

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № ФРЦРТ.03-380,01

« 22 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Коваль С. В.

(фио)

(подпись)



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансовые рынки и цифровые финансовые технологии

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5,6/5,6

Факультет экономики
и управления

Очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	7/252	7/252	5,6/5,6
В том числе,			
Контактная работа	114	88	5,6/5,6
Занятия лекционного типа	48	36	
Занятия семинарского типа	66	52	
Самостоятельная работа, всего	138	164	
В том числе:			
Контрольная работа / реферат / РГР	2 К	2 К	5,6/5,6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3 Э	3 Э	5,6/5,6

Новосибирск 2023

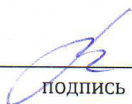
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и
финансовых технологий,

канд. экон. наук, доцент

(должность)


подпись

Целуйко Ирина Григорьевна

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.	знать: - взаимосвязи и взаимозависимости, существующие между отдельными объектами бухгалтерского финансового учета, предметом и элементами его метода; уметь: - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. владеть: - навыками самостоятельной работы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-3. Способен вести внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.	ИПК-3.1. Знает основы внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.	знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; уметь: - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского финансового учета для решения задач внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами; владеть: - способностью составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта для потребностей внутреннего учета.
	ИПК-3.2. Осуществляет прием и исполнение документов с последующей передачей информации в рамках осуществления внутреннего учета.	знать: - источники нормативно-правовой информации в области бухгалтерской финансового учета; уметь: - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего

		законодательства в области бухгалтерской финансовой отчетности для решения задач профессиональной сферы; владеть: - способностью формирования правильных числовых показателей в рамках осуществления внутреннего учета;
	ИПК-3.3. Организует деятельность по ведению регистров внутреннего учета, хранению первичных документов.	знать: - - принципы поиска и применения документов в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; уметь: - анализировать исходную документацию и оформлять первичные учетные документы, регистры учета, а также основные принципы их хранения; владеть: - способностью обеспечить процесс оформления первичных учетных документов и деятельности по ведению учетных регистров, а также их хранению.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Дисциплина Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета» и является основой для последующего изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и анализу отчетности», «Управленческий учет и бюджетирование».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по всем формам обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений					
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	3	11	УК-2 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	4	6	3	15	
1.3	Учет финансовых вложений	2	2	3	7	

	Раздел 2. Учет расчетов					
2.1	Учет текущих расчетов	6	6	3	15	УК-2 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	4	3	7	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6	3	17	
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	3	15	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-3
	Зачет			9	9	
	Итого 5 семестр:	24	30	54	108	
	Семестр 6					
	Раздел 3. Учет внеоборотных активов					
3.1	Учет основных средств	1	6	6	5	УК-2 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	4	4	7	
	Раздел 4. Учет запасов					
4.1	Понятие и оценка запасов	4	4	4	5	УК-2 ПК-3
4.2	Учет материалов	4	2	6	5	
4.3	Учет товаров	2	2	2	6	
4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	4	4	5	
4.5	Учет готовой продукции	2	4	4		
	Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов					
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	4	4	6	5	УК-2 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	4	4	4	6	
5.3	Учет на забалансовых счетах	2	2	5	5	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-3
	Экзамен			27	27	
	Итого 6 семестр:	24	36	84	144	
	Всего:	48	66	138	252	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые ком- петенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоя- тельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений					
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	6	10	УК-2 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	2	4	6	12	
1.3	Учет финансовых вложений	2	4	6	12	
	Раздел 2. Учет расчетов					
2.1	Учет текущих расчетов	4	4	7	15	УК-2 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	4	7	13	

2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	6	12	УК-2 ПК-3
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	4	7	13	
	Контрольная работа			12	12	
	Зачет			9	9	
	Итого 5 семестр:	16	26	66	108	
	Семестр 6					
	Раздел 3. Учет внеоборотных активов					
3.1	Учет основных средств	2	4	6	12	УК-2 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	2	5	9	
	Раздел 4. Учет запасов					
4.1	Понятие и оценка запасов	2	2	5	9	УК-2 ПК-1 ПК-3
4.2	Учет материалов	2	2	6	10	
4.3	Учет товаров	2	2	6	10	
4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	2	6	10	
4.5	Учет готовой продукции	2	2	6	10	
	Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов					
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	2	2	6	10	УК-2 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	2	4	6	12	
5.3	Учет на забалансовых счетах	2	4	7	13	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-3
	Экзамен			27	27	
	Итого 6 семестр:	16	26	102	144	
	Всего:	32	42	178	252	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3 . Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 1.1 Организация бухгалтерского финансового учета

Функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 1.2 Учет денежных средств организации

Понятие, задачи и регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Инвентаризация денежных средств и раскрытие информации в отчетности.

Тема 1.3 Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, документальное оформление и виды оценок финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы. Учет операций по приобретению (уступке) прав требований. Учет

прочих финансовых вложений. Отражение информации и финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Учет расчетов

Тема 2.1 Учет текущих расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет неденежных форм расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2 Учет обязательств по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет облигационных займов. Учет налоговых кредитов.

Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы, отпускных, больничных. Учет удержаний из заработной платы

Тема 2.4 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Порядок организации учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1 Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет расходов на ремонт, улучшение и восстановление. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Учет нематериальных активов (НМА)

Нематериальные активы - как экономическая категория; понятие, классификация и оценка в бухгалтерском учете. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления (получения) прав использования нематериальных активов. Учет деловой репутации.

Раздел 4. Учет запасов

Тема 4.1 Понятие и оценка запасов

Понятие запасов, их состав, нормативное регулирование учета. Классификация запасов, формирование их фактической себестоимости. Оценка запасов при различных способах их поступления и выбытия.

Тема 4.2 Учет материалов

Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет движения материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.

Тема 4.3 Учет товаров

Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет обесценения запасов

Тема 4.4 Учет издержек хозяйственной деятельности организации

Понятие затрат, расходов и издержек. Классификация затрат и расходов организации. Себестоимость продукции: ее состав и виды.

Тема 4.4 Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов

Тема 5.1 Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов и расходов организации. Формирование финансового результата от обычного вида деятельности. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности.

Тема 5.2. Учет собственного капитала

Понятие и общие правила учета собственного капитала экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Раскрытие информации по капиталу в бухгалтерской отчетности.

Тема 5.3 Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

Понятие о забалансовых счетах и принципы учета имущества и операций на них. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

3.Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов России	http://www.minfin.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Организация бухгалтерского финансового учета	15 слайдов
2	Презентация	Учет денежных средств организации	15 слайдов
3	Презентация	Учет финансовых вложений	15 слайдов
4	Презентация	Учет текущих расчетов	15 слайдов
5	Презентация	Учет кредитов и займов	12 слайдов

6	Презентация	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	20 слайдов
7	Презентация	Учет основных средств	20 слайдов
8	Презентация	Учет нематериальных активов	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-328	Компьютерный класс: учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Компьютер - 21 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска маркерная; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – 5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » 05 20 23 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры истории и философии
протокол от « 31 » 05 2013 № 11

Заведующий кафедрой
(должность)

ПОДПИСЬ

О.С. Шинделова
ФГО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО