Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«10» февраля 2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об институте цифровых технологий

СМК ПСП 01-06-2026

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
Протокол № 6
от «27» июня 2024 г.

Экз. № 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработали

И.о. директора института цифровых технологий
_____ *Агафонова О.В.*
"05" февраля 2026г.

Проверил

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности
_____ *Коршунова .В.В.*
"09" февраля 2026 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе
_____ *В.Н. Бабин*

Проректор по качеству образовательной деятельности
_____ *И.В. Наумкин*

Начальник юридического отдела
_____ *Ю.С. Петровская*

1. Общие положения

1.1 Институт цифровых технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий», именуемый в дальнейшем «Институт», является его структурным подразделением и функционирует в составе единого учебно-научного комплекса Университета.

1.2 Положение об Институте рассматривается Ученым советом Университета и утверждается Ректором.

1.3 Цель и задачи Института определяются Уставом Университета.

1.4 Институт реализует программы высшего и профессионального дополнительного образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в форме очного, очно-заочного и заочного обучения.

1.5 Штатное расписание Института определяется администрацией Университета, действующими нормами учебной нагрузки и ежегодно корректируется с учетом их изменения.

1.6 Перечень категорий руководителей, специалистов и других работников Института согласовывается с Ректором Университета и утверждается Ученым советом Университета по представлению директора Института.

1.7 Структура Института утверждается Ученым советом Университета согласно представлению Ученого совета Института.

1.8 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, лаборатория и центр, действующие в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.9 В состав Института входят кафедры:

– Информационных технологий и моделирования;

– Прикладной биоинформатики.

В состав Института входит лаборатория прикладной биоинформатики и центр разработки и внедрения программного обеспечения.

1.10 За кафедрами может быть закреплен статус выпускающей по направлению подготовки.

1.11 Изменения в Положение об Институте принимаются Ученым советом Университета по предложению Ученого совета Института и утверждаются Ректором.

2 Управление институтом

2.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет института. В состав Ученого совета Института входят: директор института, который является председателем Ученого совета Института и заведующие кафедрами. Другие члены совета избираются из профессорско-преподавательского состава и представителей других категорий работников общим собранием или конференцией сотрудников Института тайным голосованием.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Института устанавливаются действующим советом института. Избранными считаются лица, за которых проголосовало более 50% присутствующих, при условии участия в работе собрание не менее 2/3 избранных делегатов. Доля научно-педагогических работников в составе, имеющих ученые степени и звания, как правило, должна быть не менее 75%. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 2/3 его членов Ученого совета.

Ученый совет Института избирается сроком на 3 года.

2.3 Ученый совет Института:

- рассматривает учебные планы по направлениям подготовки бакалавров и магистров;

- рассматривает и представляет для утверждения штатное расписание института;

- заслушивает отчёты о работе кафедр, лаборатории, центра, утверждает мероприятия по совершенствованию этой работы;

- ежегодно рассматривает планы и утверждает отчеты по учебной, научной, методической и воспитательной работе;

- ежегодно утверждает отчеты руководителей практик по проведению учебных и производственных практик студентов и трудоустройства выпускников;

- разрабатывает предложения о внесении изменений в настоящее Положение для принятия на Ученом Совете Университета;

- проводит конкурсный отбор на замещение вакансий преподавательского состава Института;

- дает Ученому Совету Университета представление для прохождения конкурсного отбора на замещение должности профессоров кафедр, представление (рекомендация) на выборы заведующих кафедрами, представление к учёным званиям, на творческий отпуск для завершения работы над диссертациями и учебниками;

- ежегодно рассматривает и утверждает отчёт о проделанной работе директора института;

- ежегодно заслушивает отчёт директора института об исполнении сметы доходов и расходов;

- ежегодно рассматривает планы развития Института, планы привлечения бюджетных и внебюджетных средств;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

2.4 Непосредственное руководство Институтом и координация деятельности с другими подразделениями Университета осуществляет директором Института. Должность директора Института является выборной. Выборы проводятся в соответствии с уставом Университета и положением о выборах директора института.

2.5 Выдвижение кандидатур на замещение должности директора института осуществляется на конференции (общем собрании) трудового коллектива Института.

2.6 Директор избирается на должность Ученым Советом Университета на срок до 5 лет по рекомендации Ученого Совета Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание. С избранным директором института заключается трудовой договор.

2.7 Директор осуществляет руководство Институтом и несет ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением.

2.8 Объем полномочий Директора института определяется в доверенности, выдаваемой Ректором Университета.

2.9 Директор института имеет право по доверенности, выданной Ректором, представлять институт в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и соглашения, касающиеся деятельности института, издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов института.

2.10 В отсутствие директора Института его обязанности исполняет заместитель директора в соответствии с приказом Ректора.

3 Прием в институт и организация учебного процесса

3.1 Прием в институт осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и правилами приема, утвержденными Ученым советом Университета.

3.2 Число студентов, принимаемых в институт для обучения за счет бюджета, устанавливается Ректором Университета. План приема студентов по контрактному и целевому набору ежегодно утверждается Ученым советом Университета по предложению Института. Набор студентов, принимаемых сверх контрольных цифр, осуществляется в пределах численности, установленной Ректором на условиях полной компенсации затрат на обучение.

3.3 Отборочная комиссия в Институте ежегодно назначается приказом Ректора Университета. Председателем отборочной комиссии является директор Института.

3.4 Зачисление студентов осуществляется приказом Ректора в соответствии с результатами вступительных испытаний и заключенными договорами. Студентам выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

3.5 Обучение студентов осуществляется на базе федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденных Ученым советом Университета учебных планов. Порядок обучения студентов и других категорий обучающихся регулируется Уставом Университета. Учебный год начинается и завершается согласно календарному графику учебного процесса в сроки, утвержденные Ректором Университета и согласованные проректором по учебной работе.

3.6 Учебная нагрузка студентов, а также продолжительность каникул определяется федеральными государственными образовательными стандартами, и Уставом Университета. Отчисления, переводы, восстановление и предоставление академического отпуска студентов производятся приказом Ректора Университета по представлению директора Института.

3.7 Институт оказывает дополнительные образовательные услуги для студентов на платной основе с заключением договоров. Институт имеет право осуществлять обучение по индивидуальным планам и программам, преподавание специальных курсов и дисциплин сверх установленных учебными планами, ведение курсов повышения квалификации, получение второго высшего образования, обучение выпускников колледжей (техникумов) с сокращенным сроком обучения.

4 . Права, академические свободы и степень автономности Института

Институт в процессе решения стоящих перед ним задач имеет права, определяемые действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- издавать учебную, методическую, научную литературу с оформлением через издательский центр Университета;
- направлять в установленном порядке работников института в служебные командировки;
- проводить научно-методические конференции, семинары и совещания;
- заключать договоры о творческом сотрудничестве с учебными и научно-исследовательскими организация.

5 . Права и обязанности студентов, слушателей и сотрудников Института

Права, обязанности и ответственность всех категорий обучающихся и работающих в институте определены настоящим Положением, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными должностными инструкциями.

6 . Научно-исследовательская деятельность Института

6.1 Институт осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования.

6.2 Институт планирует научную деятельность, основанную на финансировании:

- за счёт средств федерального бюджета в части выполнения фундаментальных и поисковых исследований;
- за счёт отраслевых министерств и ведомств в соответствии с утверждёнными в установленном порядке программами научных и научно-технических исследований;
- за счёт средств местного бюджета в соответствии с региональными программами;
- за счёт привлечённых средств отечественных и зарубежных предприятий, организаций и учреждений на договорной основе;
- за счет средств, поступающих от инновационно-внедренческой деятельности (гранты и договоры);
- за счет средств университетского фонда на проведение инициативных поисковых исследований в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым Советом Университета.

6.3 Основные задачи научно-исследовательской работы Института:

- проведение фундаментальных исследований для получения новых знаний;
- проведение прикладных исследований;

- создание новых технологий;
- развитие внешних связей с ведущими Университетами с целью создания и реализации наукоемкой продукции на отечественном и зарубежном рынках;
- инновационно-внедренческая деятельность по реализации результатов прикладных исследований и новых технических решений;
- укрепление и развитие научной и экспериментально-производственной базы.

6.4 Научные исследования координируются научно-исследовательской частью Университета.

6.5 В выполнении научно-исследовательских работ участвуют штатные сотрудники, преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, студенты, а также другие категории работников Университета и сторонних организаций на правах совместителей и научных консультантов.

7 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1 Сотрудники Института имеют право на повышение квалификации, переподготовку по смежной тематике преподавания или научно-исследовательской работы.

Для подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через аспирантуру в рамках Университета и за его пределами, привлекаются наиболее способные выпускники Института, а также лица с практическим стажем работы и высшим образованием.

В соответствии с действующим положением лица с учёной степенью кандидата наук, активно работающие над докторскими диссертациями, имеют право на творческий отпуск для завершения исследований, оформления и защиты диссертации.

7.2 Преподаватели и научные работники Института повышают квалификацию на соответствующих факультетах других высших учебных заведений, в научных учреждениях России и за рубежом в соответствии с Положением, действующим в Университете.

8 Международная деятельность Института

Институт участвует в международной деятельности Университета по утверждённым учёным Советом Университета направлениям при методическом и административном руководстве отдела по международным связям согласно Уставу Университета. Перечень вновь открываемых программ согласуется с отделом по международным связям.

9 Финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1 В целях финансового обеспечения деятельности Института, Университет выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы.

9.2 Институт взаимодействует с находящимися в составе Университета подразделениями: учебной частью, научной частью, бухгалтерией, библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

9.3 Дополнительными источниками финансирования института являются:
- дополнительные образовательные услуги;
- консультационная деятельность;
- научно-внедренческая деятельность;
- проведение семинаров по программам ДПО (по различным профилям);
- оплата хозяйственно-договорных работ;
- безвозмездные поступления денежных средств и др.

9.4 Институт имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:
- реализация образовательных услуг;
- реализация программ ДПО;
- консультации;

- дополнительные образовательные услуги.

9.5 Средства от этих видов деятельности направляются на формирование фонда оплаты труда, укрепление материальной базы Института, совершенствование учебного процесса, приобретение оборудования для научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

9.6 Система оплаты труда сотрудников Института устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

9.7 Согласно настоящему Положению, Институт может образовывать за счет договорных работ (в том числе за счет оплаты за обучение) фонд материального поощрения, фонд развития Института, другие фонды по необходимости.

10 Учет и отчетность

10.1 Институт как структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» представляет отчетность в соответствии с действующими требованиями.

11 Ликвидация Института

11.1Ликвидация Института производится по решению Учёного Совета Университета приказом Ректора.

12 Местонахождение Института

ул. Никитина, д.155, г. Новосибирск 630039

Подпись разработчиков:

И.о. директора института		О.В.Агафонова
(должность)	(подпись)	(ФИО)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения