

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Рег. № УРЭТп.03-63.01.01/3  
 « 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян  
 (фамилия)  
  
 (подпись)  


ФГОС 2020 г.  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.07.02 Правовое управление развития сельских территорий  
 (Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция  
 (Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК.

Типы профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Направленность (профиль)

Курс: 4/4/4 Семестр: 8/8/8

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108	3/108	8 / 8 / 8
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	46	36	8	8 / 8 / 8
Занятия лекционного типа	20	16	4	8 / 8 / 8
Занятия семинарского типа	26	20	4	8 / 8 / 8
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	62	72	100	8 / 8 / 8
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	К	8 / 8 / 8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	8 / 8 / 8

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

**Программу разработал (и):**

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое управление развития сельских территорий» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ<sup>1</sup>):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>	Запланированные результаты обучения
ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК-1.1. Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.3 Способен квалифицированно	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в

<sup>1</sup> **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

<sup>2</sup> Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	<p>применять правовые нормы, использовать в процессе исполнения должностных обязанностей акты толкования права, правовые доктрины.</p>	<p>законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций.          Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.          Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.</p>
<p>ПК-2: Способен формировать юридические документы.</p>	<p>ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.</p>	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения цифровой экономики; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов.          Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.          Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.</p>	<p>Знать: порядок и правила оформления нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию, а также действующие правила и приемы изложения правовых норм.          Уметь: правильно оформлять документы юридического характера.          Владеть: методами разработки нормативных правовых актов в рамках возложенных обязанностей.</p>
	<p>ИПК-2.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.</p>	<p>Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов.          Уметь: квалифицированно комментировать положения нормативных правовых актов.          Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое управление развития сельских территорий» относится к части дисциплин обеспечивающих формирование профессиональных компетенций (*формируемых участниками образовательных отношений*).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Административное право» и «Международное право» и является одной из основ для формирования у выпускника установленных профессиональных компетенций.

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
1	Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий	4	6	6	16	ПК-1; ПК-2.
2	Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	4	4	6	14	
3	Государственная политика в области развития сельских территорий	4	4	7	15	
4	Стратегии устойчивого развития сельских территорий	2	4	8	14	
5	Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий	2	4	8	14	
6	Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	4	4	6	14	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Согласно учебному плану.

Таблица 2.2 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
1	Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий	4	4	8	16	ПК-1; ПК-2.
2	Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	4	4	8	16	
3	Государственная политика в области развития сельских территорий	2	4	8	14	
4	Стратегии устойчивого развития сельских территорий	2	2	10	14	
5	Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий	2	4	8	14	
6	Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	2	2	9	13	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>4</sup>.

Таблица 2.3 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 6</b>					
1	Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий	0,5	1	12	13,5	ПК-1; ПК-2.
2	Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	0,5	1	12	13,5	
3	Государственная политика в области развития сельских территорий	0,5	1	10	11,5	
4	Стратегии устойчивого развития сельских территорий	0,5	1	10	11,5	
5	Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий	1	1	16	18	
6	Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского	1	1	16	18	

<sup>4</sup> Согласно учебному плану.

хозяйства					
Подготовка и написание (К)			18	18	
Подготовка к зачету (З)			4	4	
Форма промежуточного контроля (Зачет)					
Всего	4	6	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>5</sup>.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

*Тема 1. Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий*

Теоретические основы развития сельских территорий. Теоретические основы концепции устойчивого развития. Функции и значение сельских территорий. Актуальные проблемы развития сельских территорий.

*Тема 2. Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий*

Типология сельских территорий в разрезе муниципальных районов. Основные проблемы и риски разработки программ устойчивого развития сельских территорий. Роль населения и районных программ развития в разработке региональных программ.

*Тема 3. Государственная политика в области развития сельских территорий*

О главных стратегических направлениях в развитии АПК. Влияние инструментов механизма государственного регулирования АПК на состояние и развитие сельских территорий. Государственное регулирование АПК. Механизм государственного регулирования АПК.

*Тема 4. Стратегии устойчивого развития сельских территорий*

Современное состояние и тенденции развития. Общая характеристика сельских территорий. Развитие сельской экономики, занятость и доходы. Проблемы, препятствующие устойчивому развитию. Цели, принципы и задачи государственной политики. Целевые показатели устойчивого развития сельских. Приоритетные направления государственной политики. Улучшение демографической ситуации.

<sup>5</sup> Согласно учебному плану.

Обеспечение условий для развития и диверсификации. Повышение качества жизни сельского населения. Улучшение доступа сельских жителей к ресурсам развития. Развитие рационального природопользования и улучшение. Повышение эффективности местного самоуправления. Совершенствование системы статистического наблюдения. Организация подготовки, переподготовки, повышения. Этапы и механизмы реализации Стратегии. Правовое обеспечение. Организационное обеспечение.

*Тема 5. Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий*

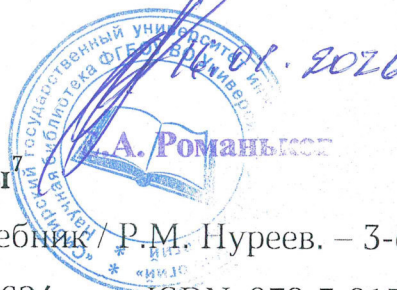
Институциональные вопросы устойчивого развития сельских территорий России. Актуальные направления устойчивого развития сельских территорий. Теоретические основы концепта устойчивого развития сельских территорий. Теоретические подходы формирования устойчивого развития сельских территорий. Устойчивое развитие сельских территорий как гарант национальной безопасности. Обеспечение устойчивого развития сельских территориальных образований. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельских территорий региона. Управление устойчивым развитием сельских территорий. Проблемы устойчивого развития сельских территорий. Повышение роли государственного регулирования в развитии сельскохозяйственного производства. Содержание государственной поддержки устойчивого развития в ряде российских регионов.

*Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства*

Комплексный подход в понятиях сущности сельских территорий. Современные условия развития сельских территорий. Современные тенденции и факторы развития сельского хозяйства региона. Специфика сельских территорий в контексте обеспечения их устойчивого развития. Правовые основы устойчивого развития сельских территорий. Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий. Правовое обеспечение устойчивого развития сельских территорий. Правовые проблемы государственного регулирования АПК. Правовое регулирование сельской жизни на федеральном уровне.

#### 4.1. Список основной литературы<sup>6</sup>

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 423 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1048573. - ISBN 978-5-16-015728-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903341>.



#### 4.2. Список дополнительной литературы<sup>7</sup>

1. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181627>.

3. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 331 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011210-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894617>.

<sup>6</sup> Не более 3 источников.

<sup>7</sup> Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
4	Официальный интернет-портал правовой информации: Список опубликованных правовых актов Минсельхоза	http://publication.pravo.gov.ru/ SignatoryAuthority/foiv266
5	Документы министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://rulings.ru/minselhoz/
6	Сайт: Министерство сельского хозяйства Новосибирской области	http://mcx.nso.ru/
7	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	12 слайдов
2	Презентация	Темы 1-2 Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий. Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	26 слайдов
3	Презентация	Тема 3-4 Государственная политика в области развития сельских территорий. Стратегии устойчивого развития сельских территорий	18 слайдов
4	Презентация	Тема 5-6 Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий. Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	11 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-549	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - SVEN 380 SV2004GT02278; мультимедийное оборудование - проектор BenQ MX660P, экран для проектора (выдвижной); 2. программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - нет; 4. мебель - 37 столов, 42 скамейки, 2 стула, 1 кафедра, 4 выдвижные жалюзи, выдвижной проектор.
НК-524	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор Epson, экран для проектора, крепл. каб. HDMI15м, стенды: нет, мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 шкаф с выдвижными створками.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-

## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 3, лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего 108 часов.*

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

### **Форма аттестации – Зачет.**

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 3, лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего 108 часов.*

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО  
 Университет биотехнологий,  
 протокол от « 25 » декабря 2025 г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры  
 Протокол от « 12 » января 2026 г. № 08

Заведующий кафедрой  
 (должность)

(подпись)

Курчев В.С.  
 (ФИО)

Председатель методической  
 комиссии факультета  
 (должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании методической  
 комиссии факультета  
 протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методической  
 комиссии факультета  
 (должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании Ученого  
 совета юридического факультета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий  
 протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Декан факультета  
 (должность)

(подпись)

Мкртычан Б.А.  
 (ФИО)