

ФГБОУ ВО УНИВЕРСИТЕТ БИОТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № УРСТп. 03-61 о/о,з/з

«13» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

Б.А. Мкртычян
(ФИО)
Юридический
факультет
(подпись)



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Код и наименование направления подготовки

профиль: правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/3

Семестр: 8/8/6

Факультет юридический

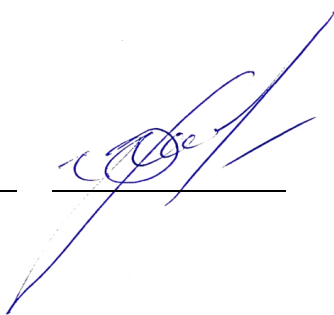
очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	8/8/6
В том числе,				
Контактная работа	46	36	8	
Занятия лекционного типа	20	16	4	
Занятия семинарского типа	26	20	4	
Самостоятельная работа, всего	62	72	96+4	
В том числе:				
Форма контроля	К/Р	К/Р	К/Р	8/8/6
Экзамен (зачет)	ЗАЧ	ЗАЧ	ЗАЧ	8/8/6

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011.

Программу разработал (и):
Доцент кафедры ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned over a horizontal line.

И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2: Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	знать: Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. владеть: Навыками научного поиска и практической работы с юридической документацией.
	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	знать: Виды юридических документов их структуру и особенности; особенности применения базовых юридико-технических знаний в профессиональной деятельности по подготовке документации. уметь: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с документами различной правовой природы.

		владеть: Навыками подготовки юридических документов для административных процессов (процедур) и связанными с рассмотрением в судах различной юрисдикции.
ПК-9: Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-9.2. Способен выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах.	знать: Коррупционные факторы профессиональной деятельности. уметь: Давать квалифицированные юридические заключения осуществлять самоконтроль и консультации в правоприменительной практике по вопросам коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. владеть: Навыками определения коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.
	ИПК-9.3. Обладает навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы и выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.	знать: Понятие и виды нормативных правовых актов, стадии, методы подготовки юридических документов. уметь: Грамотно и квалифицировано составлять заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и вырабатывать рекомендации по устранению коррупционных факторов. владеть: Навыками оформления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и к дисциплинам по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право» «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Трудовое право».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства» относится к дисциплине по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право» «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Трудовое право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	4	8	ПК-2.
2	Принципы и источники правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	4	8	ПК-9.
3	Правоотношения в сфере правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	4	8	ПК-2, ПК-9.
4	Понятие и состав земель сельскохозяйственного	2	2	4	8	ПК-9.

	назначения					
5	Общая характеристика земельных отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	4	8	ПК-2, ПК-9.
6	Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	5	9	ПК-2, ПК-9.
7	Правовой режим земель, используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства	2	4	4	10	ПК-2, ПК-9.
8	Правовой режим земель, используемых для ведения крестьянско-фермерского хозяйства	2	4	4	10	ПК-2, ПК-9.
9	Правовое регулирование оборота земель используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	4	8	ПК-2, ПК-9.
10	Особенности правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления	2	4	4	10	ПК-2, ПК-9.
11	Выполнение контрольной работы			12	12	ПК-2.
12	Зачет			9	9	ПК-2, ПК-9.
	Итого:	20	26	62	108	ПК-2, ПК-9.

Таблица 2.2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формиру- емые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1.	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	5	9	ПК-2.
2.	Принципы и источники правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства		2	5	7	ПК-9.
3.	Правоотношения в сфере правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства		2	5	7	ПК-2, ПК-9.
4.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения	2	2	5	9	ПК-9.
5.	Общая характеристика земельных отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2		5	7	ПК-2, ПК-9.
6.	Особенности административно-правового регулирования отношений сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	5	9	ПК-2, ПК-9.
7.	Правовой режим земель, используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства	2	2	5	9	ПК-2, ПК-9.

8.	Правовой режим земель, используемых для ведения крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	5	9	ПК-2, ПК-9.
9.	Правовое регулирование оборота земель используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2	2	5	9	ПК-2, ПК-9.
10.	Особенности правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления	2	4	6	12	ПК-2, ПК-9.
11.	Выполнение контрольной работы			12	12	ПК-2.
12.	Зачет			9	9	ПК-2, ПК-9.
	Итого:	16	20	72	108	

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1.	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	2		7	9	ПК-2.
2.	Принципы и источники правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства			7	7	ПК-9.
3.	Правоотношения в сфере правового регулирования садоводства, огородничества,			7	7	ПК-2, ПК-9.

	личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства					
4.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения			7	7	ПК-9.
5.	Общая характеристика земельных отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства			7	7	ПК-2, ПК-9.
6.	Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства			7	7	ПК-2, ПК-9.
7.	Правовой режим земель, используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства		2	8	10	ПК-2, ПК-9.
8.	Правовой режим земель, используемых для ведения крестьянско-фермерского хозяйства			8	8	ПК-2, ПК-9.
9.	Правовое регулирование оборота земель используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства			8	8	ПК-2, ПК-9.
10.	Особенности правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления	2	2	12	16	ПК-2, ПК-9.
11.	Выполнение контрольной работы			18	18	ПК-2.
12.	Зачет			4	4	ПК-2, ПК-9.
	Итого:	4	4	96+4	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Понятие, признаки и функции метод, система садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства. Формы садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Тема 2. Принципы и источники правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Понятие принципов и их классификация. Содержание принципов правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства. Понятие источников правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства и их классификация. Общая характеристика источников правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Тема 3. Правоотношения в сфере правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Понятие и виды правоотношений по регулированию в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства. Субъекты, объект и содержание правоотношений.

Тема 4. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения

Земли сельскохозяйственного назначения, их состав. Виды разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные угодья как один из видов разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 5. Общая характеристика земельных отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Категории земель по целевому назначению. Категории земель разрешенных для использования в целях садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Тема 6. Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Система федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Тема 7. Правовой режим земель, используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства

Правовые основы ведения гражданами садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства. Понятие и признаки садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства. Земельные участки для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства. Имущество, используемое для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

Тема 8. Правовой режим земель, используемых для ведения крестьянско-фермерского хозяйства

Понятие, признаки и специфические особенности крестьянского (фермерского) хозяйства. Место крестьянского (фермерского) хозяйства в системе субъектов гражданских правоотношений. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства и формирование его имущества. Состав имущества фермерского хозяйства.

Тема 9. Правовое регулирование оборота земель используемых для ведения

Порядок предоставления земельных участков для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Разрешенное использование земель используемых для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства, упрощение изменения видов использования. основания ограничений и окончания использования земельных участков для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Тема 10. Особенности правового регулирования отношений сфере садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления

Нормативное правовое регулирование ведения садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства на примерах субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01986-3>. - ISBN 978-5-369-01986-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173240>

2. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О. И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222949>.

✓ 3. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217005>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048573. - ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903341>

✓ 2. Гаврилюк, О. В. Аграрное законодательство зарубежных стран и России : монография / О.В. Гаврилюк, И.Н. Гайдаенко-Шер, Т.А. Меркулова [и др.] ; отв. ред. канд. юрид. наук Е.Л. Минина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-16-011997-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125606>

✓ 3. Григорьева, И. Ю. Основы природопользования : учебное пособие / И.Ю. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019360-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084208>

✓ 4. Козловская, И. П. Сельскохозяйственная экология : учебное пособие / И. П. Козловская. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 228 с. — ISBN 978-5-9729-2627-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226286>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
	Методический материал, разработанный преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права	http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/
	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	http://marcweb.nsau.edu.ru/
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».	http://www.consultant.ru/
	Справочно-правовая система «Гарант».	http://www.garant.ru/
	Электронная библиотека диссертаций	http://www.diss.rsl.ru

	Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ, включает полнотекстовые базы данных диссертаций).	
	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.	http://www.iqlib.ru
	Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ).	http://www.cir.ru
	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.	http://www.public.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
	Электронно-библиотечная система Издательства «ИНФРА-М».	http://znanium.com/
	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	http://regulation.gov.ru
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации.	http://government.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. Изд. центр «Золотой колос». – 2019. – 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows XP	Microsoft
2.	MS Office prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	MS Windows 2007	Microsoft
4.	MS Windows 2010	Microsoft
5.	КонсультантПлюс	Бесплатная
6.	Автоматизированная информационно-библиотечная система	Бесплатная
7.	Система Антиплагиат (nsau.antiplagiat.ru)	Бесплатная
8.	360 Total Security	Свободно распространяемая
9.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

10.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
11.	Adobe Reader	Свободно распространяемая
12.	Файловый Менеджер FreeCommander	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ	50 с.
2.	Документ	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ	32 с.
3.	Документ	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»	25 с.
4.	Документ	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	11 с.
5.	Документ	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)	22 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-1, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон
НК-538, класс	Аудитория для ЛПЗ, и самостоятельной работы	- компьютер (для преподавателя); - стационарный проектор; - программное обеспечение.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

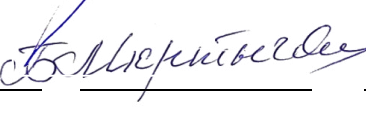
Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8.

Рабочая программа обсуждена и утверждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий протокол от «12» января 2026 г. № 5.

Заведующий кафедрой		И.В. Шевченко
(должность)	подпись	ФИО
Декан юридического факультета		Б.А. Мкртычян
(должность)	подпись	ФИО

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел-ы)

Рабочая программа обсуждена и утверждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий протокол от «_____» _____ 202__ г. № _____

Заведующий кафедрой	_____	_____
		ФИО

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел-ы)

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

_____	_____	_____
		ФИО

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.02 Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства 40 03 01 Юриспруденция (уровень бакалавриат)

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, зачетных единиц 3.

Дисциплина относится к выборной части.

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями:
Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2: Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	знать: Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. владеть: Навыками научного поиска и практической работы с юридической документацией.

	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	знать: Виды юридических документов их структуру и особенности; особенности применения базовых юридико-технических знаний в профессиональной деятельности по подготовке документации. уметь: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с документами различной правовой природы. владеть: Навыками подготовки юридических документов для административных процессов (процедур) и связанными с рассмотрением в судах различной юрисдикции.
ПК-9: Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-9.2. Способен выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах.	знать: Коррупционные факторы профессиональной деятельности. уметь: Давать квалифицированные юридические заключения осуществлять самоконтроль и консультации в правоприменительной практике по вопросам коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. владеть: Навыками определения коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.

	ИПК-9.3. Обладает навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы и выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.	знать: Понятие и виды нормативных правовых актов, стадии, методы подготовки юридических документов. уметь: Грамотно и квалифицировано составлять заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и вырабатывать рекомендации по устранению коррупционных факторов. владеть: Навыками оформления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы.
--	--	--

Учебная деятельность состоит из лекций, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Промежуточная форма контроля – зачет.