

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра управления и отраслевой экономики

**ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ**

Методические указания по написанию реферата

для магистрантов направления 38.04.02 Менеджмент,
профиль «Управление бизнесом»

Разработчик: к.э.н., доцент Щербакова Н.А.

НОВОСИБИРСК

2026 г.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. В Методических указаниях для магистрантов приведена последовательность действий при выполнении контрольной реферата.

Методические указания ориентированы на для магистрантов направления 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом»

Методические указания подготовлены на кафедре управления и отраслевой экономики Университета биотехнологий.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА И ПОЯСНЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ.....	6
ЛИТЕРАТУРА.....	9

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом обучения всех форм обучения по курсу «Особенности деловых коммуникаций в международной торговле» выполняется реферат.

Цель реферата - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере деловых коммуникаций в международной торговле на основе самостоятельного изучения и обобщения законодательных и нормативных актов, специальной и справочной литературы по дисциплине, анализе конкретного проекта, проведении расчетов и разработке бизнес-плана.

При выполнении реферата магистрант должен показать умение работать с литературой по дисциплине, соединять вопросы теории с практикой, делать **выводы**.

1. СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА И ПОЯСНЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

Реферат состоит из двух вопросов.

- 1) вопрос 1 соответствует номеру студента в списке группы.
- 2) вопрос 2 соответствует номеру вопроса их п.1 + 20 (то есть, если был номер студента в списке и вопрос 1 под №8 из перечня, то второй вопрос - № 28 из перечня).

Основные требования к реферату:

1. Объем реферата 10-15 страниц.
2. Количество источников – не менее десяти.
3. Выбор темы реферата согласовывается с преподавателем или выбирается согласно номеру студента в списке группы.
4. Рефераты сдаются на кафедру УиОЭ в канцелярских уголках для документов (без следов дырокола) или прикрепляются в систему Moodle, в том числе в виде презентации (не менее 15-ти слайдов).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Теоретические основы деловых коммуникаций в международной торговле.
2. Роль вербальных и невербальных средств в международной деловой коммуникации.
3. Национальные особенности этических норм и делового общения в международной торговле.
4. Коммуникационные стратегии в международных переговорах.
5. Конфликты в международных деловых коммуникациях и способы их разрешения.
6. Имидж и его влияние на эффективность делового взаимодействия в международной среде.
7. Деловая переписка в контексте международной торговли.
8. Особенности проведения деловых совещаний в международной практике.
9. Современные информационные технологии в международных деловых коммуникациях.
10. Роль документации в международных деловых коммуникациях.
11. Коммуникация в условиях глобализации и её влияние на международную торговлю.
12. Этикет и протокол в международной деловой практике.
13. Психологические аспекты делового общения в международной среде.
14. Коммуникативные барьеры в международной торговле и способы их преодоления.
15. Особенности коммуникации с иностранными партнёрами из разных культур.
16. Коммуникационные стратегии для работы с международными клиентами.

17. Роль коммуникационных стратегий в формировании бренда в международной торговле.
18. Коммуникационные аспекты управления международными проектами.
19. Коммуникационные стратегии для продвижения товаров на международных рынках.
20. Сравнительный анализ деловых коммуникаций в международной торговле (на примере конкретных стран или компаний).
21. Роль деловых коммуникаций в формировании имиджа компании на международном рынке.
22. Этикет и протокольные нормы в международной деловой коммуникации.
23. Влияние культурных различий на эффективность деловых переговоров.
24. Коммуникационные барьеры в международной торговле и способы их преодоления.
25. Вербальные и невербальные средства коммуникации в международной деловой практике.
26. Особенности деловой переписки в международной среде.
27. Роль цифровых технологий в современных международных деловых коммуникациях.
28. Коммуникация в условиях глобализации: вызовы и перспективы.
29. Коммуникационные стратегии в международных торговых соглашениях.
30. Коммуникационные аспекты заключения международных контрактов.
31. Влияние культурных особенностей на восприятие деловых предложений.
32. Коммуникационные аспекты управления международными проектами.
33. Коммуникационные аспекты работы международных торговых представительств.
34. Коммуникационные аспекты международных маркетинговых кампаний.
35. Коммуникационные аспекты управления рисками в международной торговле.
36. Коммуникационные аспекты обучения сотрудников международных

компаний.

37. Коммуникационные аспекты адаптации сотрудников к международным рабочим условиям.

38. Коммуникационные аспекты разрешения конфликтов в международной торговле.

39. Коммуникационные аспекты использования международных стандартов в деловой практике.

40. Коммуникационные аспекты обучения партнёров из других стран.

ЛИТЕРАТУРА

1. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 127 с. - ISBN 978-5-394-04737-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083024>.

2. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривоко́ра. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020321-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169572>.

3. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Кузьминова, И. В. Щербакова. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-4499-3343-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143987> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Клиноква, Д. А. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Д. А. Клиноква. - : , 2024. - 131 с. - ISBN 978-5-907884-38-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212959>.

5. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривоко́ра. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-020858-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2199792>.

6. Ракутова, И. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Ракутова. - Минск : РИПО, 2024. - 196 с. - ISBN 978-985-895-204-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.ru/catalog/product/2174120>.