

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ПОРАТК.ОН-5
« 16 » 07 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(подпись)



ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.О.05 Правовое регулирование договорных отношений в сфере АПК

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			3
В том числе,				
Контактная работа	42			3
Занятия лекционного типа	12			3
Занятия семинарского типа	30			3
Самостоятельная работа, всего	102			3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К			3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30			3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Доцент

(должность)



(подпись)

Горячева Е.В.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений в сфере АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Обобщает и критически анализирует правоприменительную практику в определенной сфере общественных отношений	Знать: признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права; значение юридически значимых фактов и обстоятельств для реализации норма права; о нормативных правовых актах, подлежащих применению; формы реализации норм материального и процессуального права; процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования; Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения; использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей; выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; Владеть: методикой самостоятельного изменения и применения норм права; опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

¹ УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: ИУК-1.1 – 1-й индикатор компетенции УК-1; ИПКО-1.1 – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	ИОПК-1.3. Анализирует и предлагает решения по правовым ситуациям с учетом существующей правоприменительной практики	Знать: основы проведения анализа нестандартных ситуаций и принятия решений при реализации задач в правоприменительной практике. Уметь: планировать, организовывать, проводить аналитические исследования в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы публичной власти, вести работу с информативным массивом полученной базы данных. Владеть: основными методами анализа в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения результатов аналитической работы в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы публичной власти, административного и гражданского права, а также использования методов правоприменения.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Определяет цель, задачи и методику подготовки экспертных юридических заключений	Знать: методы разработки нормативных правовых актов, общих закономерностей развития правовой системы, виды и особенности нормативно-правовых актов, приемы и способы правового регулирования общественных отношений в органах единой системы публичной власти, способы обобщения судебной практики, выявления пробелов в законодательстве. Уметь: использовать необходимый понятийный аппарат, подбирать адекватные средства правового регулирования общественных отношений. Владеть: опытом обобщения и анализа правоприменительной практики, навыками решения правовых коллизий, составления проектов нормативного правового акта, навыками организационной работы, проведения научных исследований и получения новых научных и прикладных результатов самостоятельно и в составе научного коллектива
	ИОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, направленные на обеспечение требований законодательства	Знать: основы порядка и правил проведения экспертизы правовых актов, проведения исследований в области права; перспективные направления исследований в юридической науке; основные методы научного исследования

	Российской Федерации	в области права. Уметь: планировать, организовывать, проводить исследования в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы публичной власти и вести работу с научно-правовым материалом; Владеть: основными методами научного познания и исследований в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения научных методов и научного подхода к правовым исследованиям вопросов правового обеспечения деятельности органов единой системы публичной власти
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Применяет средства и приемы юридической техники в процессе составления юридических документов и разработки правовых актов	Знать: методы разработки нормативных правовых актов, общих закономерностей развития правовой системы, виды и особенности нормативных правовых актов, приемы и способы правового регулирования общественных отношений, способы обобщения судебной практики, выявления пробелов в законодательстве. Уметь: использовать необходимый понятийный аппарат, подбирать адекватные средства правового регулирования общественных отношений. Владеть: опытом обобщения и анализа правоприменительной практики, навыками решения правовых коллизий, навыками составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов.
	ИОПК-5.2. Самостоятельно определяет структуру и содержание различных видов правовых документов	Знать: правила применения юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых и индивидуальных (локальных) актов, проблемные сферы реализации институтов гражданского общества и органов единой системы публичного права. Уметь: анализировать динамику и тенденции развития публично-правовых институтов, нормотворческую деятельность в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы публичного права Владеть: навыками самостоятельной правовой оценки правотворческого и

		правоприменительного процесса в сфере правового обеспечения деятельности органов единой системы публичного права.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений в сфере АПК» относится к обязательной части.

Дисциплина опирается на курсы таких дисциплин как «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической науки», «Актуальные проблемы предпринимательского права в АПК» и др. Дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Правовое обеспечение развития сельского хозяйства». Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для обеспечения эффективного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в сфере АПК	2	4	12	18	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
2	Правовое регулирование договоров купли-продажи в сфере АПК, контрактации и мены в сфере АПК	2	4	12	18	
3	Правовое регулирование договора аренды земель сельхозназначения, договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК	2	4	12	18	
4	Правовое регулирование договора перевозки грузов в сфере АПК	1	4	12	17	
5	Правовое регулирование договора хранения, договора складского хранения в сфере АПК	1	4	10	15	
6	Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сфере АПК	1	2	10	13	
	Подготовка контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	
	Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы, зачета с оценкой³.

³ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в сфере АПК

Понятие и содержание договора. Принцип свобода договора. Договор и закон. Отдельные виды договоров. Заключение договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договоров.

Тема 2. Правовое регулирование договоров купли-продажи в сфере АПК, контрактации и мены в сфере АПК

Договор купли-продажи в сфере АПК. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества. Договор купли-продажи земельного участка земель сельхозназначения.

Договор контрактации. Значение и сфера применения контрактации. Понятие договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Договор мены в сфере АПК. Понятие договора мены. Особенности договора мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Тема 3. Правовое регулирование договора аренды земель сельхозназначения, договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК

Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения. Предмет договора. Существенные условия. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Договор финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК. Понятие. Стороны договора. Существенные и обычные условия. Виды лизинга. Признаки и

содержание договора финансовой аренды (лизинга). Исполнение и прекращение договора финансовой аренды (лизинга).

Тема 4. Правовое регулирование договора перевозки грузов в сфере АПК

Предмет договора. Стороны договора. Правовая природа договора. Существенные условия. Обычные условия. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Тема 5. Правовое регулирование договора хранения, договора складского хранения в сфере АПК

Договор хранения в сфере АПК. Предмет договора. Стороны договора. Правовая природа договора. Существенные условия. Обычные условия. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Договор складского хранения в сфере АПК. Хранение товаров складом общего пользования. Проверка товаров при их приеме товарным складом и во время хранения. Изменение условий хранения и состояние товаров. Складские документы. Двойное складское свидетельство. Простое складское свидетельство. Хранение вещей с правом распоряжения ими.

Тема 6. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сфере АПК

Предмет договора. Стороны договора. Правовая природа договора. Существенные условия. Обычные условия. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

✓ 1. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905679>.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

✓ 1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025457>.

✓ 2. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/23505>. - ISBN 978-5-369-01661-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/989154> — Режим доступа: по подписке.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Информационный сайт Юрист компании: Вопросы обязательственного права.	https://www.law.ru/article/22126-chto-nujno-znat-ob-obyazatelstvennom-prave
4	Портал интернет ресурсов: Договорные обязательства: виды, ответственность и контроль.	https://www.kom-dir.ru/article/1201-dogovornye-obyazatelstva
5	Сайт: Правовая сущность специальной договорной конструкции	https://zakon.ru/blog/2020/08/24/pravo_vaya_suschnost_specialnoj_dogovornoj_konstrukcii_skvoz_prizmu_ekonomicheskoj_celi_dogovora_kak
6	Сайт: Правовое регулирование договорных отношений (информационный портал)	https://multiurok.ru/files/lektsiia-poteme-pravovoe-regulirovanie-dogovornykh.html
7	Информационный канал Pravo163.ru: Общие положения о сделках и договорах в международном частном праве	https://pravo163.ru/obshhie-polozheniya-o-sdelkax-i-dogovorax-v-mezhdunarodnom-chastnom-prave/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2023. – 23 с

2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере АПК, – методические указания для проведения практических занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. Фак; сост. Н.В. Первых: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2021. – 59 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в сфере АПК	12 слайдов
2	Презентация	Правовое регулирование договоров купли-продажи в сфере АПК, контрактации и мены в сфере АПК	16 слайдов
3	Презентация	Правовое регулирование договора аренды земель сельхозназначения, договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК	14 слайда
4	Презентация	Правовое регулирование договора перевозки грузов в сфере АПК	18 слайдов
5	Презентация	Правовое регулирование договора хранения, договора складского хранения в сфере АПК	18 слайда
6	Презентация	Правовое регулирование договора безвозмездного пользования имуществом в сфере АПК	10 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-002	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 68 шт.; кафедра, тумба под аппаратуру; компьютер; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая
НК-534	Учебная аудитория: аудитория для промежуточной аттестации, занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 15 шт.; доска ученическая; экран проекционный; стенды (комплект) - 6 шт.; компьютер; колонки акустические; проектор; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет с оценкой

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и дополнительной литературой;
- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
 - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
 - знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
 - использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
 - умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой _____ Шабалина Е.Л.
(должность) (подпись) (ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета _____ Мкртычан Б.А.
(должность) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО