

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

Расписка № \_\_\_\_\_  
(по регистрационному журналу)

Уникальный идентификатор поступающего \_\_\_\_\_

В приеме документов на направления подготовки / профили:

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

*В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию*

Принял секретарь  
приемной  
комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

"

" " \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА №**

\_\_\_\_\_ (по регистрационному журналу)

Уникальный идентификатор поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Направления подготовки / профили:

№	Наименование документов	Дата изъятия и место нахождения документа	Дата возврата документа и личное дело	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	<b>Документы принял</b>	<b>Документы возвращены в связи с уходом</b>	<b>Документы переведены на подпись</b>	<b>Укомплектовано</b>
	дата подпись	дата подпись	дата подпись	дата подпись