

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № Р09А7К.04-17
« 16 » 07 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Б. А. Мкртычян

Б. А. Мкртычян
(Подпись)
Юридический факультет
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Новосибирск, Россия

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Методология научных исследований (научно-исследовательский семинар)
(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 2
Факультет (институт)
Юридический

Семестр: 3

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108			
В том числе,				
Контактная работа	28			3
Занятия лекционного типа	8			3
Занятия семинарского типа	20			3
Самостоятельная работа, всего	80			3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР			3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3			3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Доцент, д.ю.н.

(должность)



(подпись)

Лисица В.Н.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Методология научных исследований (научно-исследовательский семинар)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет и редактирует различные академические и профессиональные тексты на русском языке	Знать: Лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества. Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Уметь: Творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Самостоятельно выражать свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке. Делать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике. Владеть: Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
	ИУК-4.2. Составляет и редактирует различные академические и	Знать: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения	Знать: порядок и основные правила организации собственной деятельности, определения цели, установления задач и направлений ее достижения, порядок проведения мониторинга их реализации на определенные составляющие времени их выполнения; Уметь: формулировать задачи достижения установленной цели, планировать порядок выполнения соответствующих мероприятий работы и контроля промежуточных и итоговых значений выполнения задач по достижению прогнозных показателей в достижении цели; Владеть: навыками планирования мероприятий по реализации задач достижения прогнозных значений достижения цели, умениями осуществления контрольных функций в проведении промежуточного и итогового мониторинга в деле получения информации о ходе выполнения задач.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	Знать: правила расстановки приоритетов, определяющих собственное поведение в рамках выполнения задач профессиональной деятельности; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать планы их достижения в рамках установленной компетенции и должностных обязанностей; Владеть: способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует обстоятельства дела и квалифицированно дает им правовую оценку	Знать: основные юридические факты и порядок их квалификации; Уметь: осуществлять анализ обстоятельств дела и квалифицированно давать им правовую оценку; Владеть: навыками анализа обстоятельств дела и проведения их правовой оценки
	ИПК-2.2. Самостоятельно вырабатывает и обосновывает варианты разрешения правовой проблемы в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные подходы к разрешению правовых проблем в сфере профессиональной деятельности; Уметь: вырабатывать и обосновывать варианты разрешения правовых проблем в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками выработки и обоснования вариантов разрешения правовых проблем в сфере профессиональной деятельности
	ИПК-2.3. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности	Знать: порядок анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности
	ИПК-2.4. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения в сфере профессиональной деятельности	Знать: виды основных нормативных и правоприменительных актов в сфере профессиональной деятельности, а также порядок их анализа и обобщения; Уметь: осуществлять анализ и обобщение законодательства РФ и практики его применения в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения законодательства РФ и практики его применения в сфере профессиональной деятельности
	ИПК-2.5. Консультирует по	

	вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности	Знать: цели и порядок консультирования по вопросам соблюдения требований законодательства РФ; Уметь: подготовить квалифицированное заключение по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками консультирования по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научных исследований (научно-исследовательский семинар)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Актуальные проблемы теории права», «Актуальные проблемы предпринимательского права в сфере агропромышленного комплекса», «Методология юридической науки», «Современные информационные технологии и их роль в правоприменительной и научно-исследовательской деятельности» и является основой для последующего прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы и преддипломной практики).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Методология написания и изложения научных работ	4	10	16	30	УК-4, УК-6, ПК-2
2	Методология публичного представления научных работ	4	10	19	33	
	Выполнение курсовой работы			36	36	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (зачет)					
	Всего	8	20	80	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы³, курсовой работы, зачета.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Методология написания и изложения научных работ

Этапы планирования научно-исследовательской работы. Структура и требования к магистерской диссертации по юриспруденции. Понятие и признаки новизны в научной работе по юриспруденции.

Тема 2. Методология публичного представления научных работ

Приемы изложения результатов научного исследования. Требования к публичной защите магистерской диссертации по юриспруденции. Средства аргументации основных положений на защиту.

³ Согласно учебному плану.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

1. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913521>.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

1. Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048>.

2. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317> — Режим доступа: по подписке.

3. Мосиенко, Т. А. Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие / Т. А. Мосиенко, Н.Г. Романенко, М. М. Меркулов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 64 с. - ISBN 978-5-7972-2979-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213093>.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Образовательный портал: Методология научного исследования	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8746
4	Информационный портал по теме «Основные методы научного исследования»	https://sibac.info/blog/osnovnye-metody-nauchnogo-issledovaniya
5	Справочно-образовательный портал: Классификация методов научного исследования	https://obrazovan.online/blog/metodyi-nauchnogo-issledovaniya.html
6	Справочно-образовательный портал: Методы исследования в научной работе	https://kursach37.com/metody-issledovaniya-v-nauchnoy-rabote/
7	Образовательный портал: Молодым ученым в помощь. Методология научного поиска	https://aspirinby.org/kak-podgotovit-i-zashhitit-dissertaciju/metodologija-nauchnogo-poiska/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2023. – 23 с

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Методология написания и изложения научных работ	30 слайдов
2	Презентация	Методология публичного представления научных работ	44 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-522	Учебная компьютерная аудитория: аудитория для дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы.	МТО: Мебель учебная - 10 шт.; доска ученическая; компьютер - 7 шт.; колонки акустические; веб-камера с микрофоном; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge
НК-524	Учебная аудитория: аудитория для промежуточной аттестации, занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 15 шт.; доска ученическая; экран проекционный; проектор; компьютер; колонки акустические
А-002	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 68 шт.; кафедра, тумба под аппаратуру; компьютер; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 8 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 80 часов, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 8 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 80 часов, всего — 108 часов.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» / «незачтено».

Оценку «зачтено» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценка «незачтено» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой _____ Шабалина Е.Л.
(должность) (подпись) (ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета _____ Мкртычян Б.А.
(должность) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от « ____ » ____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от « ____ » ____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО