

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ПОРАПЖ.04-24
« 16 » 07 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

Б. А. Мкртычян

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование корпоративных отношений в сфере АПК
(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			2
В том числе,				
Контактная работа	42			2
Занятия лекционного типа	12			2
Занятия семинарского типа	30			2
Самостоятельная работа, всего	102			2
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

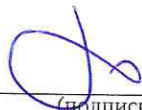
шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Доцент

(должность)



(подпись)

Горячева Е.В.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование корпоративных отношений в сфере АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Организует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; Уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; Владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.
	ИУК-3.2. Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели	Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; Уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; Владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует обстоятельства дела и квалифицированно дает им правовую оценку	Знать: признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права; значение юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; о нормативных правовых актах, подлежащих применению; формы

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	ИПК-2.2. Самостоятельно вырабатывает и обосновывает варианты разрешения правовой проблемы в сфере профессиональной деятельности	реализации норм материального и процессуального права; процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования; Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения; использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей; выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; Владеть: методикой самостоятельного изменения и применения норм права; опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Знать: основы проведения анализа нестандартных ситуаций и принятия решений при реализации задач в правоприменительной практике. Уметь: планировать, организовывать, проводить аналитические исследования в сфере правового обеспечения деятельности, вести работу с информативным массивом полученной базы данных. Владеть: основными методами анализа в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения результатов аналитической работы в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы административного и гражданского права, а также использования методов правоприменения.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование корпоративных отношений в сфере АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической наук», «Государственная политика и управление в сфере АПК» и др. Дисциплина является предшествующей для профильных дисциплин юридической специальности. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего прохождения различного рода практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Общая характеристика корпоративных организаций в сфере АПК	2	4	12	18	УК-3, ПК-2
2	Создание и прекращение корпораций в сфере АПК	2	6	12	20	
3	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций в сфере АПК	2	6	12	20	
4	Гражданско-правовое положение участников корпорации в сфере АПК	2	4	14	20	
5	Управление корпоративными организациями в сфере АПК	2	6	11	19	
6	Особенности несостоятельности (банкротства) корпораций в сфере АПК	2	4	14	20	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Форма промежуточного контроля (экзамен)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, экзамена³.

³ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций в сфере АПК

Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности.

Тема 2. Создание и прекращение корпораций в сфере АПК

Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц.

Тема 3. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций в сфере АПК

Удостоверение прав участника корпоративной организации. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. Понятие и значение уставного капитала корпоративных организаций. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. Соотношение уставного капитала и чистых активов корпоративных организаций. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала.

Тема 4. Гражданско-правовое положение участников корпорации в сфере АПК

Понятие участника корпоративной организации. Соотношение правового положения участника с правовым положением иных субъектов гражданских правоотношений. Ограничения на право участия в корпорации. Участие публичноправовых образований в корпоративных организациях. Количественные требования к составу участников корпоративных организаций. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица». Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций. Неимущественные права: Право на участие в управлении корпорацией как основное право корпоративного характера. Право на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с его документацией. Соотношение с обязанностями по раскрытию информации Корпоративный договор как средство регулирования членских прав участников корпорации Право на участие в распределении прибыли. Право участника на ликвидационную стоимость. Обязанность оплаты доли в уставном капитале. Обязанность неразглашения информации. Переход права участия к другим лицам. Отчуждение права участия. Преимущественное право приобретения права (доли) участия. Переход права участия в порядке универсального правопреемства. Право требования выкупа акций акционерного общества и право на выход из общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Приобретение крупных пакетов акций АО – поглощения и вытеснения, правовые гарантии миноритариев. Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты).

Тема 5. Общее собрание участников как высший орган управления корпоративных организаций

Компетенция общего собрания. Порядок созыва и проведения общего собрания. Особенности управления в «компаниях одного лица». Реализация решений общего собрания. Защита прав участников при проведении общих собраний. Корпоративный контроль – понятие и значение. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты права на управление Совет директоров (наблюдательный совет). Условия образования совета директоров. Компетенция

совета директоров. Основания и порядок формирования состава совета директоров. Порядок созыва и проведения совета директоров. Исполнительные органы корпоративных организаций. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальные исполнительные органы. Основания и порядок избрания и прекращения полномочий исполнительных органов. Компетенция исполнительных органов. Ответственность исполнительных органов перед корпорацией и перед участниками. Специальные правовые режимы сделок корпоративных организаций. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Иные ограничения на совершение сделок. Деятельность филиалов и представительств корпоративных организаций. Контроль за деятельностью корпораций. Ревизионная комиссия. Аудиторская проверка корпоративных организаций. Раскрытие информации как обязанность корпорации. Понятие и значение корпоративного спора. Способы разрешения корпоративных конфликтов.

Тема 6. Особенности несостоятельности (банкротства) корпораций в сфере АПК

Определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ, как признанной арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Основные критерии несостоятельности (банкротства). Основные признаки несостоятельности (банкротства): наличие денежного обязательства должника долгового характера; неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения; официальное признание несостоятельности арбитражным судом. Природа производства по делам о банкротстве. Стадии производства по делам о банкротстве.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

✓1. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096931>.

✓2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192242>.

Основная литература имеется в библиотеке и доступна для студентов.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

✓1. Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2018. 212 с. - ISBN 978-5-93916-690-4. - Текст : электронный. - (ЭБС Инфра-М)

✓2. Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II : монография / под ред. А.Е. Молотникова, Р.С. Куракина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 263 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005268-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937943> – Режим доступа: по подписке.

✓3. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125015. - ISBN 978-5-16-019504-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125015> – Режим доступа: по подписке.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
4	Интернет ресурсы по земельно-имущественным отношениям (справочник ресурсов)	http://portal.asiec.ru/students/Internet-res%20dlya%20ZIO.php
5	Сайт журнала Акционерное общество: вопросы корпоративного управления	https://ao-journal.ru/?yclid=18359843157495044449
6	Сайт Банка России: Правовые акты. Эмитенты и корпоративное управление	https://cbr.ru/issuers_corporate/acts/
7	Информационный сайт: Корпоративное право	https://schneider-group.ru/ru/services/legal-tax-consulting/korporativnoe-pravo/
8	Портал: Система корпоративного управления	https://uprav.ru/blog/sistema-korporativnogo-upravleniya/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2023. – 23 с

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Общая характеристика корпоративных организаций в сфере АПК	14 слайдов
2	Презентация	Создание и прекращение корпораций в сфере АПК	16 слайдов
3	Презентация	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций в сфере АПК	12 слайдов
4	Презентация	Гражданско-правовое положение участников корпорации в сфере АПК	16 слайдов
5	Презентация	Управление корпоративными организациями в сфере АПК	14 слайдов
6	Презентация	Особенности несостоятельности (банкротства) корпораций в сфере АПК	18 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-002	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 68 шт.; кафедра, тумба под аппаратуру; компьютер; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая
НК-534	Учебная аудитория: аудитория для промежуточной аттестации, занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 15 шт.; доска ученическая; экран проекционный; стенды (комплект) - 6 шт.; компьютер; колонки акустические; проектор; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

— знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

— умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

— знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

— использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

— фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

— затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

— неполное знакомство с рекомендованной литературой;

— частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

— стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

— неумения выполнять предусмотренные программой задания.

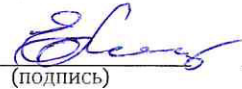
Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Шабалина Е.Л.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)


(подпись)

Мкртычан Б.А.
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО