

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г.Новосибирск

лаборанта лаборатории
промышленной энтомологии



1. Общие положения

1.1. Лаборант лаборатории промышленной энтомологии (лаборант) принимается и увольняется с работы приказом ректора по представлению руководителя исследовательского центра.

В своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации о науке, нормативными актами Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, Уставом университета и Положением об исследовательском центре, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией.

1.2. Лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией и руководителю исследовательского центра.

1.3. На должность лаборанта принимается работник с высшим образованием.

1.4. Лаборант должен знать: основные научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

2. Функции работника

Лаборант выполняет фундаментальные и прикладные исследования в соответствии с планом и объемом работ, утвержденных в рамках договора, грантового соглашения или государственного задания. Лаборант обеспечивает выполнение установленных показателей темы, закрепленных в грантовом соглашении (договоре) или государственном задании, в рамках объема работы, установленных руководителем исследовательского центра.

3. Должностные обязанности

Лаборант обязан:

- осуществлять научные исследования и разработки как исполнитель работ, требующих начальной научной квалификации;

- организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме;
- проводить первичный анализ научных данных, непосредственно участвовать в проведении экспериментов и наблюдений;
- принимать участие в формировании у обучающихся в университете профессиональных качеств по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- выполнять приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, администрации Университета и иные локальные правовые акты Университета, обязательства, принятые на себя по заключенному трудовому договору;
- бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета и его подразделений.
- постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;
- соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- нести материальную ответственность в установленном порядке за оборудование и материалы, поступающие в лабораторию;
- своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4. Права и полномочия

Лаборант имеет право выполнять научные исследования, вести сбор и изучение научно-технической информации, проводить анализ и теоретическое обобщение результатов научных исследований. Имеет право получать доступ к информации через информационные службы университета.

5. Ответственность

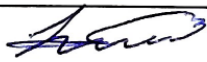
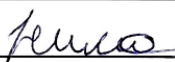
Лаборант несет ответственность:

- 5.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

При выполнении должностных обязанностей лаборант вступает в служебные взаимоотношения с сотрудниками исследовательского центра, с сотрудниками отдела кадров, бухгалтерии, планового отдела, научной библиотеки и других служб и подразделений университета. По завершении выполнения темы исследований, годового этапа темы исследований, при увольнении или при переходе на другую работу представляет отчет о проделанной работе согласно нормативным документам, приказам и распоряжениям по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

С содержанием настоящей Должностной инструкции ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил (а):

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Лаборант	Корсаков Л. А.		01.12.25
Лаборант	Никифорова В. И.		01.12.25