

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

**УТВЕРЖДАЮ**  
  
Е.В. Рудой  
«25» 12 2025 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

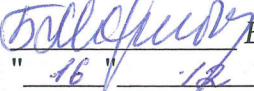


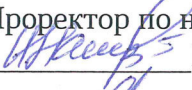
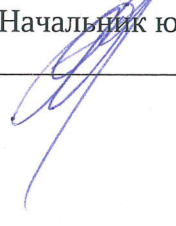
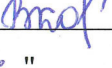
О юридической клинике ФГБОУ ВО Университет биотехнологий  
**СМК ПСП 132-01-2025**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
юридического факультета  
Протокол № 04  
от «18» декабря 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 2 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b>  Декан юридического факультета   Б.А. Мкртычян  " 16 " 12 2025 г.  Заведующий юридической клиникой   А.В. Котляков  " 16 " 12 2025 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Согласовано</b></p> Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин Проректор по научной работе  К.В. Жучаев Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская
<p><b>Проверил</b>  Начальник отдела по качеству образователь-  ной деятельности   В.В. Коршунова  " 16 " 12 2025 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И BIOTEХНОЛОГИЙ»	стр. 3 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

## 1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника юридического факультета (далее – Юридическая клиника) является структурным подразделением ФГБОУ Университет биотехнологий (далее – Университет), не является юридическим лицом.

1.2. Юридическая клиника предназначена реализации целей и задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, а также для обучения студентов юридического факультета практическим навыкам работы по направлению/специальности «Юриспруденция», закрепления и углубления знаний, полученных студентами всех форм обучения в период обучения. С согласия декана юридического факультета в Юридической клинике могут проходить обучение студенты иных направлений/специальностей и иных факультетов Университета, а с согласия проректора по учебной работе и декана юридического факультета – студенты иных учебных заведений.

1.3. По представлению проректора по учебной работе и декана юридического факультета по согласованию с заведующими кафедрами в рамках деятельности Юридической клиники может выполняться научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

1.4. Обучение студентов в Юридической клинике осуществляется в форме прохождения семинаров и всех видов практик (включая преддипломную) в соответствии с учебными планами и по программам, утвержденным Ученым советом юридического факультета и согласованным с проректором по учебной работе.

1.5. Юридическая клиника организуется и действует на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки «Юриспруденция»;
- федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 г. № 994;
- настоящего положения и иных локальных актов Университета.

1.6. Деятельность Юридической клиники обеспечивается деканом юридического факультета, заведующим юридической клиникой, администратором, консультантами и другими сотрудниками Университета.

1.7. Юридическая клиника может иметь соответствующие ее деятельности штампы и бланки.

## 2. Цель и задачи деятельности юридической клиники

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

1) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности/направлению навыков оказания юридической помощи.

2.2. Основными задачами деятельности Юридической клиники являются:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 4 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным гражданам, также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам, указанным в п. 3.1. данного Положения;

- повышение уровня правовой информированности и правовой культуры граждан (правовое просвещение);

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов всех видов обучения, в том числе путем прохождения всех видов семинаров, практик, выполнения НИРС на базе Юридической клиники, написания дипломных и иных научных работ;

- формирование студенческого правозащитного сообщества,

- воспитание студентов в духе уважения принципов верховенства права, правовой справедливости, обеспечения и защиты прав человека и гражданина;

- установление координационных связей с юридическими (правовыми) клиниками иных учебных заведений в Российской Федерации, а также с общественными организациями по социальной поддержке и защите населения, в том числе международными правозащитными организациями.

2.3. Для выполнения указанных задач Юридическая клиника вправе сотрудничать с базами практик (государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и т.д.) и с иными организациями (в том числе с учебными заведениями и юридическими (правовыми) клиниками).

### **3. Деятельность юридической клиники по оказанию бесплатной юридической помощи**

3.1. Право на получение в Юридической клинике бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, приравненные к ним лица;

3) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

5) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

6) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

7) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 5 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

8) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

9) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

10) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

11) студенты любой формы обучения;

12) военнослужащие, проходящие службу по призыву;

13) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»);

14) другие социально мало защищенные граждане;

15) участники специальной военной операции (СВО) и члены их семей.

3.2. Для получения бесплатной юридической помощи гражданин представляет в Юридическую клинику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, а также сообщает следующую информацию: год рождения, адрес регистрации и фактического проживания, род занятий, номер телефона. Вышеуказанная информация заносится в журнал регистрации посетителей, который ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

3.3. По самостоятельному решению заведующего Юридической клиникой бесплатная помощь может оказываться и иным категориям граждан, в том числе, если правовая ситуация представляет научно-практический интерес, касается защиты государственных и общественных интересов, способствует поднятию престижа Университета.

3.4. Юридическая клиника оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3.5. Очередность оказания бесплатной юридической помощи, ее объем и формы в конкретной ситуации устанавливает заведующим Юридической клиникой с учетом категории граждан, характера правовой проблемы, ее сложности и значения.

3.6. Оказание Юридической клиникой юридической помощи гражданину или организации не влечет возникновения у Юридической клиникой каких-либо обязанностей перед ними. Об этом лицо, обратившееся в Юридическую клинику, предупреждается заранее, до оказания юридической помощи.

3.7. В случае, если лицо, обратившееся за помощью в Юридическую клинику, не способно самостоятельно в полной мере защитить свои права и законные интересы, Юридическая клиника вправе рекомендовать такому лицу по его просьбе третьих лиц для представления его интересов в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

3.8. Практические материалы, обобщение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, выполненные в Юридической клиникой, могут использоваться только с разрешения заведующего Юридической клиникой со ссылкой на Юридическую клинику.

#### **4. Деятельность юридической клиники по повышению уровня правовой информированности и культуры граждан (правовое просвещение)**

4.1. Для повышения уровня правовой информированности и правовой культуры граждан Юридическая клиника на безвозмездной основе разрабатывает и проводит тематические занятия по информированию граждан и организаций о существующих у них правах и обязанностях, способах и порядке их реализации и защиты, а также по иным правовым и социальным вопросам.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 6 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

4.2. Тематические занятия проводятся как на базе Университета, так и на базе иных организаций. Для проведения занятий на базе юридических лиц и органов государственной власти и местного самоуправления Университет может заключать с указанными субъектами соответствующие договоры безвозмездного характера.

4.3. Тематические занятия проводятся как по инициативе Юридической клиники, так и по просьбе заинтересованных граждан и организаций.

4.4. Тема, содержание, целевая аудитория, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия определяются и утверждаются заведующим Юридической клиникой по представлению консультанта.

4.5. Для повышения уровня правовой информированности и правовой культуры граждан Юридическая клиника на безвозмездной основе оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам в сфере правотворчества и/или правоприменения органам государственной власти и местного самоуправления, некоммерческим организациям по социальной поддержке и защите населения.

4.6. Методическая помощь оказывается в формах разработки (создания) методических рекомендаций (полностью либо в части), а также дачи экспертного заключения на предоставленные в Юридическую клинику методические документы. Консультационная помощь оказывается в форме устной или письменной консультации, либо дачи заключения на предоставленные в Юридическую клинику документы.

4.7. Методическая и (или) консультационная помощь оказывается как по инициативе Юридической клиники, так и по инициативе заинтересованных организаций и органов. Для оказания методической либо консультационной помощи организациям и органам государственной власти и местного самоуправления Университет заключает с указанными субъектами соответствующие договоры безвозмездного характера.

4.8. Тематические занятия разрабатываются и проводятся Заведующим Юридической клиникой, консультантами, студентами под контролем консультанта. Методическая и (или) консультационная помощь оказывается студентами под контролем консультанта.

4.9. Содержание итоговых документов по оказанию методической и консультационной помощи, отчет о ее оказании утверждаются заведующим Юридической клиники.

## **5. Деятельность юридической клиники по повышению уровня профессиональной подготовки студентов**

5.1. Для повышения уровня профессиональной подготовки в Юридической клинике студент на основании личного заявления направляется в Юридическую клинику деканом юридического факультета для прохождения в ней практики. В период прохождения практики в Юридической клинике на студента распространяется действие нормативных и локальных документов Университета, а также настоящее Положение и иные документы Юридической клиники.

5.2. При прохождении практики в Юридической клинике в целях повышения уровня профессиональной подготовки могут организовываться тематические коллективные, прикладные коллективные и прикладные индивидуальные консультации студентов.

5.3. Тематические коллективные консультации предназначены для углубленного изучения студентами правового регулирования и правоприменительной практики. Тематические коллективные консультации проводятся консультантом в соответствии с планом консультаций, утвержденным заведующим Юридической клиникой.

5.4. Прикладные коллективные консультации предназначены для оказания помощи группе студентов при работе над конкретным заданием (консультацией гражданина, разработкой методических рекомендаций и пр.).

5.5. Прикладные индивидуальные консультации предназначены для оказания помощи студенту при индивидуальной работе над конкретным заданием (консультацией гражданина, разработкой методических рекомендаций и пр.).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 7 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

5.6. Прикладные коллективные и прикладные индивидуальные консультации проводятся консультантом в соответствии с планом консультаций, утвержденным руководителем Юридической клиники.

5.7. В случае обнаружения консультантом пробелов в теоретических и нормативных знаниях студентов по ранее изученным дисциплинам, консультант вправе отложить проведение консультации для самостоятельной ликвидации студентами пробелов в знаниях.

5.8. Научно-практический опыт работы Юридической клиники используется при проведении семинаров, всех видов практик и НИРС, написания дипломных и иных научных работ студентов всех форм обучения.

## **6. Деятельность юридической клиники по формированию студенческого правозащитного сообщества, воспитанию студентов в духе уважения принципов верховенства права, правовой справедливости, обеспечения и защиты прав человека и гражданина**

6.1. Для формирования студенческого правозащитного сообщества, воспитания студентов в духе уважения принципа верховенства права, справедливости и человеческого достоинства Юридическая клиника способствует углубленному изучению соответствующих материалов, информированию граждан, установлению отношений с правозащитными сообществами.

6.2. Изучение студентами международных документов, российского законодательства, литературы и правозащитной практики (в том числе судебной) по обеспечению и защите прав человека, формирование и обновление комплекта соответствующих тематических материалов для информирования граждан осуществляется под руководством консультанта. Комплект тематических информационных материалов по защите прав человека для ознакомления с ним граждан может быть размещен в сети Интернет на официальном сайте Университета, а также в помещении Юридической клиники.

6.3. Установление отношений Юридической клиники с правозащитными сообществами может происходить по инициативе студентов в любой форме, в том числе путем заключения договоров Университета с соответствующими правозащитными организациями.

6.4. Для установления координационных связей с правовыми клиниками иных учебных заведений в Российской Федерации, а также с общественными организациями по социальной поддержке и защите населения, в том числе международными правозащитными организациями, Юридическая клиника организует совместно с указанными субъектами обмен опытом и взаимную поддержку в различных формах, в том числе путем проведения конференций, круглых столов (в том числе в сети Интернет), совместных публикаций, обмена студентами, консультантами, размещения информации о деятельности Юридической клиники на официальном сайте Университета.

6.5. Деятельность, указанная в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется как по инициативе Юридической клиники, так и по инициативе заинтересованных организаций. Установление координационных связей может осуществляться путем заключения Университетом с указанными субъектами соответствующих договоров безвозмездного характера.

## **7. Заведующий юридической клиники**

7.1. Непосредственное управление деятельностью Юридической клиники осуществляет заведующий Юридической клиникой (далее – заведующий), назначаемый приказом ректора по представлению декана юридического факультета после согласования с проректором по учебной работе. Заведующий подчиняется декану юридического факультета, проректору по учебной работе, ректору.

7.2. Заведующим определяется лицо из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей юридического факультета.

7.3. Заведующий должен иметь не менее десяти лет стажа юридической работы, быть опытным правоведом, уверенно ориентироваться в:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 8 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- законодательстве Российской Федерации и Новосибирской области, имеющего отношение к сфере деятельности Юридической клиники;

- Правилах внутреннего трудового распорядка Университета, нормах и правилах охраны труда, правилах техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии, а также делопроизводства.

7.4. Заведующий обязан:

- руководить деятельностью Юридической клиники и контролировать результаты ее работы;

- координировать работу администратора, консультантов, студентов-практикантов;

- утверждать отчеты о прохождении практики практикантами, а также планы консультаций для консультантов;

- контролировать результаты работы Юридической клиники;

- лично разрабатывать либо принимать участие в разработке локальных нормативных правовых документов, относящихся к деятельности Юридической клиники;

- проводить правовую экспертизу проектов актов, принимаемых в Университете, относящихся к деятельности Юридической клиники, и визировать их;

- участвовать в работе по заключению договоров и соглашений, относящихся к деятельности Юридической клиники;

- анализировать и обобщать результаты деятельности Юридической клиники;

- ежегодно отчитываться перед Ученым советом юридического факультета о результатах работы Юридической клиники;

- контролировать состояние хранения и учета документов Юридической клиники;

- решать организационные и разрешать внутренние спорные вопросы, касающиеся работы Юридической клиники.

7.5. Заведующий вправе:

- давать администратору, консультантам, студентам-практикантам обязательные для выполнения указания в рамках своей компетенции;

- самостоятельно принимать решение об оказании бесплатной юридической помощи категориям граждан, не подпадающих по действие п.3.1. данного Положения;

- устанавливать очередность, объем и форму бесплатной юридической помощи;

- по поручению декана юридического факультета и проректора по учебной работе, ректора представлять интересы Юридической клиники в различных органах и организациях;

- определять и утверждать тему, содержание, целевую аудиторию, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия;

- заверять копии документов, создаваемых и хранящихся в Юридической клинике.

- представлять декану юридического факультета и руководству Филиала предложения по организации работы Юридической клиники.

7.6. За ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей Заведующий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Деятельность руководителя Заведующего клиники оплачивается в размере, устанавливаемым приказом ректора и на основании приказа ректора может изменяться в сторону увеличения.

7.8. Режим работы заведующего определяется им самостоятельно по согласованию с деканом юридического факультета.

## **8. Администратор юридической клиники**

8.1. Текущую организационную деятельность Юридической клиники осуществляет администратор Юридической клиники (далее – администратор). Полномочия администратора Юридической клиники определяются должностной инструкцией и трудовым договором, заключаемым с Университетом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 9 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

8.2. На должность администратора по представлению заведующего и декана юридического факультета принимается лицо, имеющее среднее профессиональное или незаконченное высшее образование по юридическому направлению без предъявления требований к стажу работы.

8.3. Администратор подчиняется непосредственно заведующему и опосредованно декану юридического факультета (далее – руководители).

8.4. Администратор руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, нормативными и локальными актами, регулирующими деятельность Университета, нормативными и инструктивными материалами по оформлению документов и ведению делопроизводства, настоящей должностной инструкцией и указаниями руководителей.

8.5. Администратор должен:

8.5.1. иметь начальные знания в сфере юриспруденции, владеть основной юридической терминологией;

8.5.2. знать законодательство Российской Федерации в сфере высшего образования и труда;

8.5.3. знать основы документационного обеспечения и делопроизводства, требования к оформлению основных документов, писем, справок и т.п., требования к оформлению учебной и организационно-методической документации;

8.5.4. знать порядок подготовки учебно-методической литературы и иных документов;

8.5.5. знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8.5.6. иметь навыки работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, а также с основными программами MS Office (Word, Excel, Outlook и др.).

8.6. Администратор обязан:

8.6.1. работать с сетевыми базами данных и программными системами Университета, при необходимости вести локальные базы данных, связанные с деятельностью Юридической клиники;

8.6.2. вести делопроизводство Юридической клиники (в том числе вести учет выполненной работы, оформлять документы на оплату, предоставлять информацию о деятельности Юридической клиники по запросу руководителей и иных уполномоченных лиц, оказывать помощь студентам и консультантам в заполнении отчетных документов и т.д.);

8.6.3. выполнять устные и письменные поручения руководителей, относящиеся к деятельности Юридической клиники;

8.6.4. принимать заявки на консультацию от граждан в устной, письменной, электронной форме и регистрировать их;

8.6.5. своевременно доводить до сведения руководителей, консультантов, студентов-практикантов и иных заинтересованных лиц информацию, поступающую в Юридическую клинику и связанную с ее деятельностью;

8.6.6. организовывать составление графика проведения консультаций в Юридической клинике и иных мероприятий, согласовывать изменения в данном графике и своевременно доводить данные изменения до сведения студентов-практикантов и иных заинтересованных лиц;

8.6.7. готовить сводную информацию о деятельности Юридической клиники для ежегодного отчета, а также в иных случаях по поручению руководителей;

8.6.8. проводить организационную подготовку консультаций, публичных лекций, методических семинаров и других мероприятий Юридической клиники (в частности, оповещать о проведении мероприятий заинтересованных лиц, обеспечивать участников мероприятий бланками, комплектами документов и другими материалами для проведения мероприятия и т.д.);

8.6.9. комплектовать фонд справочных (теоретических и практических) и иных материалов для работы Юридической клиники;

8.6.10. докладывать руководителям обо всех выявленных проблемах и недостатках в пределах своей компетенции;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И BIOTEХНОЛОГИЙ»	стр. 10 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

8.6.11. получать на ответственное хранение оборудование и материальные ценности, используемые в учебном процессе Юридической клиники (аудио-, видеоаппаратуру, компьютеры, расходные материалы и т.п.);

8.6.12. исполнять в рамках своих обязанностей приказы ректора, распоряжения проректоров, поручения руководителей иных структурных подразделений Университета, имеющие отношение к деятельности Юридической клиники;

8.6.13. обеспечивать сохранность персональных данных и конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей;

8.6.14. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты.

8.7. Администратор имеет право:

8.7.1. требовать от руководства необходимую информацию и содействия в исполнении должностных обязанностей;

8.7.2. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителей предложения по улучшению деятельности Юридической клиники и предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;

8.7.3. знакомиться с решениями администрации Университета, касающимися его деятельности;

8.7.4. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8.7.5. пользоваться фондами работодателя (библиотечными, информационными, пр.), а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений.

8.8. Администратор несет ответственность:

8.8.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.8.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.8.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.8.4. за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

8.8.5. за несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Филиала – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Режим рабочего времени администратора устанавливается с учетом графика консультаций, проводимых в Юридической клинике.

8.10. С администратором Юридической клиники может быть заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности в случае обеспечения работодателем невозможности доступа третьих лиц (за исключением руководителей) к соответствующим материальным ценностям без согласия администратора.

## **9. Консультант юридической клиники**

9.1. Образовательную деятельность Юридической клиники осуществляют консультанты Юридической клиники (далее – консультант). В своей работе консультант подчиняется руководителю Юридической клиники, декану юридического факультета, проректору по учебной работе, ректору.

9.2. Консультантом может быть:

- преподаватель юридического факультета;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 11 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- аспирант, обучающийся по юридической специальности в аспирантуре Университета, имеющий юридическое образование;

- магистрант (кандидат на получение степени магистра), обучающийся по юридическому направлению в магистратуре Университета, имеющий юридическое образование.

9.3. Консультанты (преподаватели, аспиранты, магистранты) закрепляются за практикантом/группой практикантов заведующим по согласованию с деканом юридического факультета и заведующим кафедрой, за которой закреплен преподаватель (аспирант, магистрант).

9.4. Консультант по согласованию с заведующим:

- определяет тематику правовых проблемных ситуаций, анализом которых он будет руководить;

- определяет объем каждой конкретной предоставляемой консультации;

- определяет объем и характер сведений, запрашиваемых у граждан для осуществления консультации;

- формирует группы студентов для коллективной работы по конкретной правовой проблемной ситуации;

- определяет студентов для индивидуальной работы по конкретной правовой проблемной ситуации;

- привлекает к работе над конкретной правовой проблемной ситуацией консультантов по другим правовым дисциплинам;

- проводит со студентами групповые занятия по анализу текущих и завершенных консультаций;

- содействует в составлении отчетов Юридической клиники;

- организует посещение студентами процессов в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции и у мировых судей;

- организует и контролирует вступление студентов в судебные процессы в качестве судебных представителей.

9.5. Деятельность консультанта-аспиранта в Юридической клинике приравнивается к прохождению аспирантом педагогической практики, необходимой для аттестации при обучении в аспирантуре, и осуществляется безвозмездно.

9.6. Деятельность консультанта-магистранта в Юридической клинике приравнивается к прохождению практик, предусмотренных учебным планом, и осуществляется безвозмездно.

9.7. Консультант-преподаватель, как правило, выступает руководителем практики студента либо группы студентов в Юридической клинике.

9.8. Деятельность консультанта-преподавателя в Юридической клинике может быть включена в учебную нагрузку либо оплачена дополнительно за счет средств, предусмотренных для оплаты руководства практикой студентов. Приказом директора консультанту-преподавателю может устанавливаться доплата за увеличение объема работы.

9.9. Консультант определяет свой режим работы по согласованию с заведующим Юридической клиники.

9.10. В исключительных случаях в качестве консультантов по представлению заведующего по согласованию с деканом юридического факультета могут быть привлечены внешние специалисты, имеющие базовое юридическое образование и опыт практической деятельности в сфере юриспруденции, не работающие и не обучающиеся в Университете – внешние консультанты. С внешним консультантом заключается гражданско-правовой договор, регулирующий права и обязанности сторон, а также порядок и размер оплаты.

## **10. Студенты, проходящие практику в юридической клинике**

10.1. Студенты дневной формы обучения (далее – практиканты) принимаются на практику в Юридическую клинику на основании личного письменного заявления с согласия декана юридического факультета.

10.2. Практикант в период прохождения практики обязан:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 12 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- находиться в установленном месте проведения консультаций согласно установленному графику консультаций;

- осуществлять индивидуально либо в группе по заданию заведующего либо консультанта анализ конкретной правовой проблемной ситуации с оформлением итогов по установленной форме;

- по распоряжению заведующего либо консультанта организовывать, проводить, посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, организованные Юридической клиникой;

- выполнять требования программы соответствующего вида практики;

- представить консультанту-руководителю практики и заведующему отчет в письменной и (или) электронной форме по итогам работы в Юридической клинике для утверждения;

- при решении задач, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, не нарушать действующее законодательство, выполнять соответствующие методические рекомендации и инструкции, соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, подчиняться распоряжениям руководителя Юридической клиники, консультантов, администратора.

#### 10.3. Практикант вправе:

- с согласия заведующего либо консультанта присутствовать при анализе конкретной правовой проблемной ситуации, осуществляемой другой группой практикантов;

- вносить предложения по повышению эффективности работы Юридической клиники.

#### 10.4. Деятельность практикантов безвозмездна.

### 11. Порядок прохождения студентами практики в юридической клинике

11.1. Прохождение практики может осуществляться практикантом как в составе группы практикантов, так и индивидуально. При прохождении практики практикант руководствуется инструкциями и указаниями заведующего.

11.2. Заведующий формирует группу, по возможности учитывая пожелания практикантов. Во время практики деятельность по реализации задач, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется практикантами, состоящими в одной группе, совместно.

11.3. Группа практикантов допускается к оказанию юридической помощи гражданам консультантом либо заведующим.

11.4. Период прохождения практики студентами в Юридической клинике определяется заведующим Юридической клиники по согласованию с деканом юридического факультета на основе графика учебного процесса.

11.5. Место и порядок прохождения практики определяются заведующим по согласованию с деканом и кафедрами юридического факультета.

11.6. Практикант/группа практикантов в ходе прохождения практики дежурят в Юридической клинике по графику прохождения консультаций (дежурств), осуществляя прием граждан и их консультирование. График прохождения дежурств с указанием места и времени осуществления конкретных задач составляет администратор и согласует его с заведующим. График прохождения консультаций может быть размещен в деканате юридического факультета, в помещении Юридической клиники, а также представлен для ознакомления иными способами.

11.7. Практикой студентов в Юридической клинике может руководить любой преподаватель юридического факультета с учетом его специализации, назначаемый заведующими кафедрами по согласованию с деканом юридического факультета.

11.8. Отчеты о практике группы оформляются коллективно. Каждый студент выступает автором своего раздела коллективного отчета. Обязательным элементом отчета является проект документа правоприменительного характера, составленный практикантом (практикантами) по результатам анализа конкретной проблемной правовой ситуации. Отчет об индивидуальном прохождении практики выполняется студентом индивидуально.

11.9. Отчет о прохождении практики предоставляется на утверждение консультантам-руководителям практики и заведующему.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 132-01-2025
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 13 из 16
О юридической клинике ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

## 12. Делопроизводство и документооборот в юридической клинике

12.1. Документы Юридической клиники на бумажном носителе и на электронных носителях хранятся до истечения срока надобности и актуальности, определяемого заведующим по согласованию с деканом юридического факультета.

## 13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета юридического факультета и утверждаются ректором.

13.2. Реорганизация и ликвидация Юридической клиники производится Ученым советом Университета на основании решения Ученого совета юридического факультета. На основании вынесенного Ученым советом Университета решения ректор издает соответствующий приказ.

Подпись разработчика

Декан юридического факультета \_\_\_\_\_  Мкртычян Б.А.

Подпись разработчика

Заведующий  
юридической клиникой \_\_\_\_\_  Котлячков А.В.





