



**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Инженерный институт**

«Утверждаю»
Руководитель предприятия

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ДНЕВНИК**

Студента _____ группы _____

**направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Новосибирск 20_____

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

На основании договора от _____

Заключенного с

(наименование образовательного учреждения)

направляется для прохождения ознакомительной практики по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Студент гр. № _____ Инженерного института
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Ф.И.О. студента

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент Ю.А. Гуськов

Приступить к прохождению практики	20	г.
-----------------------------------	----	----

Закончить практику 20 г.

Директор Инженерного института

_____ Ю.А. Гуськов
подпись Фамилия И.О.

М.П.

ПРОГРАММА И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Тип: ознакомительная практика

Семестр: 2

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О. студента

по направлению подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение** (по от-
раслям) (уровень бакалавриата) в организации _____

наименование организации, юридический адрес

практика в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Совместный рабочий график проведения практики

№	Мероприятие (краткое описание)	График выполнения	Дата
1	Прохождение инструктажа по техники безопасности.		
2	Знакомство с учебным заведением, изучение основной нормативной документации.		
3	Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей ве- дущих профильные дисциплины. Наблюдение и анализ учебной внеаудиторной работы по подготовке к занятиям. Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям: в изготовлении наглядных пособий, в оформлении кабине- тов, лабораторий, мастерских. Подготовка и проведение 2-3 учебных занятий.		
4	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике и его защита.		
10	Анализ и обсуждение результатов практики с руководи- телем от предприятия		
11	Оформление отчета		

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.

1. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

[illegible]

2. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

[illegible]

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент-практикант должен ежедневно заполнять данный раздел.

[illegible]

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от _____ 20__ г.
"О назначении руководителя ознакомительной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в Инженерном институте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению "Профессиональное обучение", приказываю:

1. Организовать ознакомительную практику студенту:

ф.и.о. студента

2. Назначить руководителем практики:

ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия

3. Ознакомительную практику проводить согласно программе, указанной в дневнике обучающегося.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: _____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____ 20__ г.
дата

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

ФИО студента _____
Группа № _____ направление подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение** (по отраслям) (уровень магистратура)
Ознакомительной практики (в): _____

наименование предприятия _____
фактически работал с _____ по _____
и выполнял работы, соответствующие осваиваемому направлению подготовки в качестве

(преподавателя/мастера производственного обучения)

1. Качество выполнения работ _____
оценка _____
2. Выполнение плана за время практики _____
3. Знание основ организации технологического процесса в учебно-производственных мастерских _____

подробный отзыв

Трудовая дисциплина _____

замечания и оценки

За указанный срок посетил и проанализировал _____ учебных занятий и _____ внеклассных мероприятий, подготовил и провел _____ часов учебных занятий, зарекомендовал себя _____ практикантом.

Студент _____ заслуживает присвоения _____

Руководитель
практики от предприятия

_____ (_____)
подпись

Зам. директора по УР

_____ (_____)
подпись

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по ознакомительной практике

Тип: Ознакомительная практика

Семестр: 2

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) ознакомительную практику по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратура)
в организации _____

наименование организации, юридический адрес
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (по лож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента ИУК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования ИУК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психо-			

	логических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента			
ПКР-1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	ИПКР-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ИПКР-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ИПКР-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения			
ПКР-2 Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин	ИПКР-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы			

(модулей) программ бакалавриата и ДПП	ИПКР-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ИПКР-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания			
ПКР-3 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП	ИПКР-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю) ИПКР-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП ИПКР-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за ознакомительную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

владение профессиональными компетенциями.

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.

на дневник и отчет по практике

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию _____

[illegible]

Дата _____

Подпись _____