

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.



Е.В. Рудой

«01» января 2026г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О культурно-просветительском отделе библиотеки

СМК ПСП 24-01-2026

Экз. № ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 24-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 2 из 8
Положение о культурно-просветительском отделе библиотеки	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Директор библиотеки _____ Е.А. Романькова " 19 " 02 2026 г.	Согласовано Проректор по учебной работе _____ В.Н. Бабин " 02 " 03 2026 г.
Проверил Начальник юридического отдела _____ Ю.С. Петровская Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности _____ В.В. Коршунова " 24 " 02 2026 г.	Президент профсоюза студентов _____ Мартьянов Н.А. Президент совета обучающихся _____ Старовойдов С.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 24-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 3 из 8
Положение о культурно-просветительском отделе библиотеки	Версия 1

1 Общие положения

1.1. Культурно-просветительский отдел является структурным подразделением научной библиотеки университета;

1.2. Отдел осуществляет организацию и руководство культурно-просветительской работы в библиотеке;

1.3 Непосредственное руководство осуществляется зав. отделом, назначаемым и освобождаемым от должности ректором в установленном порядке и непосредственно подчиненным директору научной библиотеки;

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями директора библиотеки и администрации вуза;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Совета по воспитательной работе;
- положением о научной библиотеке;
- настоящим положением.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Ознакомление студента с материалами мировой и отечественной культуры, научно-технического прогресса и общественной жизни страны всеми формами и методами гуманитарно-просветительской работы;

2.2. Планирование и координация гуманитарно-просветительской работы;

2.3 Организация культурно-просветительских мероприятий (лекции, беседы, встречи, конкурсы).

3 Основные функции

Основными функциями культурно-просветительского отдела являются:

3.1 Обеспечение перспективного и текущего планирования культурно-массовых мероприятий библиотеки;

3.2 Совместно с общественными организациями, культурными учреждениями города, а также общественными организациями профессорско-преподавательского состава вуза отдел организует и проводит литературные вечера, диспуты, обзоры и другие мероприятия;

3.3 Организует тематические выставки, стенды, планшеты и др.;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 24-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 4 из 8
Положение о культурно-просветительском отделе библиотеки	<i>Версия 1</i>

3.4 Использует средства массовой информации (печать, радио, телевидение, интернет) для информирования о проводимых мероприятиях;

3.5 Организует рабочие картотеки гуманитарно-просветительской работы (тематика выставок, используемых цитат, учета мероприятий);

3.6 Организует подсобный фонд по гуманитарно-просветительской работе (репродукции, фотографии, плакаты, слайды, фильмы и др.);

3.7 Ведет научно-методическую работу.

4 Права

Культурно-просветительский отдел имеет право:

4.1 В установленном порядке знакомиться с планами воспитательной работы;

4.2 Привлекать при необходимости членов и сотрудников общественных и культурных учреждений и объединений города с согласия их администрации и по согласованию с руководством библиотеки сотрудников других подразделений;

4.3 Представительствовать по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам гуманитарно-просветительской работы;

4.4 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам гуманитарно-просветительской работы.

5 Ответственность

Отдел несет ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций;

5.2. Качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.3. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных норм трудового распорядка, правил технической безопасности;

5.4. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений вышестоящих руководителей;

5.5. Выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6 Взаимоотношения, связи

Отдел находится во взаимодействии:

6.1 С общественными организациями, культурными учреждениями города;

6.2 С отделом по внеучебной и воспитательной работе университета;

6.3 С другими отделами научной библиотеки;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 24-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 5 из 8
Положение о культурно-просветительском отделе библиотеки	Версия 1

6.4 С выставочным центром истории НСХИ-НГАУ университета.

7 Контроль и проверка деятельности

Контроль и деятельность отдела осуществляется:

7.1 Директором научной библиотеки;

7.2 Проректором по воспитательной работе университета.

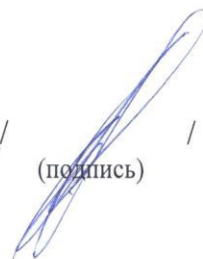
8 Показатели оценки работы

8.1 Высокий уровень организации и реализации культурно-массовых мероприятий;

8.2 Высокая социальная активность студентов.

Подпись разработчика Директор библиотеки Е.А. Романькова /
(Должность, ФИО)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 24-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 6 из 8
Положение о культурно-просветительском отделе библиотеки	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

