

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Юридический факультет


Учет. 03-69010,3/3
УП. 03-69010,3/3
Рег. № УП. 03-69010,3/3
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Мкртычан Б. А.

(ф.и.о.)


(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

ФГОС 2020 г.
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой, Правовое регулирование
устойчивого развития сельских территорий и АПК

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Новосибирск 2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, профессиональным стандартом «Следователь-криминалист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 183н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2015 года № 36755); профессиональным стандартом «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2019 № 56601); профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 года № 65510); с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022; Положением «Положение «Об особенностях проведения ГЭ и защиты ВКР с применением электронного обучения, ДОТ в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий»: СМК ПНД 168-01-2020», утверждено ректором 23.04.2020 г.; Положением «Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2022, утверждено ректором 14.09.2022 г.; Положением «Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий»: СМК ПНД 98-01-2022; Положением «О порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»: СМК ПНД 139-01-2015;

Программу разработал (и):

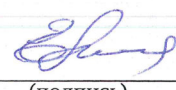
Доцент кафедры гражданского и
гражданского процессуального
права, канд. филос. наук
(должность)


(подпись)

Кравченко О.Б.

(ФИО)

Старший преподаватель кафедры
гражданского и гражданского
процессуального права
(должность)


(подпись)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета «18» декабря 2025 года, протокол № 04

Председатель методической
комиссии


(подпись)

Мкртычян Б.А.

Программа утверждена ученым советом юридического факультета « 25 » декабря 2025 года, протокол № 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профиля подготовки (Гражданско-правовой, Уголовно-правовой, Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК), очной, очно-заочной, заочной форм обучения, как совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми он должен обладать для решения профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проводится в соответствии с действующими требованиями и оценивает степень освоения студентом компетенций бакалавра и его готовности к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Положительная оценка государственной аттестационной комиссии гарантирует минимальный уровень владения полным перечнем заявленных компетенций и способность выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности или продолжению обучения в магистратуре.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ С РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: УК-1, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональные:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически

значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 183н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2015 года № 36755);

- профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2019 № 56601);

- профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 года № 65510):

ПК-2: Способен формировать юридические документы.

ПК-3 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5: Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка.

ПК-6: Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК-8: Способен давать квалифицированные экспертные заключения и консультации

ПК-9: Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) гражданско-
правовой, уголовно-правовой, правовое регулирование устойчивого
развития сельских территорий и АПК)**

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется университетом.

Обучающемуся, привлекаемому к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается Рособрнадзором.

Государственная итоговая аттестация по вышеуказанному направлению подготовки включает государственный экзамен, результаты которого определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценки *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГБОУ ВО Университетом биотехнологий.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*п. 17, ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ*).

Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

После прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний (если использование электронного обучения и дистанционных технологий не запрещено ФГОС). Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, согласованным с проректором по учебной работе и утвержденным ректором университета. Условия, порядок и даты проведения государственных экзаменов определяются деканатом и утверждаются проректором по учебной работе.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) **действуют в течение календарного года.**

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, федеральным органом исполнительной власти, исполняющим полномочия учредителя.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

Список председателей государственных экзаменационных комиссий на следующий календарный год должен быть представлен деканом факультета проректору по учебной работе не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Рекомендуется представлять на утверждение единую кандидатуру, в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии, для всех форм обучения (в т.ч. для филиалов университета) по конкретному направлению подготовки (специальности) и уровню образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Университет биотехнологий либо лицом, исполняющее его обязанности или лицом, уполномоченным руководителем университета.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и **не менее четырёх членов** указанной

комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять **не менее 50 процентов**.

Рекомендуемый численный состав государственных экзаменационных комиссий – от 5 до 7 человек, включая председателя.

В состав **апелляционной** комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной ФГБОУ ВО Университет биотехнологий на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться по каждому направлению подготовки высшего образования, по каждой ОПОП, или по видам испытаний.

По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий по одной основной образовательной программе высшего образования (при большом количестве обучающихся) по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний составляет деканат факультета, согласовывает с проректором по учебной работе.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

Не позднее, чем **за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

Приказ о допуске студентов к итоговым аттестационным испытаниям готовится не менее чем **за 10 календарных дней** до государственной итоговой аттестации.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать **6 часов** в день.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссий с участием **не менее двух третей** ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается ученым советом факультета.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии **обладает правом решающего голоса**.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача государственных аттестационных испытаний на повышенную оценку запрещается.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию (далее - выпускник) на основании решения государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче ему документа государственного образца.

Диплом выдается с приложением к нему **не позднее 10 дней** после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками *«отлично»* и *«хорошо»*;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками *«отлично»*;

– количество указанных в приложении к диплому оценок *«отлично»*, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, медицинские показания или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, без отчисления из университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Все заседания и решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения, в соответствии с номенклатурой дел.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников

передаются в учебный отдел университета в срок не превышающий двух недель по окончании работы ГЭК.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно расписаны в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция **не позднее 2 рабочих дней** со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой

аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Если результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, то протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, фондом оценочных средств, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация) в объеме не превышающем 8 часов, в форме занятий лекционного типа.

Государственный экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий пять вопросов.

Экзаменационный билет можно заменить один раз, однако, при замене экзаменационного билета оценка, выставляемая по итогам ответа обучающегося, автоматически снижается на 1 балл.

При подготовке к ответу выпускники делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги. По окончании экзамена, подписанный студентом, лист сдается секретарю экзаменационной комиссии.

На подготовку к ответу, который проводится в устной форме, студенту отводится до 35 минут. Обучающимся запрещается пользоваться какими-либо дополнительными материалами во время подготовки к ответу.

Время, отводимое на ответ, по объему не должно превышать 15 минут.

После завершения ответа выпускнику членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на государственный экзамен.

По завершении ответа на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за ответы студента на каждый вопрос и по их совокупности.

Результаты ответа выпускника оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Гражданско-правовой, Уголовно-правовой, Правовое регулирование

устойчивого развития сельских территорий и АПК) их краткое содержание и список литературы, рекомендованной к изучению, утверждаются ежегодно на ученом совете факультета.

Итоговая оценка за экзамен заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в его зачетную книжку, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (как и в протоколе).