

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Reg. № АГУ. 03-390,04
УМР. 03-39,018

« 22 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и

управления
Коваль С.В.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Управленческие решения в государственном и муниципальном
управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 6/6

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	6/6
В том числе,				
Контактная работа	66		44	
Занятия лекционного типа	30		20	
Занятия семинарского типа	36		24	
Самостоятельная работа, всего	78		100	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	6/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	6/6

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.С. Ковалева

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-2):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные внутригосударственные и внешнеэкономические управленческие решения, учитывая последствия их реализации.	ИПК-2.1. Применяет алгоритмы разработки и принятия оптимальных управленческих решений на различных уровнях.	знать: алгоритмы разработки и принятия оптимальных управленческих решений на различных уровнях; уметь: использовать алгоритмы разработки и принятия оптимальных управленческих решений; владеть: навыками принятия управленческих решений.
	ИПК-2.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	знать: возможности использования современных технологий в профессиональной деятельности; уметь: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе в разработке и принятии управленческих решений; владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
	ИПК-2.3. Умеет оценивать последствия реализации принятых управленческих решений на различных уровнях.	знать: методы оценки последствий реализации принятых управленческих решений; уметь: оценивать последствия реализации принятых управленческих решений на различных уровнях; владеть: навыками разработки, принятия и оценки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления в государственном и муниципальном управлении» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении», «Проектное управление в органах государственной власти».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	2	2	4	8	ПК-2
2	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	2	2	4	8	ПК-2
3	Методы выявления (генерирования) альтернатив	2	2	4	8	ПК-2
4	Решения в государственном управлении	2	4	4	10	ПК-2
5	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	2	4	4	10	ПК-2
6	Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	6	4	4	14	ПК-2
7	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	2	4	6	12	ПК-2
8	Принятие государственных решений в субъекте Российской Федерации, полномочия субъекта Российской Федерации (на примере Новосибирской области)	6	6	4	16	ПК-2
9	Принятие управленческих решений органами местного самоуправления	4	6	4	14	ПК-2
10	Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в	2	2	4	8	ПК-2

	социальном пространстве					
	Реферат			9	9	ПК-2
	Подготовка к экзамену			27	27	ПК-2
	Итого	30	36	78	144	

Очно-заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	1	2	6	9	ПК-2
2	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	1	2	6	9	ПК-2
3	Методы выявления (генерирования) альтернатив	1	2	6	9	ПК-2
4	Решения в государственном управлении	2	2	6	10	ПК-2
5	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	2	2	6	10	ПК-2
6	Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	4	3	6	13	ПК-2
7	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	2	3	6	11	ПК-2
8	Принятие государственных решений в субъекте Российской Федерации, полномочия субъекта Российской Федерации (на примере Новосибирской области)	4	3	8	15	ПК-2
9	Принятие управленческих решений органами местного самоуправления	2	3	8	13	ПК-2
10	Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве	1	2	6	9	ПК-2

Реферат			9	9	ПК-2
Подготовка к экзамену			27	27	ПК-2
Итого	20	24	100	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений. Общая характеристика организационно-управленческих решений. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке. Типология управленческих решений. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями. Алгоритм принятия управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив, критерии и ограничения выбора альтернатив.

Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Необходимость активизации творческого мышления. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений. Основные методы выявления альтернатив.

Тема 4. Решения в государственном управлении. Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Типы и стили принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории. Развитие нормативного подхода к принятию решений. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений. Конфигурация основных подходов к изучению процесса принятия государственных решений.

Тема 5. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения. Особенности аналитического этапа государственного решения. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. Технологии и методы целеполагания при разработке государственных решений. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основы подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.

Тема 6. Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений. Характеристики организационного этапа разработки государственного решения. Процедуры выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений. Нормативные и организационные основы

планирования, программирования при разработке государственных решений. Технологии и виды контроля государственных решений. Методики оценки эффективности государственных решений и программ.

Тема 7. Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений. Социальные и политические условия проведения диагностических процедур государственных решений. Условия и факторы, влияющие на постановку целей государственных решений.

Тема 8. Принятие государственных решений в субъекте Российской Федерации, полномочия субъекта Российской Федерации (на примере Новосибирской области). Формы непосредственного участия граждан РФ в управлении делами государства и в решении вопросов местного значения. Представление государственной власти в субъекте Российской Федерации. Формирование повестки дня. Реализация права законодательной инициативы в субъекте Российской Федерации. Рассмотрение законопроекта в субъекте Российской Федерации. Порядок внесения, обсуждения и принятия постановлений в субъекте Российской Федерации. Рассмотрение проекта государственной программы в субъекте Российской Федерации.

Тема 9. Принятие управленческих решений органами местного самоуправления. Отличительные черты управленческого решения, принимаемого муниципальными органами власти. Планирование определенных мероприятий по реализации управленческих решений органами местного самоуправления. Система обмена информацией в муниципалитете. Специфика разработки и опубликования официальных документов органами местного самоуправления.

Тема 10. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов управленческих решений. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения управленческих решений. Политические основы продвижения государственного решения в социальном пространстве.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>

✓ 2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения: учебник / Э. А. Смирнов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 362 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/2464>. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018249>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>

✓ 2. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений: курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова; Институт государственного администрирования. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-394-05365-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996276>

✓ 3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения: учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 344 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002416-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228805>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http:// www.kremlin.ru
2.	Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
3.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/
4.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
6.	Российская газета	http://www.rg.ru
7.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://wciom.ru
8.	Сайт Фонда «Общественное мнение»	http:// www.fom.ru
9.	Сайт Общественной палаты России	http:// www.oprf.ru
10.	Официальный сайт Правительства Новосибирской области	https://www.nso.ru/
11.	Официальный сайт Законодательного Собрания Новосибирской области	https://zsnsso.ru/
12.	Официальный сайт мэрии города Новосибирска	http://novo-sibirsk.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.С. Ковалева. – Новосибирск, 2023

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
6.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	21 слайд
2.	Презентация	Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	19 слайдов
3.	Презентация	Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	28 слайдов
4.	Презентация	Тема 4. Решения в государственном управлении	35 слайдов
5.	Презентация	Тема 5. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	28 слайда
6.	Презентация	Тема 6. Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	41 слайд
7.	Презентация	Тема 7. Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	30 слайдов
8.	Презентация	Тема 8. Принятие государственных решений в субъекте Российской Федерации, полномочия субъекта Российской Федерации (на примере Новосибирской области)	64 слайда
9.	Презентация	Тема 9. Принятие управленческих решений органами местного самоуправления	20 слайдов
10.	Презентация	Тема 10. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве	26 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.

НК-414	Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: учебная аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.	Компьютер - 16 шт.; веб-камера с микрофоном; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; проектор; доска интерактивная; мебель учебная.
--------	---	---

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » 05 2023 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от « 18 » 06 20 13 № 11

Заведующий кафедрой

(должность)

K. Lumb

ПОДПИСЬ

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФИО