

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Per. № АТУ 03-23 0,017
УКР. 03-23 0,017
«20» 01 2016г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «16» 01 2016 г. № 5
Заведующий кафедрой государственного и
муниципального администрирования
И.Э. Толстова
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.01 Введение в специальность

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;
Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

**Паспорт
фонда оценочных средств**

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственная муниципальная служба как профессия	УК-6 УК-9 ПК-3	Контрольная работа, тестовые задания
2	Понятие, цели и задачи государственной муниципальной службы	УК-6 УК-9 ПК-3	Перечень тестовых заданий
3	История зарождения и развития государственной службы	УК-6 УК-9 ПК-3	Перечень тем устных сообщений для семинара Анализ НПА
4	Государственная служба и теория бюрократии	УК-6 УК-9 ПК-3	Перечень тем устных сообщений для семинара Мозговая атака
5	Требования к государственным и муниципальным служащим	УК-6 УК-9 ПК-3	Ролевая игра. Министерство науки Анализ НПА
6	Система публичного управления Российской Федерации на современном этапе	УК-6 УК-9 ПК-3	Решение заданий.
7	Особенности муниципальной службы	УК-6 УК-9 ПК-3	Перечень тем устных сообщений на семинаре. Написание эссе
8	Эффективность государственной и муниципальной службы	УК-6 УК-9 ПК-3	Решение кейс-задачи. Ролевая игра Разработка программы сельского развития
9	Совершенствование государственной муниципальной службы	УК-6 УК-9 ПК-3	Контрольная работа Задание
	Зачет, реферат	УК-6 УК-9 ПК-3	Вопросы к зачету Перечень тем реферата

Темы рефератов

по дисциплине Введение в специальность
(наименование дисциплины)

- История создания в России первых образовательных учреждений для профессиональной подготовки госслужащих. Подготовка кадров для госслужбы в Советском Союзе.
- Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России.
- Понятие и предназначение государственной и муниципальной службы.
- Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению государственное и муниципальное управление.
- Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке государственного служащего.
- История государственной службы в России.
- Правовая база деятельности государственных и муниципальных служащих.
- Система государственной службы в Российской Федерации.
- Сущность и происхождение государства. Типы государств.
- Функции государства, задачи и методы государственного управления.
- Государственное устройство современной России.
- Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, запреты, ограничения.
- Система органов публичной власти в Российской Федерации.
- Муниципальная служба и местное самоуправление.
- Теории государственной и муниципальной службы. Теория бюрократии.
- Эффективность государственной и муниципальной службы..
- Взаимодействие государственных и муниципальных служащих с населением, бизнесом, некоммерческими и общественными организациями.
- Порядок поступления и прохождения государственной (муниципальной) службы.
- Технологии эффективного управления в системе государственной и муниципальной службы.
- Классификация должностей государственной и муниципальной службы.
- Реформирование и развитие системы государственной и муниципальной службы.

23. Зарубежный опыт государственной службы.

24. Организация служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

25. Антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень заданий для семинаров

Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессия

Задание 1. Дайте определение понятиям

Государство, власть, органы власти, анализ, альтернатива, информация, коммуникация, компетенция, контроль, координация, мегод, муниципальное управление, муниципальное образование, миссия, проект, план, подсистема, политика, полномочия, право, предметы ведения, принцип, коррупция, программа, процедура, регулирование, решение, принцип, коррупция, система, стратегия, структура, субъект, тактика, управление, элемент, функция, цель, компонент, эффективность, объект, предмет.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответы соответствуют теоретическому материалу от 85 до 100%;

- оценка «хорошо» - если ответы соответствуют правильным от 67 до 84%;

- оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66% ответов правильные;

- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Задание 2. В тесте выберите правильный ответ, отметив его соответствующим знаком.

1. Управление – это:

1.1. Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления;

1.2. Менеджмент;

1.3. Совокупность взаимосвязанных функций: планирования, организации, контроля;

1.4. Воздействие субъекта управления на объект управления с целью получения желаемого состояния объекта, желаемых результатов.

2. В качестве объекта управления могут выступать:

2.1. Люди;

2.2. Предметы;

2.3. Процессы;

2.4. Территории.

3. Субъект управления должен обладать такими качествами как:

3.1. Честность, добросовестность, толерантность;

3.2. Знания, умения, навыки;

3.3. Желание, целеустремленность, воля;

3.4. Внимательность, демократичность, уважение к подчиненным.

4. Наиболее сложным среди объектов управления являются:

- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Задание 3. Напишите эссе «Почему я хочу стать государственным (муниципальным) служащим». Сделайте сообщение в группе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, аргументировано, с использованием методов анализа литературы, интервью и наблюдения;
- оценка «не зачтено» - задание не выполнено, либо выполнено не полностью, либо не соответствует логическому представлению.

Тема 2. Понятие, цели и задачи государственной и муниципальной службы

Задание 1. Раскройте понятия государственной и муниципальной службы. Исходя из понятий, укажите общее и различия в понятиях государственной и муниципальной службы

Задание 2. Укажите миссию, цели и задачи государственных и служащих. Представьте их в виде дерева целей.

Задание 3. Какие основы государственной и муниципальной службы можно, на Ваш взгляд, включить дополнительно к предложенным ниже?

Исторические, теоретические, практические, правовые, организационные,

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания выполнены в полном объеме и правильно;
- оценка «не зачтено» - задания не выполнены, либо выполнены не полностью, либо не соответствуют теоретическому материалу.

Задание 4. По предложенной схеме, разбившись на подгруппы, проведите анализ федеральных законов: 1) о системе государственной службы, 2) о государственной гражданской службе, 3) о муниципальной службе и сделайте сообщение в группе

1. Структурный анализ (из чего состоит - преамбула, основная часть, заключение)
2. Содержательный анализ (концепция, объект и предмет, цели и задачи, способы решения, ресурсы)

- 4.1. Люди;
- 4.2. Предметы;
- 4.3. Процессы;
- 4.4. Территории.

5. Важнейшей функцией управления является:

- 5.1. Принятие решений;
 - 5.2. Контроль;
 - 5.3. Мотивация;
 - 5.4. Планирование.
6. В управлении существуют подходы:
- 6.1. Процессный;
 - 6.2. Системный;
 - 6.3. Общественный;
 - 6.4. Ситуационный.

7. Государственное и муниципальное управление – это: 7.1. Целенаправленная деятельность по регулированию общественных отношений;

- 7.2. Синтез управления, права и экономики;
- 7.3. Государственная и муниципальная служба;
- 7.4. Взаимодействие государственных и муниципальных служащих с государством и обществом.

8. Социальное управление – это:

- 8.1. Государственное управление;
- 8.2. Общественное управление;
- 8.3. Производственно-хозяйственное управление;
- 8.4. Управление людьми в хозяйственных системах.

9. Теоретическими основами государственного и муниципального управления являются:

- 9.1. Теория управления;
- 9.2. Теория государства и права;
- 9.3. Экономическая теория;
- 9.4. Теория организации.

10. Государственное и муниципальное управление соотносятся между собой как

- 10.1. Высший и нижний уровни публичного управления;
- 10.2. Самостоятельные, независимые друг от друга уровни управления;
- 10.3. Государственное управление имеет дело с гражданами, а муниципальное – с жителями;
- 10.4. Единая система управления.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;

3. Политический анализ (чи интересы отражает, отношения групп, возможности поддержки или противодействия)
4. Психологический анализ (восприятие населением, актуализация, необходимость вакцинации)
5. Юридический анализ (отсутствие внутренних и внешних противоречий, логика, последовательность, полнота)
6. Антикоррупционная экспертиза (выявление коррупционных факторов)
7. Технический анализ (грамматика, юридическая техника, носитель)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура анализа четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по анализу акта;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы, но не всегда точно и аргументировано;
- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, но структура анализа не выдержана. Студент не владеет материалом, на дополнительные вопросы ответить не может, демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания содержания анализа акта;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Тема 3: История зарождения и развития государственной службы

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Автором теории бюрократии является: О.Шпенглер, А.Дж. Тойнби, Н. Данилевский К. Маркс, Ф. Энгельс, В.Ленин М. Вебер, П. Сорокин, О.Конт
2. Действующая Конституция РФ была принята в: 1993 г. 1991 г. 1989 г. 1990 г.
3. Укажите правильную историческую последовательность центральных органов власти: коллегия, министерства, приказы, народные комиссариаты.
4. Предоставление всеобщего избирательного права населению нашей страны произошло в: 1917 г. 1905 г. 1922 г. 1881 г.
5. Перечислите этапы развития российского государства.
6. Укажите дату возникновения русской государственности 862 г. 882 г. 988 г. 911 г.
7. Укажите дату возникновения российского парламентаризма: 1905 г. 1549 г. 1917 г. 1922 г.
8. Перечислите виды государственной службы
9. Как назывался государственный служащий в России до 1917 года?

10. Когда был принят табель о рангах: 1720, 1722, 1765, 1890г.

11. Меритократия – это

Принцип управления, согласно которому руководящие должности должны занимать наиболее способные граждане

Принцип управления, согласно которому руководящие должности должны занимать наиболее состоятельные в экономическом отношении граждане

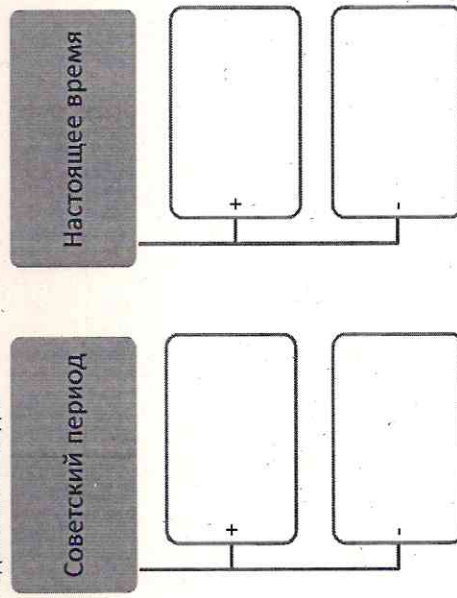
Принцип управления, согласно которому руководящие должности должны занимать представители военной элиты

Принцип управления, согласно которому руководящие должности должны занимать представители технократии

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;
- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Задание 2. Укажите достоинства и недостатки государственной службы в советский период времени и в настоящее время, заполнив предлагаемую матрицу. Сделайте выводы.



Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с привлечением методов анализа литературы, интервью и наблюдений;

- оценка «не зачтено» - задание не выполнено, либо выполнено не полностью, либо не соответствует теоретическому материалу.

Задание 3. Проведите анализ данных, характеризующих численность государственных и муниципальных служащих за последние 30 лет (разбив на пятилетние периоды), представьте их в виде таблицы и сделайте выводы

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к составлению таблицы, обозначению, выявлению и расположению актуальных данных, сделан сравнительный анализ данных базового и текущего периода, сформулированы выводы, раскрыты проблемы, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «не зачтено» - задания не выполнены, обнаруживаются существенные непонимание проблемы.

Задание 4. Перечень тем устных сообщений для семинара

1. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.

2. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в Австрии и Германии. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США.

3. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России. «Повесть временных лет» (конец XI-начало XII вв.). «Русская правда» Ярослава Мудрого (начало XI в.). Дворцовая тетрадь Ивана IV Васильевича (Ивана Грозного). Роль Петра I, Екатерины II, Александра II, государственных деятелей М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII-XIX вв.

4. Развитие науки о государственном и местном управлении в советский и постсоветский период.

5. Современное состояние и перспективы развития государственной службы в РФ.

6. История государственной службы в царский период.

7. Развитие государственной службы в Российской империи.

8. Подходы к управлению государственной службой в советский период.

9. Общее и различия в формировании государственной службы в царский, советский периоды и в настоящее время.

10. Кадровая политика государства и ее особенности в современный период.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Тема 4: Государственная служба и теория бюрократии

Задание 1. Ответьте на вопросы теста

1.1. Какой стиль управления является наиболее эффективным, в случае если деятельность достаточно четко определена, но есть возможность выбора решений:

1. Авторитарный.
 2. Демократический.
 3. Либеральный.
- 1.2. Лидерство – это эффективное использование:
1. Способности к убеждению.
 2. Способности к влиянию.
 3. Организаторских способностей.

4. Информационных технологий.

1.3. Власть, построенная на силе личных качеств или способностях лидера, является:

1. Харизматической.
2. Экспертной.
3. Принудительной.
4. Диктаторской.

2.1. При преобладании какого мотиватора человек берется за любую, даже самую «грязную» работу?

1. Материальное поощрение.
2. Хорошие условия труда.
3. Власть и влияние.
4. Интересная и полезная работа.

2.2. Какой из методов мотивации предполагает совместное выявление проблем и поиски согласия при их решении:

1. Экономические методы.
2. Целевой метод.
3. Метод проектирования работ, обогащения труда.
4. Партиципативный метод.

2.3. Что относится к внутренним причинам поведения и деятельности?

1. Мотивы.
2. Стимулы.
3. Потребности.
4. Желания.

3.1. Наличие четких собственных целей, творческого подхода и современных управленческих установок необходимы в работе менеджеру:

1. Низшего звена (линейного).
2. Среднего звена.
3. Высшего звена.

3.2. Менеджер, склонный к инновациям, переменам и экспериментам, умеющий принимать нестандартные решения, стимулировать и поощрять изобретательность других, обладает:

1. Целеустремленностью.
2. Способностью к самоуправлению.
3. Творческим подходом.

3.3. Умение человека создавать эффективно работающие команды, добиваться результата от работы подчиненных, умение обучать их, думать об их служебном росте, владение конкретными методами и приемами управления свидетельствуют о наличии у менеджера:

1. Навыков руководства.
2. Управленческих установок.
3. Дара влияния на окружающих.

4.1. Стратегия взаимодействия конфликтующих сторон, заключающаяся в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другой стороны, называется стратегией:

1. Сотрудничества.
 2. Компромисса.
 3. Уступки.
 4. Соперничества.
- 4.2. К какому типу конфликтной личности относится человек, который не умеет перестроиться и учитывать изменившуюся ситуацию и обстоятельства и навсегда сложившееся мнение:

1. Неуправляемому.
 2. Демонстративному.
 3. Ригидному.
 4. Сверхточному.
- 4.3. К. Томас считает, что только при использовании стратегии ... обе стороны достигают успеха.

5.1. Укажите основные этапы формирования корпоративной культуры:

1. Определение миссии организации.
2. Определение основных базовых ценностей.
3. Формулировка стандартов поведения членов организации, исходя из ее базовых ценностей.
4. Введение униформы.

5.2. Ведущий стиль межличностного взаимодействия, заключающийся в мягкости, ожидании помощи и советов, доверчивости, вежливости, называется:

1. Властно-лидирующий.
 2. Ответственно-великодушный.
 3. Зависимо-послушный.
 4. Недоверчиво-скептический.
- 5.3. Социальная роль исполнителя предполагает:

1. Заботливость.
2. Доброжелательность.
3. Подчинение.
4. Скептицизм.

6.1. Преобладающий в коллективе относительно устойчивый психологический настрой его работников, проявляющийся в многообразии их деятельности, называется:

1. Организационной культурой.
 2. Социально-психологическим климатом коллектива.
 3. Внутренней политикой.
 4. Межличностными отношениями.
- 6.2. Социально-психологический климат оказывает влияние:

1. Только на отдельных членов коллектива.
2. Только на коллектив в целом.
3. На каждого работника по отдельности и трудовой коллектив в целом.
- 7.1. Признаками благоприятного социально-психологического климата являются:

1. Доверие и высокая требовательность членов коллектива друг к другу.

2. Свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива.

3. Отсутствие критики.

4. Невысокая степень эмоциональной включенности.

5. Удовлетворенность принадлежностью к коллективу.

8.1. К основным видам управленческого общения относятся:

1. Дружеская беседа.

2. Деловые переговоры.

3. Совещание.

4. Мозговой штурм.

5. Дисциплинарная беседа.

8.2. Большую часть времени управленческого общения руководитель тратит на:

1. Дисциплинарные беседы.

2. Деловые переговоры.

3. Совещания.

8.3. Деловой телефонный разговор должен начинаться:

1. С возгласа «Алло!».

2. С описания проблемы.

3. С выяснением имени и должности абонента.

4. С представления звонящего.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;

- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;

- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Задание 2. Проведение мозговой атаки по решению проблемы бюрократизма в системе государственного и муниципального управления

Выявляются проблемы. Строится дерево проблем. Определяется КОВ проблем. Предлагаются пути решения ключевой проблемы. Проводится анализ результатов мозговой атаки.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все этапы задания выполнены в полном объеме и с активным участием;

- оценка «не зачтено» - не выполнены условия задания, не проявлено активности.

Тема 5. Требования к государственному и муниципальным служащим

Задание 1. По предложенной схеме проведите анализ Закона Новосибирской области о муниципальной службе и сделайте сообщение в группе

1. Структурный анализ (из чего состоит - преамбула, основная часть, заключение)

2. Содержательный анализ (концепция, объект и предмет, цели и задачи, способы решения, ресурсы)

3. Политический анализ (чи интересы отражает, отношения групп, возможности поддержки или противодействия)

4. Психологический анализ (восприятие населением, актуализация, необходимость вакцинации)

5. Юридический анализ (отсутствие внутренних и внешних противоречий, логика, последовательность, полнота)

6. Антикоррупционная экспертиза (выявление коррупционных факторов)

7. Технический анализ (грамматика, юридическая техника, носитель)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура анализа четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по анализу акта;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы, но не всегда точно и аргументировано;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, но структура анализа не выдержана. Студент не владеет материалом, на дополнительные вопросы ответить не может, демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания содержания анализа акта;

- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста

1. Российская Федерация - это государство:

а) федеральное

б) духовное

в) социальное

- г) правовое
- д) светское
- е) демократическое

2. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- а) № 25 от 27.07.2004 года;
- б) № 79 от 27.07.2004 года;
- в) № 25 от 02.03.2007 года;
- г) № 79 от 02.03.2007 года.

3. ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- а) № 25 от 27.07.2004 года;
- б) № 79 от 27.07.2004 года;
- в) № 25 от 02.03.2007 года;
- г) № 79 от 02.03.2007 года.

4. Должности гражданской службы категории «специалисты» подразделяются на:

- а) высшую, главную, ведущую и среднюю группы должностей гражданской службы;
- б) высшую, основную, ведущую и среднюю группы должностей гражданской службы;
- в) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы; г) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

5. Какие квалификационные требования не предъявляются к должностям гражданской службы и муниципальной службы?

- а) Стаж службы или стаж работы по специальности;
- б) Уровень профессионального образования;
- в) Пол и возраст;
- г) Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6. Руководителем государственного органа, лицом, замещающим государственную должность является:

- а) Муниципальный служащий;
- б) Специалист;
- в) Представитель нанимателя;
- г) Обеспечивающие специалисты.

7. Право поступления на гражданскую службу имеют:

- а) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие соответствующего профессионального образования;
- б) не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование;
- в) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие соответствующее профессиональное образование.

8. Ислыательный срок может быть установлен на:

- а) один месяц;

- б) девять месяцев;
- в) один год.

9. Что из нижеперечисленного не относится к обязанностям государственного служащего?

- а) добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- б) прохождение переподготовки и осуществление повышения квалификации за счет средств бюджета;
- в) соблюдение установленного в государственном органе трудового распорядка.

10. Правительство Российской Федерации, это - орган:

- а) исполнительной власти
- б) представительной власти
- в) законодательной власти

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;

- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;

- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Задание 3. Решите ситуационные задачи

Задача 1. Служащие Мэрии Яблонская и Шефер организовали совместно с гражданским Немецким обществом по оформлению различных документов граждан в районных администрациях. С департаментом общественных связей был заключен договор о предоставлении консультационных услуг посетителям районных администраций в зданиях, где они размещаются.

Соответствуют ли эти действия муниципальных служащих законодательству? Оцените позицию мэрии по данному вопросу.

Задача 2. Ведущий специалист отдела образования Щукина была уволена с государственной гражданской службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на государственной гражданской службе. Решив продолжить педагогическую работу, она устроилась в среднюю школу № 2 города.

Как вы оцениваете действия Щукиной? Вправе ли она заниматься педагогической деятельностью?

Задача 3.

Панин, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов областной администрации, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета

Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента. Последний, изучив содержание распоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Панина незамедлительно его выполнить. Панин подчинился указанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ. Определите, должен ли был Панин выполнить распоряжение председателя комитета? Должен ли был Панин выполнить указание начальника Департамента? Кто должен нести ответственность за исполнение неправомерного распоряжения председателя комитета?

Задача 4. Начальнику одного из структурных подразделений федерального агентства по недропользованию Ефремову во время служебной командировки в США было присвоено звание почетного профессора Калифорнийского университета (Беркли) за особые достижения в науке. По возвращении Ефремов доложил о данном факте руководителю федерального агентства, который в свою очередь указал, что подобное звание Ефремов мог получить только с его письменного разрешения. В связи с данным фактом Ефремову было предложено отказаться от присвоенного ему звания и объявлен строгий выговор. Определите, правомерно ли было решение руководителя федерального агентства в отношении Ефремова? Изменился ли бы ваш ответ, если бы Ефремов получил звание почетного профессора Санкт-Петербургского университета?

Задача 5. При ликвидации одного из органов исполнительной власти Красноярского края проходившая в нем гражданскую службу Семёнова получила предложение продолжить службу в его правопреемнике — новом краевом агентстве, но с условием прохождения курса профессиональной переподготовки. Семёнова с данным условием не согласилась, пояснив, что и так имеет высшее образование и ученую степень кандидата медицинских наук, большой опыт работы по своей прежней специальности, и настаивала на предоставлении ей должности, аналогичной той, которую занимала прежде. Обосновано ли требование Семёновой? В каких случаях могут быть продолжены служебные отношения с гражданским служащим при ликвидации государственного органа, в котором он проходил гражданскую службу?

Задача 6. Гражданка Дорошина была уволена с гражданской службы на том основании, что при заключении служебного контракта ею были представлены ложные сведения. В графе «Время окончания высшего учебного заведения» она указала 1987 г., в то время как на самом деле окончила институт в 1999 г. Руководство государственного органа, где Дорошина проходила гражданскую службу, сочло данное искажение действительности существенным, так как оно могло повлиять на ряд кадровых решений. Дорошина с увольнением не согласилась и обратилась в суд, указав на тот факт, что не имела никакого намерения ввести в

заблуждение кадровую службу государственного органа, а год окончания высшего учебного заведения неверно указала случайно, из-за невнимания указав дату поступления на службу. Кроме того, как указала Дорошина, в ее личном деле имелась заверенная копия диплома об окончании ею института и иные предоставленные ею документы, подтверждающие действительный год окончания вуза. Как вы полагаете, обоснованы ли аргументы Дорошиной? Какое решение, по вашему мнению, должен принять суд?

Задача 7. Начальник департамента здравоохранения Алтайского края Кудрявцев и группа врачей врач-офтальмологов, сотрудников МНТК «Микрохирургия глаза» и одной из городских больниц учредили товарищество «Экзимер-терапия». Губернатор предупредил Кудрявцева, что он будет уволен с гражданской службы, если не прекратит заниматься коммерческой деятельностью. Однако Кудрявцев объяснил, что участвует в деятельности центра в свободное от работы время и это никак не отражается на выполнении им служебных обязанностей. Поскольку такое объяснение не убедило Губернатора, Кудрявцев уступил свою долю в уставном капитале товарищества своему заместителю, введенному в состав учредителей товарищества, сам при этом оставшись членом органа управления этой организации. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 8. По представлению приступившего к исполнению своих обязанностей Катанова - нового заместителя министра Республики Хакасия — был подготовлен проект приказа министра о назначении его помощником Брынчик. При этом в проекте приказа министра говорилось, что Брынчик назначается на должность на время нахождения на своей должности заместителя министра Катанова. Ознакомившись с проектом приказа, Катанов попросил начальника управления делами министерства изменить формулировку приказа, убрав из него положение, ограничивающее срок работы Брынчик в должности помощника заместителя министра временем работы самого Катанова. Начальник управления делами объяснил Катанову, что формулировка приказа аналогична той, с которой распоряжением Правительства республики был назначен помощник министра. Такое объяснение не убедило Катанова, и он, утверждая, что должности Брынчика и помощника министра существенно отличаются, отказался визирировать проект приказа, сказав, что сам доложит об этом министру. С кем, по вашему мнению, должен согласиться министр?

Задача 9. Начальника городского отдела внутренних дел полковника полиции Лаврова пригласили читать лекции по дисциплине «Правоохранительные органы» на вечернем отделении юридического факультета академии туризма и сервиса. Узнав об этом, начальник областного управления внутренних дел Вербицкий запретил Лаврову работать в академии. Лавров подал рапорт начальнику областного управления внутренних дел, в котором указал, что в соответствии с законом РФ «О полиции», Положением о службе в органах внутренних дел РФ он может заниматься педагогической деятельностью. Однако Вербицкий вновь запретил Лаврову чтение лекций. Свой отказ он аргументировал ранее

изданным приказом по управлению внутренних дел области о том, что любое совместительство допустимо только с разрешения вышестоящего руководителя и если оно не мешает сотруднику исполнять свои служебные обязанности. По мнению же Вербицкого, педагогическая деятельность отвлекает Лаврова от руководства городским отделом внутренних дел. Известно также, что уже два года Вербицкий возглавляет государственную аттестационную комиссию института МВД, принимает участие в приеме государственных экзаменов и защитах выпускных квалификационных работ. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена.

Задание 4. Ответьте на вопросы теста

1. В чём заключается конкурс при поступлении на гражданскую службу? (укажите все верные ответы)
 1. В оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям по должности гражданской службы
 2. В оценке профессионального уровня претендентов
 3. В определении должности гражданской службы, соответствующей профессиональному уровню претендента
2. Какой ценз не предусмотрен при поступлении на гражданскую службу?
 1. Языковой
 2. Возрастной
 3. Предусмотрены все указанные цензы
 4. Гражданства
3. Сколько этапов содержит конкурс при поступлении на гражданскую службу?
 1. 4
 2. 3
 3. 2
 4. 1
4. С гражданским служащим может быть заключен:
 1. Трудовой договор
 2. Трудовой контракт
 3. Служебный контракт на неопределенный срок
 4. Срочный служебный контракт

5. Какие из перечисленных условий могут предусматриваться в государственном контракте? (укажите все верные ответы)

1. Исполнение дополнительных должностных обязанностей, не установленных должностным регламентом
2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда
3. Обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования не менее установленного договором срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета
4. Неразглашение сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений
5. Испытание при поступлении на гражданскую службу.

6. Для каких из перечисленных групп граждан не устанавливается испытание при назначении на должность гражданской службы? (укажите все верные ответы)

1. Для граждан и гражданских служащих при замещении должностей категории «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий
 2. Для граждан и гражданских служащих при замещении должностей категории «специалисты»
 3. Для беременных женщин – гражданских служащих
 4. Для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, либо сокращением должностей гражданской службы
 5. Для граждан, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы
7. Предусматривается ли слача гражданскими служащими квалификационных экзаменов?
1. Нет
 2. Да, но только по результатам служебной проверки
 3. Да, но только вместо аттестации
 4. Да
8. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении
1. Категории
 2. Классного чина

- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Тема 6. Система публичного управления Российской Федерации на современном этапе

Задание 1. Проведите анализ Конституции Российской Федерации и сделайте сообщение по структурным компонентам системы публичного управления

1. Структурный анализ (из чего состоит - преамбула, основная часть, заключение)
2. Содержательный анализ (концепция, объект и предмет, цели и задачи, способы решения, ресурсы)
3. Политический анализ (чи интересы отражает, отношения групп, возможности поддержки или противодействия)
4. Психологический анализ (восприятие населением, актуализация, необходимость вакцинации)
5. Юридический анализ (отсутствие внутренних и внешних противоречий, логика, последовательность, полнота)
6. Антикоррупционная экспертиза (выявление коррупциогенных факторов)
7. Технический анализ (грамматика, юридическая техника, носитель)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура анализа четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по анализу акта;

- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы, но не всегда точно и аргументировано;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, но структура анализа не выдержана. Студент не владеет материалом, на дополнительные вопросы ответить не может, демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания содержания анализа акта;

-оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста

1. Система государственного управления включает:
 - 1.1 федеральный уровень управления,
 - 1.2 региональный уровень управления,

3. Группы должности

9. Как часто проводится аттестация гражданских служащих?

1. 1 раз в 2 года
2. Один раз в год
3. В любое время по желанию руководства
4. 1 раз в 3 года

10. Какие категории гражданских служащих не подлежат аттестации?

(укажите все верные ответы)

1. Категория «специалисты», если со служащим заключен срочный служебный контракт
2. Категория «специалисты»
3. Категория «советники», если со служащим заключен срочный служебный контракт
4. Категория «руководители», если со служащим заключен срочный служебный контракт

11. Какие решения может содержать правовой акт государственного органа, изданный по результатам аттестации гражданского служащего? (укажите все верные ответы)

1. Направляется на профессиональную переподготовку и ли повышение квалификации
2. Подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
3. Освобождается от замещаемой должности гражданской службы
4. Понижается в должности гражданской службы

12. Служебная проверка проводится

1. По постановлению прокурора
2. По решению представителя нанимателя или по заявлению гражданского служащего
3. По заявлению представителя профсоюзной организации государственного служащих данного государственного органа
4. По решению подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;

- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;

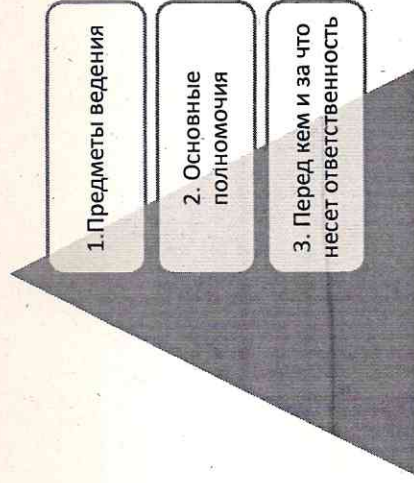
10. Что такое уровень безработицы?
- 10.1 соотношение численности безработных и работающих;
 - 10.2 соотношение числа безработных и экономически активного населения;
 - 10.3 отношение неактивного населения к численности всего населения;
 - 10.4 отношение численности безработных к общей численности населения.
11. К субъектам государственного регулирования экономики не относятся:
- 11.1 органы местного самоуправления;
 - 11.2 законодательные органы государственной власти;
 - 11.3 исполнительные органы государственной власти;
 - 11.4 Центральный банк.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;
- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

Тема 7. Особенности муниципальной службы

Задание 1. Тест «Треугольник муниципального служащего».



На каждый из трех поставленных вопросов, используя соответствующие нормы Федерального закона от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», сформулируйте по три ответа.

- 1.3 муниципальный уровень управления,
 - 1.4 управление некоммерческими организациями.
2. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:
- 2.1 Президент РФ,
 - 2.2 Председатель Правительства РФ,
 - 2.3 Председатель Государственной Думы ФС РФ,
 - 2.4 Председатель Совета Федерации ФС РФ.
3. Какая избирательная система используется при выборах в Государственную Думу:
- 3.1 мажоритарная,
 - 3.2 пропорциональная,
 - 3.3 смешанная.
4. Какой орган не является органом муниципальной власти:
- 4.1 администрация города,
 - 4.2 городской совет депутатов,
 - 4.3 комитет территориального общественного самоуправления,
 - 4.4 областная администрация.
5. Сколько муниципальных районов в Новосибирской области:
- 5.1 – 450,
 - 5.2 - 490,
 - 5.3 – 30,
 - 5.4 – 5.
6. Подоходный налог является:
- 6.1 федеральным,
 - 6.2 региональным,
 - 6.3 местным,
 - 6.4 страховым взносом в пенсионный фонд.
7. Определите наиболее эффективные способы борьбы с бедностью:
- 7.1 получение иностранных кредитов,
 - 7.2 реформа заработной платы,
 - 7.3 рост социальных пособий и льгот малообеспеченным категориям граждан,
 - 7.4 стимулирование развития предпринимательского сектора.
8. Какой предмет относится исключительно к ведению федерального уровня:
- 8.1 владение, пользование и распоряжение природными ресурсами,
 - 8.2 валютное регулирование,
 - 8.3 внешнеэкономические отношения,
 - 8.4 заключение международных договоров.
9. К какой группе должностей муниципальной службы относится должность главы муниципального образования:
- 9.1 к высшей,
 - 9.2 к главной,
 - 9.3 к контрактной,
 - 9.4 не относится.

Предметы ведения:

1. _____
2. _____
3. _____

Полномочия:

1. _____
2. _____
3. _____

Ответственность:

1. _____
2. _____
3. _____

Задание 2. Укажите названия органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых осуществляется государственная гражданская служба и названия муниципальных органов, в которых осуществляется муниципальная служба (укажите субъект РФ и муниципальное образование, в которых Вы проживаете)

1. Законодательные –
2. Исполнительные –
3. Судебные –
4. Муниципальные –

Задание 3. Укажите группы должностей муниципальной службы

Задание 4. Представьте в виде таблицы классификацию должностей государственной гражданской службы

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Задание 5. Перечень тем устных сообщений для семинара

1. Муниципальная служба: понятие, предназначение, правовое регулирование, характеристика.
2. Особенности поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
3. Мотивация муниципальных служащих.
4. Организация деятельности муниципальных служащих.

5. Перспективы развития муниципальной службы.
6. Аттестация муниципальных служащих.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;
- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;
- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Тема 8. Эффективность государственной и муниципальной службы

Задание 1. Решение проблем муниципального управления

По изложенной ниже характеристике сельского района выявите проблемы муниципального управления и представьте их в виде дерева проблем и решений.

Вводная информация. «Муниципальный район- пригородная зона крупного областного центра – г.Новосибирска. Районный центр находится в 60 км от города. Территория района- 259 тыс.га, в т.ч. 149 тыс. га – сельхозугодья. Население района- 42000 чел, из них пенсионеры – 11000, трудоспособное население составляет 22000, молодежь трудоспособного возраста – 8000, из них дети школьного возраста –5000. В районе 2 ПГТ и 47 сельских населенных пунктов, объединенных в 11 муниципальных образований. По сумме критериев район отнесен к числу районов области с низким уровнем социально-экономического развития. На территории района

находится свыше 90 тысяч гектаров пахотных земель, однако в последние годы обрабатывается под посев зерновых не более 15 тысяч. Из 12000 голов маточного поголовья КРС, имевшихся ранее в сельскохозяйственных районах, в настоящее время осталось менее 700 коров. Урожайность зерновых культур 10-12 ц/га, продуктивность скота низкая (удой 2300кг/год, привес 300г/сутки). В районе имеются промышленные предприятия нефтяной отрасли (нефтеналивная станция, нефтегазопроводное управление), лесного хозяйства (лесхоз, ИП), металлообработки (ЗКИ, РМЗ). Всего в районе насчитывается 8,5 тысяч рабочих мест во всех сферах занятости.

Район богат природными ресурсами. 60% территории района покрыто лесами, в том числе и хвойных пород (30%). Имеются богатые месторождения красных глин для производства кирпича, уникальное месторождение белой глины. Разведаны промышленные запасы медно-никелевых руд. На территории района расположено исторический объект – Умревинский острог, одно из первых административных поселений русских в Сибири на территории НСО, находится в живописном месте на берегу р. Обь. Прилегающий лес богат ягодами, грибами, дичью.

Район обеспечен транспортной сетью. По территории района проходят: автодорога М53 Байкал, железнодорожная магистраль, протекает р.Обь.

В виду отсутствия рабочих мест сотни людей ежедневно ездят в город Новосибирск на работу. Вера в лучшее развитие района у большинства населения потеряна. Организационные структуры власти укомплектованы полностью. Однако части кадров требуется повышение квалификации. Тенденций улучшения показателей социально-экономического состояния района не прослеживается. Нужны срочные решения по перспективам развития района».

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена.

Задание 2. Предложите пути решения выявленных проблем в виде комплексной программы развития данной территории.

При выполнении задания рекомендуется использовать в качестве схемы элементы программы: миссия, цели, задачи, политика, стратегия, курс действий, тактика, методы, процедура, правила.

Изучите структуру и методику разработки комплексных программ социально-экономического развития на основании соответствующих рекомендаций министерства экономического развития РФ.

А также не забывайте структурно-логическую формулу управления: потребности, интересы, мотивы, цели, задачи, функции, структура, ресурсы, идеи, решения, действия, результаты, потребности.

7. Технический анализ (грамматика, юридическая техника, носитель)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура анализа четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по анализу акта;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы, но не всегда точно и аргументировано;
- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, но структура анализа не выдержана. Студент не владеет материалом, на дополнительные вопросы ответить не может, демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания содержания анализа акта;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание 2. По материалам лекции разработать программу развития государственной (муниципальной) службы по выбранным направлениям решения существующих проблем. Сделайте сообщение в группе по результатам

При выполнении задания рекомендуется использовать в качестве схемы программы, ее элементы:

- Миссия,
- цели,
- задачи,
- политика,
- стратегия,
- курс действий,
- тактика,
- методы,
- процедура,
- правила.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, структура анализа четко выражена. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы по анализу акта;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена. Студент

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена.

Задание 3. По материалам лекции ответить на вопросы лекции

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания выполнены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задания не выполнены или выполнены не в полном объеме.

Задание 4. Студентам, как непосредственным участникам системы подготовки кадров предлагается оценить эффективность подготовки государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если поставленная задача перед группой решена (при условии активного участия каждого оцениваемого студента; демонстрации знаний в рамках рассматриваемой темы);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача, поставленная перед группой, не решена или студент в процессе группового обсуждения не принимал активного участия; продемонстрировал отсутствие знаний в рамках рассматриваемой темы).

Тема 9. Совершенствование государственной и муниципальной службы

Задание 1. Проведите анализ программ реформирования и развития государственной службы Российской Федерации и сделайте сообщения

1. Структурный анализ (из чего состоит - преамбула, основная часть, заключение)
2. Содержательный анализ (концепция, объект и предмет, цели и задачи, способы решения, ресурсы)
3. Политический анализ (чьи интересы отражает, отношения групп, возможности поддержки или противодействия)
4. Психологический анализ (восприятие населением, актуализация, необходимость вакцинации)
5. Юридический анализ (отсутствие внутренних и внешних противоречий, логика, последовательность, полнота)
6. Антикоррупционная экспертиза (выявление коррупционных факторов)

демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного задания, регламента, но структура анализа не выдержана. Студент не владеет материалом, на дополнительные вопросы ответить не может, демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания содержания анализа акта;

- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание 3. Ответьте на вопросы теста

1. Реформирование государственной и муниципальной службы - это:
 - а) изменения, не затрагивающие предназначение публичной службы;
 - б) любые изменения публичной службы;
 - в) общественно необходимые изменения;
 - г) изменения, подержанные государственнымными служащими.
2. К субъектам реформирования государственной и муниципальной службы не относятся:
 - а) органы местного самоуправления;
 - б) законодательные органы государственной власти;
 - в) исполнительные органы государственной власти;
 - г) гражданское общество.
3. Государственная служба - это:
 - а) одна из систем управления обществом;
 - б) профессиональная деятельность на должностях государственной службы;
4. К категориям должностей государственной и муниципальной службы не относятся:
 - а) руководители;
 - б) помощники;
 - в) специалисты и обеспечивающие специалисты;
 - г) губернатор;
 - д) глава муниципального образования.
5. Методы реформирования государственной и муниципальной службы:
 - а) административные;
 - б) экономические;
 - в) социально-психологические;
 - г) инновационные.
6. Система государственной службы включает:
 - а) государственную гражданскую службу;
 - б) военную службу;
 - в) правоохранительную службу;
 - г) иную службу;

7. Направления реформирования государственной службы не включают:

- а) устройство государственной службы;
 - б) повышение профессионализма;
 - в) противодействие коррупции;
 - г) повышение открытости;
 - д) упрощение поступления на госслужбу.
8. Классификация должностей государственной и муниципальной службы не содержит:

- а) категории должностей;
 - б) группы должностей;
 - в) классные чины;
 - г) квалификационные разряды.
9. Подходы в реформировании государственной и муниципальной службы:
 - а) программно-целевой;
 - б) комплексный;
 - в) ситуационный;
 - г) кадровой ротации.
10. Причинами реформирования государственной и муниципальной службы являются:
 - а) ограничение роста зарплат;
 - б) несоответствие потребностям государственного управления;
 - в) повышение уровня квалификации служащих;
 - г) ограничение коррупции.
11. К основным моделям реформирования государственной и муниципальной службы относят:
 - а) идеальной бюрократии;
 - б) нового государственного управления;
 - в) эффективного управления;
 - г) управления, ориентированного на результат.
12. Основопологающий документ реформирования государственной и муниципальной службы в РФ:
 - а) Конституция РФ;
 - б) Указы Президента РФ;
 - в) Концепция реформирования;
 - г) Программы реформирования.
13. К проблемам государственной и муниципальной службы не относятся:
 - а) низкая прозрачность деятельности;
 - б) низкий уровень подготовки госслужащих;
 - в) устаревшие информационные технологии;
 - г) низкий авторитет и престиж государственных и муниципальных служащих.
14. Отличие реформирования от революции:
 - а) по глубине изменений;
 - б) по целям;
 - в) по субъектам;
 - г) по продолжительности.
15. Что такое классный чин?

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине Введение в специальность
(наименование дисциплины)

1. Характеристика направления подготовки Государственное и муниципальное управление.
2. Понятие государственного управления и его свойства.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
4. Государственное управление как объект научного исследования.
5. Система и структура целей государственного управления.
6. Классификация органов государства.
7. Система органов законодательной (представительной) власти.
8. Органы исполнительной власти РФ.
9. Судебная система.
10. Система управления регионом в РФ.
11. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
12. Особенности муниципальной службы в РФ.
13. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. Типы государства.
14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
16. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
17. Центральные органы федеральной исполнительной власти: виды, правовой статус, организация.
18. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
19. Персонал государственного управления. Управленческая и правовая подготовка: содержание, формы. Развитие персонала управления.
20. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
21. Демократия и бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
22. Понятие и сущность местного самоуправления.
23. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
24. Характеристика правовых основ МСУ.
25. Территориальные основы МСУ.
26. Система органов местного самоуправления.

- а) уровень квалификации служащего;
 - б) ступень должностной иерархии;
 - в) элемент мотивации служащих;
 - г) присвоенное служащему звание, соответствующее занимаемой должности и уровню профессионализма.
16. Особенности формирования государственной и муниципальной службы:
- а) требуются большие затраты;
 - б) субъект и объект реформирования – одно лицо;
 - в) необходимость и обязательность общественной оценки;
 - г) имеют волнообразный характер.
17. Для формирования государственной службы были приняты и исполнены:
- а) пять программ;
 - б) три программы;
 - в) две программы;
 - г) концепция и одна программа.
18. Реформирование системы подготовки государственных служащих включает:
- а) совершенствование программ подготовки;
 - б) соответствие подготовки кадров потребностям государственного управления;
 - в) поддержку способных студентов из малообеспеченного населения;
 - г) повышение квалификации преподавателей.
19. Повышение мотивации государственных и муниципальных служащих обеспечивается через:
- а) повышение вознаграждений;
 - б) моральные поощрения;
 - в) улучшение жилищно-бытовых условий;
 - г) благоприятная атмосфера в органе;
 - д) повышение ответственности.
20. Противдействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы обеспечивается методами:
- а) принуждения;
 - б) побуждения;
 - в) убеждения;
 - г) ответственности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы соответствуют теоретическому материалу;
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» - более половины ответов правильные;
- оценка «неудовлетворительно» - менее половины правильных ответов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

27. Финансово-экономическая база муниципального образования.
28. Методы государственного и муниципального управления.
29. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
30. Понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

Критерии оценки:

– отметка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, набрал в процессе занятий более 54 баллов.

– отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не набрал в просе занятий более 54 баллов.

Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6

Задание 1. С позиций общества профессия – это (множественный выбор):

- а) система профессиональных задач, форм и видов, знаний и навыков профессиональной деятельности, профессиональных особенностей человека
 - б) социально зафиксированная область возможного осуществления человеком трудовых функций
 - в) деятельность, посредством которой гражданин участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию, получаемых взамен затраченного труда
 - г) множество должностей, распределенных в обществе
 - д) общность людей, занятых в определенной сфере деятельности
 - е) способ участия человека в жизни общества
- Ответ а, б, г, д

Задание 2. Способ организации публичной власти на территории государства, систему взаимосвязей органов власти в центре и различных регионах, распределение полномочий между центральными, региональными и местными органами гос. власти определяет:

- а) форму правления
- б) форму политико-территориального устройства
- в) политический режим

Ответ: б

Задание 3. Для конкретного человека профессия – это (множественный выбор):

- а) источник существования
- б) средство самореализации
- в) общность людей, занятых в определенной сфере деятельности
- г) способ участия человека в жизни общества
- д) система профессиональных задач, форм и видов, знаний и навыков профессиональной деятельности, профессиональных особенностей человека
- е) образ жизни
- ж) социально зафиксированная область возможного осуществления человеком трудовых функций

Ответ а, б, г, е

Задание 4. Организация высших органов государства, порядок образования и взаимоотношений, степень участия граждан в их формировании определяют:

- а) форму государственно-территориального устройства
 - б) форму правления
 - в) политический режим
- Ответ б

Задание 5. Слособы, методы, средства осуществления государственной власти, ее реального распределения и взаимодействия с населением, различными институтами гражданского общества определяют:

- а) форму правления
 - б) форму политико-территориального устройства
 - в) политический режим
- Ответ в

Задание 6. Формы правления бывают:

- а) президентская республика
 - б) авторитарная республика
 - в) парламентская республика
 - г) парламентская монархия
 - д) ассиметричная федерация
- Ответ а, в, г

Задание 7. Государства по территориальному устройству делятся на:

- а) монархии
 - б) авторитарные
 - в) федерации
 - г) унитарные
 - д) либерально-демократические
- Ответ в, г

Задание 8. В Российской Федерации существуют следующие виды государственной службы:

- а) военная
 - б) гражданская
 - в) правоохранительная
 - г) иная
- Ответ: а, б, г

Задание 9. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти:

- а) да
 - б) нет
- Ответ: б

Задание 10. Правовые акты делятся на:

- а) нормативные и ненормативные
 - б) юридические и административные
 - в) законные и легитимные
 - г) глобальные и локальные
- Ответ: а

Задание 11. Власть – это:

Ответ:

Задание 12. Государство – это:

Ответ:

Задание 13. Дайте определение понятию «государство».

Ответ:

Задание 14. Дайте определение понятию «легитимность».

Ответ:

Задание 15. Форма правления – это:

Ответ:

Задание 16. Что определяет форму политико-территориального устройства?

Ответ:

Задание 17. Образование - по законодательству РФ представляет собой:

Ответ:

Задание 18. Под автономией высшего учебного заведения понимается:

Ответ:

Задание 19. Государственная служба – это:

Ответ:

Задание 20. Муниципальная служба – это:

Ответ:

Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-9

Задание 1. Управление – это (множественный выбор):

- а) целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления;

б) менеджмент;
в) совокупность взаимосвязанных функций: планирования, организации, контроля;
г) воздействие субъекта управления на объект управления с целью получения желаемого состояния объекта, желаемых результатов.
Ответ: а,б,в,г

Задание 2. В качестве объекта управления могут выступать:

- а) люди;
 - б) предметы;
 - в) процессы;
 - г) территории.
- Ответ: а,б,в,г

Задание 3. Субъект управления должен обладать такими качествами как (множественный выбор):

- а) честность, добросовестность, толерантность;
 - б) знания, умения, навыки;
 - в) желание, целеустремленность, воля;
 - г) внимательность, демократичность, уважение к подчиненным.
- Ответ: а,б,в,г

Задание 4. Наиболее сложным среди объектов управления являются:

- а) люди;
 - б) предметы;
 - в) процессы;
 - г) территории.
- Ответ: а

Задание 5. Важнейшей функцией управления является:

- а) принятие решений;
 - б) контроль;
 - в) мотивация;
 - г) планирование.
- Ответ: г

Задание 6. В управлении существуют подходы (множественный выбор):

- а) процессный;
 - б) системный;
 - в) общественный;
 - г) ситуационный.
- Ответ: а,б,г

Задание 7. Государственное и муниципальное управление – это:

а) целенаправленная деятельность по регулированию общественных отношений;
б) синтез управления, права и экономики;
в) государственная и муниципальная служба;
г) взаимодействие государственных и муниципальных служащих с государством и обществом.
Ответ: а

Задание 8. Социальное управление – это (множественный выбор):

- а) государственное управление;
 - б) общественное управление;
 - в) производственно-хозяйственное управление;
 - г) управление людьми в хозяйственных системах.
- Ответ: а,б,в

Задание 9. Теоретическими основами государственного и муниципального управления являются (множественный выбор):

- а) теория управления;
 - б) теория государства и права;
 - в) экономическая теория;
 - г) теория организации.
- Ответ: а,б,в,г

Задание 10. Государственное и муниципальное управление соотносятся между собой как:

- а) высший и нижний уровни публичного управления;
 - б) самостоятельные, независимые друг от друга уровни управления;
 - в) государственное управление имеет дело с гражданами, а муниципальное – с жителями;
 - г) единая система управления.
- Ответ: а

Задание 11. Какие органы не относятся к органам местного самоуправления:

- а) администрация города;
 - б) законодательное собрание;
 - в) городская дума;
 - г) глава города.
- Ответ: б

Задание 12. К какой группе должностей муниципальной службы относится должность председателя совета депутатов города?:

- а) к главной;
- б) к высшей;
- в) к ведущей;

г) не относится.
Ответ: г

Задание 13. Какой способ отбора претендентов на государственную службу предусмотрен законодательством:
а) оперативный;
б) резервный;
в) конкурсный;
г) профессиональный.
Ответ: в

Задание 14. Сколько классов чинов предусматривают должности государственной гражданской службы:
а) 30;
б) 10;
в) 5;
г) 15.
Ответ: г

Задание 15. В системе государственной гражданской службы предусмотрены следующие категории должностей:
а) руководители, заместители, помощники;
б) руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты;
в) начальники, заместители, подчиненные;
г) руководители, советники, референты, секретари.
Ответ: б

Задание 16. Что такое управление?
Ответ:

Задание 17. Перечислите органы государственного и муниципального управления в РФ.
Ответ:

Задание 18. Какие виды государственной службы установлены в РФ?
Ответ:

Задание 19. К какой группе должностей муниципальной службы относится должность главы муниципального образования?
Ответ:

Задание 20. Каков предельный возраст пребывания на государственной службе?
Ответ:

Задание 21. При достижении какого возраста можно поступить на государственную службу?
Ответ:

Задание 22. Что такое эффективность?
Ответ:

Задание 23. Какие группы должностей государственной гражданской службы установлены законодательством?
Ответ:

Задание 24. На какие категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
Ответ:

Задание 25. Основные цели государственной службы.
Ответ:

Задание 26. Что такое аттестация на государственной службе?
Ответ:

Задание 27. Для чего необходим должностной регламент?
Ответ:

Задание 28. Каким образом может быть прекращена государственная гражданская служба?
Ответ:

Задание 29. Какие виды ответственности установлены для государственного гражданского служащего?
Ответ:

Задание 30. Какие уровни государственной гражданской службы существуют в Российской Федерации?
Ответ:

Задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-3

Задание 1. Особенности реформирования государственной и муниципальной службы:

- а) требуются большие затраты;
- б) субъект и объект реформирования – одно лицо;
- в) необходимость и обязательность общественной оценки;
- г) имеют волнообразный характер.

Ответ: б

Задание 2. Развитие системы подготовки государственных служащих включает (множественный выбор):

- а) совершенствование программ подготовки;
- б) соответствие подготовки кадров потребностям государственного управления;
- в) поддержку способных студентов из малообеспеченного населения;
- г) повышение квалификации преподавателей.

Ответ: а, б, г

Задание 3. Повышение мотивации государственных и муниципальных служащих обеспечивается через (множественный выбор):

- а) повышение вознаграждений;
- б) моральные поощрения;
- в) улучшение жилищно-бытовых условий;
- г) благоприятная атмосфера в органе;
- д) повышение ответственности.

Ответ: а, б, в, г, д

Задание 4. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы обеспечивается методами (множественный выбор):

- а) принуждения;
- б) побуждения;
- в) убеждения;
- г) ответственности.

Ответ: а, б, в

Задание 5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- а) № 25 от 27.07.2004 года;
- б) № 79 от 27.07.2004 года;
- в) № 25 от 02.03.2007 года;
- г) № 79 от 02.03.2007 года.

Ответ: б

Задание 6. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- а) № 25 от 27.07.2004 года;
- б) № 79 от 27.07.2004 года;
- в) № 25 от 02.03.2007 года;
- г) № 79 от 02.03.2007 года.

Ответ: в

Задание 7. Должности гражданской службы категории «специалисты» подразделяются на:

- а) высшую, главную, ведущую и среднюю группы должностей гражданской службы;
- б) высшую, основную, ведущую и среднюю группы должностей гражданской службы;
- в) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
- г) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Ответ: в

Задание 8. Руководителем государственного органа, лицом, замещающим государственную должность является:

- а) муниципальный служащий;
- б) специалист;
- в) представитель нанимателя;
- г) обеспечивающие специалисты.

Ответ: в

Задание 9. Право поступления на гражданскую службу имеют:

- а) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие соответствующего профессионального образования;
- б) не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование;
- в) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие соответствующее профессиональное образование.

Ответ: в

Задание 10. Предельный испытательный срок может быть установлен на:

- а) один месяц;
- б) девять месяцев;
- в) один год.

Ответ: в

Задание 11. Что такое анализ?

Ответ:

Задание 12. Проблема - это:

Ответ:

Задание 13. Проект - это:

Ответ:

Задание 14. Программа – это:
Ответ:

Задание 15. Государство – это:
Ответ:

Задание 16 Муниципальное образование – это:
Ответ:

Задание 17. План – это:
Ответ:

Задание 18. Должность – это:
Ответ:

Задание 19. Правовой акт высшей юридической силы в РФ?
Ответ:

Задание 20. Муниципальная служба – это:
Ответ:

Критерии оценки результатов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).