

Колтышев В.С.

**Положение
о студенческом медиацентре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новосибирский государственный
аграрный университет» Министерство науки и высшего образования РФ**

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий медиацентр Новосибирского ГАУ (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением.
- 1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами НГАУ и настоящим Положением.
- 1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Отдел по воспитательной и внеучебной работа (далее ВВР).

2. Цели, задачи и принципы деятельности

- 2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Новосибирского ГАУ.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
 - 2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
 - 2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Новосибирского ГАУ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
 - 2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
 - 2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся Новосибирского ГАУ;
 - 2.3.2. гласность в работе;
 - 2.3.3. периодическая отчетность перед Управлением по ВВР.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
- 3.1.5. взаимодействие с пресс-центром Новосибирского ГАУ.

4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. Членом Медиацентра может быть любой обучающий университета. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.
- 4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется в Управление по ВВР.
- 4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
- 4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем пресс-центра Новосибирского ГАУ. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра Управления по ВВР;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Новосибирского ГАУ.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Новосибирского ГАУ или Медиацентра.

6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими

объединениями, структурными подразделениями университета, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями университета, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в университете.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.