Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«24» 04 2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежной лаборатории стратегического технологического проекта

СМК ПСП 25-01-2025

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

Протокол № 3

от «24» 04 2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Проректор по научной работе
_____ *К.В.Жучаев*
"21" апреля 2025 г.
Проректор по развитию
_____ *М.С. Петухова*
"21" апреля 2025 г.

Проверил

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности
_____ В.В. Коршунова
"21" апреля 2025 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе
_____ *В.Н.Бабин*

Проректор по качеству образовательной деятельности
_____ *И.В. Наумкин*

Начальник юридического отдела
_____ *Ю.С. Петровская*

Председатель совета обучающихся
_____ *Э.Д.Индюкова*

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
_____ *М.Е.Барабанщикова*

1 Общие положения

1.1 Статус молодежной лаборатории стратегического технологического проекта присваивается группе молодых перспективных исследователей, объединяемых разработкой и реализацией технологического проекта на базе структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.2 Основная цель молодежной лаборатории – формирование перспективного стратегического технологического проекта, соответствующего целям программы развития университета.

1.3 Задачами молодежной лаборатории являются:

- организация и проведение научных исследований,
-разработка технологических решений и формирование проектов, отвечающих требованиям конкурсной документации научных, инновационных и предпринимательских фондов,
- разработка и совершенствование образовательных программ разного уровня,
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований,
- апробация и внедрение полученных научных результатов.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программа развития ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ на период 2024-2033 гг.;
- Мониторинг эффективности образовательных организаций высшего образования;
- Устав Университета.
- Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2 Структура

2.1 Молодежную лабораторию возглавляет заведующий лаборатории из числа НПР, сотрудников или аспирантов НГАУ в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Проведение научных исследований молодыми учеными по актуальным проблемам теории и практики современного научного знания курирует научный консультант, назначаемый и освобождаемый ректором Университета.

2.2 Заведующий молодежной лаборатории:

- представляет проректору по научной работе заявку на создание молодежной лаборатории стратегических технологических проектов; предложения по кандидатурам на должности работников молодежной лаборатории; ежегодный план работы молодежной лаборатории и отчет о ее выполнении;
- согласовывает с научным консультантом лаборатории перспективные направления развития молодежной лаборатории;
- организует работу молодежной лаборатории и несет полную ответственность за его деятельность;
- консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию молодежной лаборатории.

2.3 Штатное расписание молодежной лаборатории утверждает ректор Университета. Работники молодежной лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора. В составе молодежной лаборатории не менее 4 сотрудников из числа обучающихся в аспирантуре и магистратуре, молодых ученых и преподавателей, включая руководителя. Возраст сотрудников до 39 лет.

3 Поддержка молодежных лабораторий

3.1 Деятельность молодежных лабораторий ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ финансируется за счет бюджетных (госзадание, гранты и т.д.) и внебюджетных источников (хоздоговора, фонды и т.д.).

3.2 Основанием для финансирования является наличие актуального проекта, поддержанного заказчиком.

3.3 Материальная поддержка научному консультанту и членам молодежных лабораторий из числа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов, работающих в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ оказывается согласно положениям «О программе «научного трека» подготовки обучающихся, «Об обучении по интегрированной программе аспирантуры», «О статусе академического преподавателя».

3.4 За молодежной лабораторией закрепляется ставка научного сотрудника с оплатой из внебюджетных средств университета на период утвержденного срока реализации проекта.

3.5 Университет гарантирует оплату публикаций коллектива молодежной лаборатории по тематике реализуемого проекта в изданиях «Белого списка» (уровень 1), международных баз (Q1-2).

3.6 Молодежная лаборатория имеет приоритетное право на проведение согласованных объемов исследований на лабораторной базе университета с оплатой за счет внебюджетных средств университета.

4 Планирование работы молодежной лаборатории

4.1 План-график работы молодежной лаборатории охватывает период работы над проектом, но не более трех лет. Отражаются основные результаты работы на каждом этапе, включая научные и образовательные продукты.

4.2 Дорожная карта реализации проекта включает главные этапы реализации проекта, связанные с получением результатов исследований, лабораторными испытаниями, изготовлением лабораторных или опытных образцов, испытаниями в полупромышленных или промышленных условиях согласно шкале уровня готовности технологии, необходимый объем и планируемые источники финансирования по этапам.

4.3 Оценка рисков для реализации проекта должна включать варианты развития событий при негативном сценарии (недостаточное финансирование, недостаточная эффективность технологии и т.д.): использование промежуточных продуктов для коммерциализации, коллаборация с другими коллективами/организациями, дополнительные мероприятия по привлечению финансирования и т.д.

5 Отчетность молодежных лабораторий

5.1 Для молодежной лаборатории устанавливаются показатели эффективности, перечень и значения которых утверждаются приказом ректора.

5.2 Молодежная лаборатория представляет на научно-техническом совете НГАУ ежегодный промежуточный отчет и заключительный отчет по реализуемому проекту, включая результаты работы в научно-инновационной и образовательной деятельности.

5.3 На основании промежуточных отчетов принимается решение о продлении действия статуса молодежной лаборатории или ее ликвидации.

5.4 По результатам заключительного отчета по реализации проекта молодежная лаборатория может быть реорганизована в самостоятельную научно-исследовательскую лабораторию по разрабатываемой тематике или включена в существующие лаборатории /исследовательские центры.

6 Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 Молодежная лаборатория принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по научной работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности молодежной лаборатории.

6.2 Молодежная лаборатория взаимодействует с другими подразделениями Университета для решения возложенных на нее задач.

7 Права молодежной лаборатории

Молодежная лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;
- привлекать работников Университета для участия в реализации возложенных на молодежную лабораторию функций;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности молодежной лаборатории;
- вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности молодежной лаборатории, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет;
- формировать заявки на приобретение доступа к базам данных публикаций, приобретение специальной литературы, периодической печати по направлениям, касающимся деятельности молодежной лаборатории;
- устанавливать деловые контакты с подразделениями других научных и образовательных организаций, а также с коммерческими и иными организациями по направлениям деятельности молодежной лаборатории;
-осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий молодежной лаборатории. На заведующего молодежной лаборатории возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства молодежной лабораторией;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности молодежной лаборатории;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

8.2 Ответственность других работников молодежной лаборатории устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

9. Утверждение Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором, размещается на официальном сайте университета и подлежит обязательному ознакомлению всех преподавателей университета.

Подписи разработчиков

Проректор по научной работе		К.В.Жучаев
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Проректор по развитию		М.С. Петухова
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение

Форма отчетности для молодежной лаборатории

Публикации				
Название	Выходные данные, ссылка	Авторы	Доля участия, %	Уровень в «белом списке»

НИР			
Название	Номер заявки, соглашения, договора, организация, **сроки исполнения**	ФИО, роль в НИР (рук., исп.)	Сумма

Грант/стартап студента			
Название, ФИО получателя	Номер заявки, соглашения, договора, организация	Сумма	№ договора с НГАУ

РИД, лицензионное соглашение			
Номер	Наименование	Авторы	Сумма лицензионного соглашения

Предзащита, защита аспиранта/соискателя/докторанта			
ФИО	Тема диссертации	Дата предзащиты/защиты	Руководитель

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения