

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118ССВ3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.



Е.В. Рудой

«14» марта 2026г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе обслуживания научной библиотеки

СМК ПСП 20-01-2026

Экз. № ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 20-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	стр. 2 из 8
Положение об отделе обслуживания научной библиотеки	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Директор библиотеки _____ Е.А. Романькова " 19 " 02 2026 г.	Согласовано Проректор по учебной работе _____ В.Н. Бабин " 02 " 03 2026 г.
Проверил Начальник юридического отдела _____ Ю.С. Петровская Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности _____ В.В. Коршунова " 24 " 02 2026 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 20-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 3 из 8
Положение об отделе обслуживания научной библиотеки	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Отдел обслуживания читателей, именуемый в дальнейшем (отдел) является структурным подразделением научной библиотеки Сибирского государственного университета инженерии и биотехнологий» (Университет биотехнологий).

1.2 Отдел осуществляет библиотечно-информационное обеспечение.

1.3 Непосредственное руководство осуществляется заведующим отделом.

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановленными, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерством культуры РФ;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями администрации университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы библиотеки;
- планами научно-исследовательской работы библиотеки;
- настоящим положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1 Информационно-библиотечное обслуживание всех категорий читателей библиотеки в общих и специализированных читальных залах, на абонементах;
- 2.2 Обеспечение учебного и научного процесса современной информацией;
- 2.3 Внедрение новых информационных технологий в обслуживании пользователей;
- 2.4 Организация образовательного, культурно - досугового центра.

3 Основные функции

Основными функциями Отдела являются:

- 3.1 Обслуживание пользователей информацией в читальных залах и абонементах с использованием основных и подсобных фондов;
- 3.2 Организация специализированного обслуживания;
- 3.3 Контроль за сроками выполнения заказов пользователей на издания из основных фондов библиотеки;
- 3.4 Контроль за сроками пользования изданиями и проведение мер по ликвидации задолженностей, контроль за сохранностью изданий.
- 3.5 Регистрация и статистический учет читателей;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 20-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	стр. 4 из 8
Положение об отделе обслуживания научной библиотеки	<i>Версия 1</i>

3.6 Организация стационарных подсобных фондов открытого доступа (ОД) отечественных книг и периодических изданий, ведение справочного аппарата подсобных фондов;

3.7 Организация массовой и информационной работы:

- выставочная работа;
- лекции, конференции, презентации, встречи с учеными;
- использование средств массовой информации: печати, радио, телевидения в целях рекламы деятельности библиотеки и её фондов;

3.8 Оказание информационно-консультативной помощи пользователям в работе с каталогами, картотеками, базами данных имеющимися в библиотеке;

3.9 Выполнение устных справок о наличии документов в фондах библиотеки;

3.10 Проведение экскурсий по библиотеке;

3.11 Привлечение общественности в помощь работе библиотеки;

3.12 Научно-исследовательская и методическая работа по вопросам обслуживания читателей:

- составление инструктивно - методических материалов;
- подготовка научных публикаций, докладов;
- оказание консультативной помощи отраслевым библиотекам по вопросам обслуживания пользователей;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации работников библиотеки;
- участие в разноуровневых научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, встречах по актуальным вопросам библиотечно- информационной деятельности.

4 Права

Отдел имеет право:

4.1 Получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для работы Отдела;

4.2 Вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для развития материально-технической базы Отдела с целью улучшения работы;

4.3 Вести в установленном порядке необходимую документацию.

4.4 Внедрение научной организации труда и управления;

4.5 Повышение профессионального уровня сотрудников отдела путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, обучение на рабочих местах, участие в общебиблиотечных формах повышения квалификации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 20-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	стр. 5 из 8
Положение об отделе обслуживания научной библиотеки	Версия 1

5 Ответственность

Отдел несет ответственность за:

- 5.1 Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций;
- 5.2 Качество и оперативность информационно-библиотечного обслуживания пользователей библиотеки;
- 5.3 Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;
- 5.4 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- 5.5 Состояние техники безопасности и пожарной безопасности в отделе;
- 5.6 Выполнение задач и функций отнесенных к его компетенции.

6 Взаимоотношения, связи

Отдел находится во взаимодействии:

- 6.1 Со всеми подразделениями университета, по вопросам информационного обеспечения пользователей;
- 6.2 С внешними организациями по вопросам организации книгообмена.

7 Контроль и проверка деятельности

- 7.1 Контроль и деятельность Отдела осуществляется директором библиотеки путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела;
- 7.2 Отделом менеджмента качества.

8 Показатели оценки работы

- 8.1 Реализация принципам современного менеджмента качества: ориентация на потребителя, процессный подход;
- 8.2 Создание культурно-информационного центра для решения задач формирования библиотечных информационных ресурсов;
- 8.3 Обеспечение доступа каждому обучающемуся, ППС, сотрудникам университета к современным информационным базам и электронно-библиографическим системам.

Подпись разработчика Директор библиотеки Е.А. Романькова /
(Должность, ФИО)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 20-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	стр. 6 из 8
Положение об отделе обслуживания научной библиотеки	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

