Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Институт цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Утверждаю
И.о. директора Института
цифровых технологий

_____ О.В. Агафонова
«22» сентября 2026 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(направленность (профиль) Прикладная информатика)
(типы – производственно-технологический, организационно-управленческий)

(для студентов очной и заочной форм обучения)

Новосибирск 2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) Прикладная информатика), Новосибирск: ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, 2026. – 26 с.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом от 19.09.2017 № 922; учебным планом, утвержденным Ученым советом университета (протокол от 25.05.2023 № 5), Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования»;; Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением «Об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий (по образовательным программам среднего профессионального и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)»; Положением «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»; Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий»; Положением «О порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»; методическими указаниями по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Программа включает в себя общие положения, методические указания по проведению государственного экзамена и по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программу разработала:

Заведующий кафедрой
Информационных технологий и
моделирования, к.э.н., доцент _____О.В. Агафонова

Ответственный за методическую
работу ИЦТ, к.б.н., доцент _____М.А.Чечушкова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом Института Цифровых технологий «21» сентября 2026 г., протокол № 1.

Председатель
учебно-методического совета _____ М.А.Чечушкова
подпись

Программа утверждена ученым советом института Цифровых технологий «22» сентября 2026 г., протокол № 2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) Прикладная информатика) как совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми он должен обладать для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– производственно-технологический;

– организационно-управленческий.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

общепрофессиональные:

- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

- способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);

- способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);

- способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-6);

- способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения (ОПК-7);

- способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Профессиональные компетенции, разработанные на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2014 № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 №727н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017 № 45230).

- способен выявлять, проводить анализ, согласовывать, утверждать требования к ИС (ПК-1);

- способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика с учетом требований к информационным системам (ПК-2);

- способен разрабатывать базы данных, компоненты программных систем, обеспечивающих работу с базами данных с помощью современных инструментальных средств и технологий (ПК-3);

- способен использовать современные стандарты и методики управления работами по сопровождению ИС, автоматизирующих бизнес-процессы (ПК-4);

- способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы (ПК-5).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 Прикладная информатика (Направленность (профиль) Прикладная информатика)

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется университетом.

Обучающемуся, привлекаемому к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных

измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается Рособрнадзором.

Государственная итоговая аттестация по вышеуказанному направлению подготовки включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (введен решением Ученого совета университета, протокол от 25.05.2023 №5); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*». Оценки «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся, в связи с получением образования (*п. 17, ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ*).

Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний (если использование электронного обучения и дистанционных технологий не запрещено ФГОС ВО). Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, согласованным с проректором по учебной работе и утвержденным ректором университета. Условия, порядок и даты проведения государственных экзаменов и защиты ВКР определяются дирекцией института и утверждаются проректором по учебной работе.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, федеральным органом исполнительной власти, исполняющим полномочия учредителя.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Список председателей государственных экзаменационных комиссий на следующий календарный год должен быть представлен директором института проректору по учебной работе не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Рекомендуется представлять на утверждение единую кандидатуру, в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии, для всех форм обучения по конкретному направлению подготовки и уровню образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Университет биотехнологий либо лицом, исполняющее его обязанности или лицом, уполномоченным руководителем университета.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее четырёх членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объедений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Рекомендуемый численный состав государственных экзаменационных комиссий – от 5 до 7 человек, включая председателя.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной ФГБОУ ВО Университет биотехнологий на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными стандартами высшего образования:

– по приему государственного экзамена по направлению подготовки;

– по защите выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

– по каждому направлению подготовки высшего образования, по каждой ОПОП, или по видам испытаний.

По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий по одной основной образовательной программе высшего образования (при большом количестве обучающихся) по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной

экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются всеми членами государственных экзаменационных комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний составляет директор института и, согласовывает с проректором по учебной работе.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Приказ о допуске студентов к итоговым аттестационным испытаниям готовится не менее чем за 10 календарных дней до государственной итоговой аттестации.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается ученым советом института.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача государственных аттестационных испытаний на повышенную оценку запрещается.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию (далее – выпускник) на основании решения государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче ему документа государственного образца.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «*отлично*» и «*хорошо*»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «*отлично*»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «*отлично*», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в ВУЗе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, медицинские показания или в других исключительных

случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, без отчисления из университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «*неудовлетворительно*», и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «*неудовлетворительно*»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников передаются в учебный отдел университета в срок не превышающий двух недель по окончании работы ГЭК.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно расписаны в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающегося голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Если результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, то протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, фондом оценочных средств, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация) в объеме не превышающем 8 часов, в форме занятий лекционного типа.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимой в устной форме составляет не более чем 20 минут.

Государственный экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит два теоретических вопроса и одна практическая задача.

При подготовке к устному ответу по экзаменационному билету выпускник ведет записи в листе устного ответа. По окончании экзамена, подписанный студентом, лист сдается секретарю экзаменационной комиссии.

Результаты ответа выпускника оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) Прикладная информатика) их краткое содержание и список литературы, рекомендованной к изучению, утверждаются ежегодно на ученом совете института.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Направленность (профиль) Прикладная информатика), разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно сдавшее государственный экзамен.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета.

Условия, порядок и даты защиты ВКР определяются дирекцией института и утверждаются проректором по учебной работе.

Руководитель совместным решением с заведующим кафедрой назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, не позднее 14-20 календарных дней до даты защиты.

После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: *.doc, *.pdf, *.rtf) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия

работы и руководителя в сроки не позднее, чем за 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты.

Если работа содержит оригинального текста менее 60% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Порядок оценки объема оригинального текста установлен в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий».

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве должна быть дана краткая характеристика обучающегося, оценивается отношение к выполняемой работе, самостоятельность, ответственность, подготовленность как специалиста по соответствующему направлению подготовки, даются рекомендации для продолжения обучения на следующей ступени высшего образования и т.д.

Руководитель ВКР отмечает проявленную обучающимся инициативу, творческую активность, личный вклад обучающегося в разработку оригинальных решений, степень самостоятельности при выполнении ВКР, умение решать профессиональные задачи, работать со специальной литературой, другими источниками информации, включая компьютерные базы данных, с учетом результатов проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Отзыв должен быть подготовлен за 8-10 календарных дней до защиты.

Заведующий кафедрой на основании предварительной защиты и результатов проверки на объем заимствования принимает решение о допуске обучающегося к защите на заседании ГЭК, визирует ВКР и направляет ее для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

При несоблюдении обучающимся сроков представления ВКР или невыполнения оговоренных выше требований руководитель ВКР совместным решением с заведующим кафедрой не допускают обучающегося к защите.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя ВКР, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

Если обучающийся не допускается к защите ВКР, то протокол заседания предоставляется в дирекцию института.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется директором института одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется директором института нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется директором института на рецензию. Автор ВКР должен представить свою работу на рецензию не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты.

Порядок рецензирования:

– состав рецензентов утверждается приказом по университету;

– в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели родственных кафедр, научные сотрудники, специалисты.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель и автор ВКР знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования.

Проверка ВКР осуществляется по направлению дирекции иннститута, результаты фиксируются сотрудниками библиотеки (или института) в установленном порядке.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается решением учебно-методического совета университета.

Методики проведения проверки на объем заимствования, размещения материалов ВКР на ЭБС университета, сроки представления материалов представлены в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий».

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается сотрудниками библиотеки университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

ВКР должна содержать элементы самостоятельного научного творчества, способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки, глубокому освоению изученного материала. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи исследования, определять его предмет, объект, а также круг вопросов, требующих решения в сфере прикладной информатики;
- самостоятельно выбирать методы и находить пути решения;
- работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- обобщать и сравнивать различные точки зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собирать необходимые данные и применять соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;
- разработка собственных предложений обучающегося и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранной литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с действующими нормативными и литературными источниками;
- написание работы;
- проверка работы на плагиат;
- предзащита;
- публичная защита ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором, кроме её членов, могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также другие обучающиеся.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР составляет не более 15 минут.

3.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и её утверждение

Из общей тематики ВКР, которая разрабатывается выпускающей кафедрой, обучающемуся предоставляется право выбора темы с учетом интереса к проблеме, наличия специальной литературы и возможности получения необходимых фактических данных.

В случае если обучающийся работает или планирует работать в определенной организации, целесообразно тему ВКР согласовать с руководством данной организации и получить от него заказ на выполнение работы по выбранной теме с обоснованием ее актуальности. Заказ на выполнение работы оформляется заявкой.

Обучающийся может предложить свою тему работы, если она соответствует направлению подготовки, предварительно согласовав ее с заведующим выпускающей кафедрой и предоставив необходимое обоснование целесообразности ее разработки. Предлагаемая тема может быть продолжением и развитием его курсовой работы (курсовых работ). Определив тему ВКР, обучающийся обращается с заявлением об ее утверждении на имя директора института.

Одновременно с утверждением темы назначается руководитель ВКР. Руководителями работ, как правило, являются профессоры, доценты, руководитель или специалист организации, деятельность которой соответствует профилю реализуемой ОПОП. Заявление обучающегося о выборе темы ВКР и назначении руководителя рассматривается на выпускающей кафедре и при необходимости тема корректируется.

Изменение темы допускается в исключительных случаях не позднее, чем за один месяц до защиты работы. В этом случае обучающийся согласует изменение темы с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедры и подает заявление на имя директора института с обоснованием необходимости изменения темы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ утверждена протоколом Ученого совета института от 27.06.2023 № 6.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Направленность (профиль) Прикладная информатика)

1. Совершенствование бизнес-процессов предприятия на основе внедрения информационных систем.
2. Управление внутренней средой проекта разработки программного обеспечения.

3. Оптимизация бизнес-процессов сельскохозяйственного предприятия на основе внедрения Интернет-портала.

4. Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов сельскохозяйственного предприятия с помощью современных информационных технологий.

5. Сравнительный анализ программных продуктов бизнес-моделирования.

6. Эффективное управление бизнесом на основе СППР.

7. Оптимизация проекта по срокам, длительности и финансовым затратам.

8. Оптимизация ресурсного обеспечения проектов.

9. Принятие решений при внедрении новых информационных технологий на примере сельскохозяйственного предприятия.

10. Проектирование системы управления производством и сбытом зерновой продукции.

11. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию информационной системы контроля доступа в организации.

12. Сравнение принципов и методов управления проектами и управление процессами в компании.

13. Проектирование системы поддержки принятия решений при управлении корпоративной культурой организации.

14. Совершенствование информационного обеспечения логистической системы.

15. Совершенствование средств информационной поддержки деятельности организации.

16. Разработка web-средства организации взаимодействия с потребителями.

17. Проектирование информационного обеспечения поддержки процесса оказания услуг подбора товара.

18. Разработка регламента внедрения системы мониторинга показателей эффективности деятельности.

19. Совершенствование процесса взаимодействия с клиентами на основе внедрения CRM-системы.

20. Совершенствование информационной системы.

21. Совершенствование системы мониторинга безопасности труда и вреда здоровью.

22. Разработка информационно-аналитических средств мониторинга агропромышленного комплекса.

23. Разработка пакета документов на приобретение системы электронного документооборота.

24. Разработка web-сервиса управления потоком клиентов.

25. Разработка информационно-аналитической модели принятия инвестиционных решений.

26. Внедрение виртуального ассистента в информационную систему предприятия.

27. Проектирование рекрутинговой информационной системы на основе HR-аналитики.

28. Разработка системы мониторинга финансового состояния предприятий.

29. Разработка информационной системы прогнозирования.

3.1.2. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем – преподавателем выпускающей кафедры. На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя меняются. На первом этапе руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме руководителя выпускной квалификационной работы, ему может быть назначен консультант.

3.1.3. Защита выпускной квалификационной работы

Заседания проходят в специализированной аудитории института Цифровых технологий ФГБОУ ВО Университет биотехнологий в торжественной обстановке. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух трети от числа членов комиссии. Проведение защиты происходит в следующем порядке:

- секретарь зачитывает анкетные данные о выпускнике с указанием темы, фамилии, имени и отчества научного руководителя и рецензента;

- предоставляется слово выпускнику, который в течение 15 минут освещает основные вопросы, разработанные по теме выпускной квалификационной работы;

- после этого осуществляется обсуждение работы, задаются вопросы выпускнику членами комиссии;

- по окончанию обсуждения секретарем зачитывается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия, на замечания которой выпускник дает свои объяснения и ответы;

- после чего защита считается оконченной;

- по окончанию заседания каждого дня подводятся итоги путем выведения средней оценки всех членов комиссии по каждому выпускнику;

- окончательные результаты зачитываются председателем комиссии перед всеми выпускниками, даются рекомендации для поступления в магистратуру, отмечаются работы, имеющие практическую значимость в сфере прикладной информатики.

К защите обучающийся должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные результаты проведенного исследования. В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично выпускником, его вклад в исследование проблемы, особое внимание обращая на новизну полученных результатов, их практическую и научную значимость. При этом для большей наглядности должны быть использованы иллюстрационные материалы, на которые в докладе должны быть ссылки.

Иллюстрационные материалы готовятся, как правило, в виде электронных презентаций. Допускается подготовка печатных иллюстрационных материалов, в этом случае они должны быть скреплены и подписаны. Цифровые данные целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм и таблиц. В докладе цифровые данные приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В конце защиты обучающийся имеет право выступить с кратким заключительным словом, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по вопросам, затронутым при обсуждении его работы, и ответить на замечания выступающих.

По докладу и ответам на вопросы, ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Материалы работ могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, использованию в учебном процессе, внедрению (при наличии справки о внедрении).

Агафонова Ольга Витальевна
Чечушкова Марина Анатольевна

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для выпускников по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(Направленность (профиль) Прикладная информатика)

(типы – производственно-технологический, организационно-управленческий)

(для студентов очной и заочной форм обучения)

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
630039, г.Новосибирск, ул. Добролюбова, 160