



**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Инженерный институт**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Методические рекомендации по организации  
проведения и выполнению отчета**

**Новосибирск 2021**

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

УДК 378(075.8)

Составитель: доцент, канд. техн. наук, *Ю.А. Гуськов*

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. *Ю.Н. Блынский*

**Педагогическая практика:** метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов – Новосибирск, 2021. – 9 с.

Методические рекомендации содержат цели, задачи, содержание педагогической практики, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов Инженерного института очной формы обучения по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол № 1 от 31 августа 2021 г.)

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2021

© Инженерный институт, 2021

## ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является обязательным этапом формирования профессиональных педагогических компетенций. Практика осуществляется на первом курсе магистратуры обучения в вузе.

Педагогическую практику студенты проходят в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в роли стажеров-преподавателей общетехнических и специальных дисциплин и мастеров производственного (практического) обучения.

### *Цель практики:*

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистрантов;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие педагогической деятельности, повышение ее эффективности при проведении учебных занятий, самопознание и саморазвитие будущего педагога профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования.

### 1.1 Содержание практики

Практика носит обучающий характер. В процессе ее прохождения студенты изучают учебно-воспитательный процесс, знакомятся с системой работы учебного заведения, с основными видами деятельности педагогов, методистов, всего преподавательского коллектива в целом, приобретают первичные навыки самостоятельной педагогической деятельности, проводят наблюдения и анализ педагогического процесса.

В процессе практики студенты должны изучить:

#### **На подготовительном этапе:**

- основные документы и внесенные изменения за последний год, определяющие работу профессионального учебного заведения (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, перспективный план учебно-воспитательной работы, нормативные локальные акты);
- состав педагогического коллектива, права и обязанности директора и его заместителей, зав. руководителей цикловых и методических комиссий, зав. методическим кабинетом, преподавателей и классных руководителей;
- учебно-материальную базу для обучения, воспитания и развития обучающихся (кабинеты, лаборатории);
- систему и технику планирования и учета учебно-воспитательной работы, основную документацию (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);

– организацию учебно-воспитательного процесса в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

Во время **производственного этапа** формируются умения и навыки производственной работы, выполняются следующие виды работ:

– планирование учебно-воспитательной работы (перспективное, текущее) и учета, ведения классных журналов, написания отчетов, заполнения ведомостей, личных дел;

– организация основных форм обучения:

а) теоретического (уроки разных типов, самоподготовка);

б) практического (ЛПЗ, производственная практика);

– организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы);

– организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);

– наблюдения, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы;

– применения основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения, наставничества);

– использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);

– научно-исследовательской педагогической деятельности (собирать типичные факты, наблюдать, фиксировать, анализировать и обобщать их);

– изучения отдельных обучающихся (сбор и фиксация материала, составление педагогических характеристик);

– анализа учебных планов, программ, учебных пособий, планов преподавателей и классных руководителей;

– составления планов и конспектов отдельных учебных занятий (уроков разных типов, ЛПЗ) и воспитательных мероприятий.

На **заключительном этапе** анализируются результаты проведения запланированных мероприятий, подводятся итоги практик, оформляется отчет, подготовка к зачету.

## **1.2 Обязательный минимум практических заданий практиканту**

1. Наблюдение и анализ учебных занятий лучших преподавателей.

2. Выполнение видов деятельности, связанной с подготовкой к учебным занятиям (планирование работы, изучение и отбор основного и дополнительного материала по теме, подготовка наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов преподавания, оформления конспектов.

3. Самостоятельная подготовка и проведение 1-2 учебных занятий по предмету в соответствии с расписанием.

4. Выполнение индивидуального задания.

5. Изучение методических разработок по дисциплине, теме или разделу учебной программы.

### **1.3 Организация работы студентов во время практики**

1. В первые дни практики студент составляет индивидуальные планы работы с учетом программы практики, конкретных задач учебного заведения. План согласуется с руководителями от института и учебного заведения.

2. Студенты работают в период ознакомительной практики в качестве преподавателей-стажеров.

3. Студент в период практики находится в учебном заведении не менее 6 часов в сутки, включая время работы в библиотеке учебного заведения, лабораториях, мастерских и т. п.

4. Конспект каждого учебного занятия предварительно обсуждается студентом с руководителями практики и анализируется ими. Цель обсуждения – выяснить степень подготовленности практиканта к занятиям с обучающимися. В случае слабой подготовки студент к занятиям не допускается.

5. Ежедневно ведет дневник, в котором фиксируется содержание всей учебно-воспитательной работы и ее анализ.

6. По окончании практики в течение недели студент должен представить руководителю практики следующие документы:

отчет о проделанной работе (включая планы работы с оценками преподавателя об их выполнении);

развернутые планы или конспекты одного-двух учебных занятий; дневник;

характеристику от учебного заведения.

По итогам педагогической практики студенты сдают зачет с оценкой.

### **1.4 Примерное содержание отчета**

Обложка и титульный лист оформляются в обычном для отчета по производственной практике виде. Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткую характеристику учебного заведения (тип, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).

2. Характеристику материальной базы учебного заведения.

2.1. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских (сколько, какие?).

2.2. Анализ оснащенности кабинетов, лаборатории и мастерских техническими средствами обучения.

2.3. История и перспективы развития одного из кабинетов (лаборато-

рий) учебного заведения.

3. Перечень дел, выполненных практикантом, их краткая характеристика.

При составлении этого раздела отчета следует исходить из обязательного минимума практических заданий студенту-практиканту.

4. В выводах отчета излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения. Каждый раздел отчета следует заканчивать краткими обобщающими выводами, которые, не повторяя содержания основной его части, должны включать практические рекомендации и свои предложения, формулируемые на основании изучения данного вопроса.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться. Ориентировочный объем отчета 10-18 страниц.

### **1.5 Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, администрации и преподавателям профессиональных образовательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в работе конференций и совещаний, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебно-методической литературой.

2. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовится к каждому уроку и проведению внеклассных занятий, является для обучающихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости.

3. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка профессионального образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.

4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики, а также если работа на производственной практике признана неудовлетворительной, то по решению директора института назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. Если студент не выполнил программу практики без уважительной причины, то он может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

### **1.6 Подведение итогов и оценка результатов практики**

Итоги педагогической практики подводятся на совещании при директоре профессионального образовательного учреждения и на научно-практической конференции на профильной кафедре вуза.

По результатам педагогической практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им уроки и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценкой «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им урока получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе, а каждый преподаватель под руководством которых непосредственно работал студент, даёт оценку его деятельности. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от института после анализа отчетно-методической документации, представленной практикантом.

Общая оценка по практике складывается из четырех компонентов:

1. Оценка за качество проведения учебной работы и её анализ.
2. Оценка за оформление обязательной документации.
4. Оценка за выполнение задания кафедры по научно-исследовательской работе.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Щетинина, В. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8259-1517-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (ЭБС «Лань»)

### Дополнительная литература

1. Кашапова, Л. М. Основы самообразования и профессионального саморазвития учителя : учебное пособие / Л. М. Кашапова, А. А. Шафикова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-907176-06-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (ЭБС «Лань»)

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с.

3. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 219 с

4. Педагогика: учебник/ Рындак В.Г., Аллагулов А. М., Челпаченко Т. В. [и др.]; под общ. Ред. В.Г. Рындак. – Москва: ИНФРА-М, 2018 – 427 с.

5. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)

6. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 160 с

7. Шихова О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография/ О.Н. Шихова. - М.:ИНФРА-М, 2020. - 186 с.

Составитель: *Гуськов Юрий Александрович*

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Методические рекомендации по организации  
проведения и выполнению отчета**

Печатается в авторской редакции  
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

---

Подписано к печати 31 августа 2021 г.    Формат 60×84<sup>1/16</sup>  
Объем 0,8 уч.-изд. л.    Изд. №31    Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ  
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209