ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № ЛУЦП.03-44 0,0 18

«20» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и управления
Коваль С.В.
(фио)
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Логистика снабжения
Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент
Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок
Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	7/7
В том числе,				
Контактная работа	54		42	
Занятия лекционного типа	24		18	
Занятия семинарского типа	30		24	
Самостоятельная работа, всего	90		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР		КР	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработала:

доцент кафедры управления и отраслевой экономики, канд. экон. наук		Беляева Е.В.
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Логистика снабжения» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-5):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5. Способен к организации деятельности по улучшению качества логистических услуг в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	ИПК-5.1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами по качеству товаров и слуг.	**знать**: способы повышения качества логистических услуг; методы выбора добросовестных поставщиков; способы проведения тендерных процедур при выборе контрагента; требования законодательства в области закупок; **уметь:** проводить анализ цен на закупаемые ТМЦ; проводить выбор поставщика по требуемым критериям; проводить тендерные процедуры при организации конкурса; своевременно делать заказ на поставку ТМЦ; оформлять договор поставки; **владеть:** навыками ведения переговоров с поставщиками ТМЦ, услуг; навыками проведения анализа поставщиков ТМЦ; навыками формирования критериев оценки поставщиков ТМЦ.
	ИПК-5.2. Проводит мониторинг эффективности подрядчиков, работу по претензионным случаям, связанным с некачественным сервисом.	**знать:** теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения; методы работы с контрагентами по претензионным случаям; способы снижения дебиторской и кредиторской задолженности при работе с поставщиками; **уметь:** проводить оценку качества входящего сырья, полуфабрикатов, ТМЦ; применять на практике знания теории управления закупками и поставками; проводить претензионную работу с поставщиками продукции, услуг; управлять дебиторской и кредиторской задолженностью; **владеть:** навыками ведения претензионной работы с контрагентами; навыками организации эффективной логистики снабжения.

	ИПК-5.3. Разрабатывает и проводит мероприятия по улучшению качества логистического сервиса в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	**знать:** способы проведения мероприятий по улучшению логистического сервиса в снабжении; методы управления запасами в логистике снабжения; алгоритм управления поставками в организации; **уметь:** составлять стратегический план закупок ТМЦ; проводить диспетчирование входящих потоков; разрабатывать мероприятия по повышению качества снабжения предприятия; **владеть:** навыками проведения мероприятий по улучшению снабженческой деятельности; навыками составления договоров поставки, плана закупок, грузосопроводительной документации; навыками организации своевременной поставки ТМЦ на склад.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 Логистика снабжения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Логистика снабжения» предусматривает наличие у обучающихся знаний по следующим дисциплинам: «Основы логистики», «Экономика организации».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин: «Интегрированное планирование цепей поставок», «Логистика распределения».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции / Индикаторы компетенций
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
	Раздел 1. Теоретические основы логистики снабжения					
1.1	Понятие и сущность закупки и снабжения	2	2	4	8	ПК-5
1.2	Место логистики снабжения в логистической системе	2	2	4	8	ПК-5
1.3	Виды материальных ресурсов	2	2	4	8	ПК-5
	Раздел 2. Механизм функционирования логистики снабжения					
2.1	Планирование закупочной деятельности.	2	4	5	11	ПК-5

2.2	Принятие решения в вопросе организации собственного производства и закупки у сторонней организации	2	2	4	8	ПК-5
2.3	Выбор поставщиков и расчеты с ними	2	4	5	11	ПК-5
2.4	Управление запасами в логистике снабжения	2	2	4	8	ПК-5
2.5	Размещение заказа в цепях поставок	2	4	4	10	ПК-5
2.6	Документооборот в логистике снабжения	2	2	5	9	ПК-5
2.7	Применение современных технологий при осуществлении закупок	2	2	4	8	ПК-5
	Раздел 3. Управление закупками					
3.1	Государственные закупки	2	2	4	8	ПК-5
3.2	Коммерческие закупки	2	2	4	8	ПК-5
	Контрольная работа			12	12	ПК-5
	Экзамен			27	27	ПК-5
	Итого	**24**	**30**	**90**	**144**	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции / Индикаторы компетенций
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
	Раздел 1. Теоретические основы логистики снабжения					
1.1	Понятие и сущность закупки и снабжения	1	1	5	7	ПК-5
1.2	Место логистики снабжения в логистической системе	1	1	5	7	ПК-5
1.3	Виды материальных ресурсов	1	1	5	7	ПК-5
	Раздел 2. Механизм функционирования логистики снабжения					
2.1	Планирование закупочной деятельности.	2	3	6	11	ПК-5
2.2	Принятие решения в вопросе организации собственного производства и закупки у сторонней организации	2	2	5	9	ПК-5
2.3	Выбор поставщиков и расчеты с ними	2	2	6	10	ПК-5
2.4	Управление запасами в логистике снабжения	2	2	5	9	ПК-5
2.5	Размещение заказа в це-	2	2	5	9	ПК-5

	пях поставок					
2.6	Документооборот в логистике снабжения	2	2	6	10	ПК-5
2.7	Применение современных технологий при осуществлении закупок	1	2	5	8	ПК-5
	Раздел 3. Управление закупками					
3.1	Государственные закупки	1	3	5	9	ПК-5
3.2	Коммерческие закупки	1	3	5	9	ПК-5
	Контрольная работа			12	12	ПК-5
	Экзамен			27	27	ПК-5
	Итого	**18**	**24**	**102**	**144**	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы логистики снабжения

Тема 1.1 Понятие и сущность закупки и снабжения.

Исторические аспекты и эволюция снабжения. Централизованная система материально-технического снабжения в условиях плановой экономики. Цели, задачи и функции логистики снабжения. Предмет закупочной деятельности. Участники закупочной деятельности. Объекты и субъекты логистических хозяйственных связей.

Тема 1.2 Место логистики снабжения в логистической системе.

Определение, задачи. Место снабжения в логистической системе. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистики производства и распределения. Организационные структуры управления компаний с различными типами связи закупок и логистики. Должностные инструкции менеджера по снабжению. Положение об отделе материально-технического снабжения.

Тема 1.3 Виды материальных ресурсов.

Номенклатура закупаемых ресурсов. Необходимые ресурсы эффективной закупочной деятельности. Классификация материалов. Классификаторы ТМЦ. Учет потребности в ТМЦ. Методы определения потребности в материальных ресурсах.

Раздел 2. Механизм функционирования логистики снабжения

Тема 2.1 Планирование закупочной деятельности.

Виды потребностей в товаре. Современные методы планирования потребностей в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции. Методы прогнозирования по среднему значению. Методы регрессионного анализа. Система MRP и ERP. Система JIT. Планирование цены на материальные ресурсы. Составление годовой программы закупок.

Тема 2.2 Принятие решения в вопросе организации собственного производства и закупки у сторонней организации.

Эволюция отношений с поставщиками. Источники информации для выбора поставщиков. Критерии и методы отбора поставщиков продукции. Задача МОВ – «делать или покупать». Методы определения потребности в материалах. Показатели эффективности, контроль и мониторинг снабженческой деятельности. Основные причины альтернативных вариантов в задаче МОВ.

Тема 2.3 Выбор поставщиков и расчеты с ними.

Алгоритм исследования рынка закупаемой продукции и выбора поставщика. Программа SRM. Классификация поставщиков. Технология VMI. Методы выбора поставщика. Рейтинговые оценки поставщиков. Способы оплаты с поставщиками. Права и ответственность поставщиков. Договорные отношения с поставщиками. Претензионная работа с контрагентами. Принятие решения при выборе поставщика. Последовательность выбора и ранжирование поставщиков. Показатели оценки эффективности функционирования поставщика.

Тема 2.4 Управление запасами в логистике снабжения.

Показатели эффективности управления запасами. Контроль и мониторинг запасов. Нормативный запас. Расчет нормативного запаса. Группировка затрат на хранение в логистике снабжения. Планирование скорости обращения запасов. Виды запасов. Методы логистического анализа и моделирования запасов. Организация работы с неликвидными ТМЦ.

Тема 2.5 Размещение заказа в цепях поставок.

Управление процедурами заказов. Открытие заявки на поставку. Типы заказов на закупку. График поставок. Управление процедурами заказов. Мониторинг поставок. Подача заявки на поставку очередной партии.

Тема 2.6 Документооборот в логистике снабжения.

Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы. Договор поставки. Грузосопроводительная документация. Претензионно-исковая работа. Перемещение ТМЦ со склада в подразделения. Списание ТМЦ. Контракт (договор) на закупку товарно-материальных ценностей. Инвентаризация ТМЦ. Виды оплат в снабжении. Лоты на проведение закупочных процедур. Оприходование ТМЦ. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.

Тема 2.7 Применение современных технологий при осуществлении закупок.

Модули корпоративных информационных систем, поддерживающих логистику снабжения. Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности. Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе. Электронные торговые площадки. Особенности организации закупок на электронных торговых площадках.

Раздел 3. Управление закупками.

Тема 3.1 Государственные закупки.

Государственные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт. Субъекты процесса госзакупок. Организация аукциона. Государственное регулирование взаимоотношений заказчиков и поставщиков.

Тема 3.2 Коммерческие закупки.

Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Целевые функции закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки. Приемка товарно-материальных ценностей. Арбитраж. Права и ответственность должностных лиц отдела закупок. Гражданский Кодекс РФ. Виды закупок. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Организация тендера на поставку ТМЦ. Федеральный закон ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Лотирование закупок.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Левкин, Г. Г. Логистика в торговых бизнес-системах: учебник / Г. Г. Левкин. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-2138-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170305

2. Управление снабжением и сбытом организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_59afc7e10d9092.16073219. - ISBN 978-5-16-014769-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1317934

4.2. Список дополнительной литературы

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 320 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221070

2. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.]; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840087

3. Майерсон, П. Управление цепочками поставок и логистикой - простыми словами: Методы и практика планирования, построения, обслуживания, контроля и расширения системы перевозок и снабжения: практическое руководство / П. Майерсон. - Москва: Альпина ПРО, 2026. - 368 с. - ISBN 978-5-907470-46-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235873

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	*Коммерческий информационный аналитический центр*	*http:// www.cia-centre.ru*
2.	*НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»*	*http://www. cals.ru*
3.	*Журнал «Логинфо»*	*http://www. loginfo.ru*
4.	*Клуб логистов*	*http://www.logist.ru*
5.	*Информационный портал о логистике, транспорту, таможне*	*http://www.logistic.ru*
6.	*Информационное агентство «Логистика»*	*http://www.logistics.ru*
7.	*Информационный портал по логистике*	*http://www.logolink.ru*

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Логистика снаюжения: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: Е.В. Беляева – Новосибирск, 2023.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Яндекс-Браузер, браузер Mozilla Fire Fox	Яндекс Mozilla Public License
6.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
7.	Файловый менеджер Double Commande	Бесплатная
8.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Теоретические основы логистики снабжения	20 слайдов
2	Презентация	Механизм функционирования логистики снабжения	20 слайдов
3	Презентация	Организация закупочной деятельности	20 слайдов
4	Презентация	Применение современных технологий при осуществлении закупок	10 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213х213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-433	«Лаборатория логистики»: учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная; стеллажи для хранения с лотками (8 шт.); европаллет (4 шт.); образцы для складского хранения.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «15» 01 2026 № 8

Заведующий кафедрой		Н.А. Щербакова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО