

Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Функции производственной логистики. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике.Правила приоритетов при выполнении заказов. Тянущие системы управления материальными потоками. Толкающие системы управления материальными потоками. Системы управления материальными потоками. Классификация систем управления материальными потоками. Система JIT. Система KANBAN . Система MRP. Система DRP. Система OPT.

Тема 5. Распределительная логистика. Задачи и функции.

Сущность распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Функции распределительной логистики. Основные правила распределительной логистики. Логистические каналы и логистические сети.Посредники в логистических каналах. Типы посредников. Выбор количества посредников. Факторы, влияющие на выбор посредников. Выбор канала распределения . Факторы, влияющие на выбор канала распределения. Выбор формы доведения товара до потребителя. Пример выбора канала распределения. Размещение распределительного центра.

Тема 6. Транспортировка. Задачи и принципы.

Сущность транспортировки. Задачи транспортировки. Основные принципы транспортировки. Виды транспортных средств. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Выбор вида транспортных средств. Транспортные тарифы. Общие сведения. Особенности систем тарифов на железнодорожном транспорте. Особенности систем тарифов на автомобильном транспорте. Особенности систем тарифов на речном транспорте. Особенности систем тарифов на морском транспорте.

Тема 7. Информация в логистике.

Информационный поток. Классификация информационных потоков. Показатели информационного потока. Способы управления информационным потоком. Связь материального и информационного потока. Информационные логистические системы. Основные задачи информационных систем. Требования к информационным системам. Рекомендации по созданию и внедрению информационных систем. Режимы работы информационных систем. Виды информационных систем. Использование штриховых кодов в логистике. Основы штрихового кодирования. Виды штриховых кодов.

Тема 8. Документооборот в логистике.

Основы документооборота. Документооборот при закупке. Документооборот в отделе снабжения. Документооборот в производстве. Документооборот при контроле запасов. Документооборот при складировании. Документооборот при распределении.

Тема 9. Склады в логистике.

Определение складов. Классификация складов. Логистические функции складов.Логистические операции на складах. Логистический процесс па складе. Понятие логистического процесса на складе. Снабжение запасами. Контроль за поставками. Эффективность работы склада. Организация собственного склада. Определение количества складов и размещение складской сети. Выбор места расположения склада. Разработка системы складирования. Логистический сервис.Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Определение оптимального уровня логистического сервиса. Запасы в логистике. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов. Классификация запасов. Классификация по отношению к логистическим операциям. Классификация по функциональному назначению. Классификация по количественным уровням.

Тема 10. Логистика внешнеторговых операций.

Факторы, влияющие на эффективность внешнеэкономической сделки. Проведение коммерческих переговоров. Базисные условия поставки (БУП). Понятие базисных условий поставки. Содержание базисных условий поставки. Транспортировка товаров во внешнеэкономической деятельности. Транспортные условия контракта купли-продажи. Правовая основа международной перевозки грузов. Таможня, страхование грузов. Таможенное оформление материальных потоков во внешнеэкономических операциях. Страхование грузов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 320 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221070

2. Олейник, С. П. Экономические основы логистики: учебник / Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 578 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-020025-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152128

3. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082999

4.2. Список дополнительной литературы

1. Левкин, Г. Г. Основы логистики: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 5-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-2082-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170311

2. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А.Л. Носов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2025. - 184 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2206196

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минобрнауки России	https://minobrnauki.gov.ru/
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru
4.	НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика».	www.cals.ru
5.	Журнал «Логинфо».	www.loginfo.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Основы логистики: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: О.А. Наконечная – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Яндекс-Браузер, браузер Mozilla Fire Fox	Яндекс Mozilla Public License
6.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
7.	Файловый менеджер Double Commande	Бесплатная
8.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Предмет и основные понятия логистики.	15 слайдов
2	Презентация	Основные функциональные области логистики.	20 слайдов
3	Презентация	Закупочная логистика. Задачи и функции.	16 слайдов
4	Презентация	Производственная логистика. Задачи и функции.	22 слайда
5	Презентация	Распределительная логистика. Задачи и функции.	12 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-433	«Лаборатория логистики»: учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная; стеллажи для хранения с лотками (8 шт.); европаллет (4 шт.); образцы для складского хранения.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «____» _____20____ №____

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «____» _____ 20___ № ____

Заведующий кафедрой		Н.А. Щербакова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «15» 01 2026 № 8

Заведующий кафедрой		Н.А. Щербакова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО