

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



Е.В. Рудой

«10» 03 2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и
урегулированию конфликта интересов

СМК ПО 43-01-2025

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 3 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее соответственно – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 года № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 года № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»; иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; уставом Университета; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, научные работники, работники, относящиеся к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу Университета (далее – работники);

Служебное поведение – совокупность поступков и действий работника или группы работников, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей; конфликт интересов – ситуация, при которой у работника Университета при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основными задачами комиссии являются: обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов); рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Университета (далее – Кодекс этики), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, работодателем для которых является Университет; осуществление в Университете

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

мер по предупреждению коррупции; урегулирование возникающих конфликтов интересов работников.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Университета.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Председателем комиссии назначается ректор или советник при ректорате. Секретарем комиссии назначается руководитель структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете или должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются работники отдела кадров и юридического отдела, бухгалтерии, начальник управления комплексной безопасности, представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.4. Персональный и численный состав комиссии определяется и утверждается приказом ректора.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. При назначении членов Комиссии должны учитываться образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступающих в комиссию; созывает заседания комиссии; определяет состав лиц, подлежащих приглашению на заседание комиссии; ведет заседания комиссии; объявляет результаты голосования; подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них; дает членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью; осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя комиссии: в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности; контролирует исполнение решений комиссии; выполняет поручения председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии: осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии; своевременно информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания комиссии; проверяет явку членов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	<i>Версия 1</i>

комиссии, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии; осуществляет подготовку и оформление решений комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них; ведет делопроизводство комиссии; несет ответственность за ведение и хранение документации комиссии; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии; выполняет иные поручения председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии: присутствуют на заседании комиссии и активно участвуют в ее работе; знакомятся со всеми предоставленными в комиссию документами; высказывают свое мнение, которое заносится в протокол заседания комиссии; ставят вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для принятия решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии; соблюдают конфиденциальность при рассмотрении предоставленных в комиссию документов; вносят на рассмотрение комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняют поручения комиссии и председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. Комиссия вправе: рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции; запрашивать от работников необходимые документы; запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Университета и в случае необходимости приглашать их на заседания; формировать повестку дня заседаний комиссии; ставить вопрос о проведении внеочередного заседания комиссии; принимать решения по результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, выходить с предложениями и рекомендациями к руководителям структурных подразделений и руководству Университета в целом; контролировать исполнение принимаемых ректором Университета решений по вопросам противодействия коррупции; получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе комиссии экспертов (консультантов); принимать участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков.

4. Компетенция, порядок работы комиссии и принимаемые ею решения

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение документов, предусмотренных пунктом настоящего Положения. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом. В таком случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) представление ректором Университета материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) поступление в комиссию или работнику Университета ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, письменного обращения работника о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением им или другими работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (Приложение № 1);
- 3) представление председателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;
- 4) заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 5) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 6) поступление работнику Университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики.

4.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением информации (путем личного приема работника, письменного обращения по средствам электронной почты, нарочным способом), содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10 (десятидневный) срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.5 настоящего Положения, заседание по которому проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

2) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4.12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.7. Повестка заседания комиссии определяется и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии).

4.8. Члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты соответствующего заседания комиссии о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания комиссии. По адресам корпоративной электронной почты им направляются повестка заседания, документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

4.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов членов комиссии открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий).

4.10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в обращении или заявлении, предоставляемых в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.5 настоящего Положения.

4.11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

1) если в обращении или уведомлении работника, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4.5 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в Университете должности, аналогичные замещаемой работником должности, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

а также представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.13. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены представители органов власти, общественности и средств массовой информации (далее – СМИ).

4.14. Заседание комиссии проводится в очной форме.

4.15. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание может проводиться в дистанционной форме в системе видеоконференц-связи (далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе). При проведении дистанционного заседания всем членам комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены: аудио- и видео - идентификация членов комиссии; участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания; аудио- и видео-идентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии. При проведении дистанционного заседания комиссии регистрация членов комиссии осуществляется секретарем комиссии и начинается за 10 (десять) минут до начала заседания и заканчивается за 3 (три) минуты до начала заседания путем идентификации членов комиссии.

4.16. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается.

4.17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего).

4.18. Тайное голосование осуществляется путем заполнения бюллетеней по форме и в порядке, определяемыми комиссией. Открытое голосование осуществляется в форме, при которой члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, путем поднятия руки за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.19. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, председательствующего) на заседании комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеозапись заседания комиссии 10 с использованием технических средств. Материальные носители информации хранятся в подразделении, ответственном за обеспечение режима и безопасности в Университете.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 10 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

4.20. По итогам проведения заседания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и рекомендовать ректору Университета указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.21. По итогам проведения заседания по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной и рекомендовать работнику принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений и рекомендовать ректору Университета применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.22. По итогам проведения заседания по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и рекомендовать работнику и (или) ректору Университета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов и рекомендовать ректору Университета применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.22(1). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики; признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо рекомендует ректору

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 11 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

интересов, комиссия в целях недопущения конфликта интересов вправе рекомендовать при установлении работнику стимулирующих и иных выплат соблюдать уровень дохода такого работника в размере, не превышающем уровень среднего дохода работников Университета по аналогичной группе должностей.

4.23(2). Сообщение, указанное в подпункте 6 пункта 4.5 настоящего Положения, рассматривается работником Университета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку для комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в сообщении; информацию, полученную от работников и руководителей структурных подразделений Университета, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций; ссылки на документы и материалы, подтверждающие или опровергающие обстоятельства, указанные в сообщении; мотивированный вывод по результатам рассмотрения сообщения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 4.22(2) настоящего Положения.

4.24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Университета, решений или поручений ректора Университета, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

4.25 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляются подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2), которые подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. Решения комиссии носят для ректора Университета рекомендательный характер.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) суть предъявляемых к работнику претензий, материалы, на которых они основаны;
- 4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 12 из 19
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- 3) суть предъявляемых к работнику претензий, материалы, на которых они основаны;
- 4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия, другие сведения.

5.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен работник.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 (семи) дней со дня заседания комиссии направляются: ректору Университета; работнику (полностью или в виде выписок из протокола); иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

5.5. Ректор Университета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.6. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор Университета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

5.7. Решение ректора Университета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется ректору Университета для решения вопроса о применении к работнику соответствующих мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.9. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 (трех) дней, а при необходимости – немедленно.

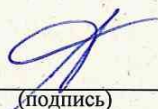
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 13 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета
- 6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются приказом ректором.
- 6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета

Подписи разработчика:

Юрист юридического отдела
(должность)



(подпись)

М.Г. Морозова
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 14 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

Приложение № 1

_____ (Ф.И.О., должность руководителя учреждения/ начальника
структурного подразделения)
от _____ (Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ (предложения по урегулированию конфликта интересов)
Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____ (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "___" _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)
_____ (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 15 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность работника)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 16 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

Приложение № 2

Протокол заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии (фамилия, имя, отчество) (должность)

Заместитель председателя комиссии: (фамилия, имя, отчество) (должность)

Секретарь комиссии: (фамилия, имя, отчество) (должность)

Члены комиссии: (фамилия, имя, отчество) (должность) (фамилия, имя, отчество) (должность)

Приглашенный на заседание комиссии работник: _____

_____ (фамилия, имя, отчество) (должность)

Приглашенные на заседание комиссии с правом совещательного голоса:

_____ (фамилия, имя, отчество)

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(должность)

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет _____ человек. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

Повестка: Рассмотрение _____ (вопрос формулируется с указанием Ф.И.О., должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос, с указанием реквизитов источника информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, даты поступления информации в комиссию)

Слушали:

1. Председателя комиссии о регламенте работы комиссии; оглашение ректора по итогам предыдущего заседания комиссии; об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии; о предъявляемых к работнику претензиях, материалах, на которых они основываются.

2. Пояснения _____.

(ФИО работника)

3. Пояснения _____.

(ФИО приглашенного лица)

Выступили: _____

Решили:

_____ (решение комиссии указывается в соответствии с Положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»).

Результаты голосования: «за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПО 43-01-2025
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 17 из 20
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

Обоснование принятого решения: _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

