

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Новосибирский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Е.В. Рудой  
«10» 03 2025 г.

Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

О должностном лице (структурном подразделении), ответственном за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений

**СМК ПНД 217-01-2025**

Экз. № \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 217-01-2025
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 10
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

### И. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - Университет).
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.
3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом Университета (далее - Ректор), Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений Университета.
4. Должностным лицом Университета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений является Председатель комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и назначается приказом ректора.

### II. Определение должностного лица

5. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, досрочном прекращении его полномочий, принимает единоличный исполнительный орган Университета.
6. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору или иному должностному лицу, уполномоченному ректором.
7. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.
8. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, могут быть возложены на работника Университета по совместительству (совмещению).

### III. Цели, задачи и функции должностного лица

9. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).
10. Задачами должностного лица являются:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 217-01-2025
« <b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> »	стр. 4 из 10
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

10.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Университета, Стандартов и процедур добросовестной работы Университета;

10.2. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

9.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

10.4. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

10.5. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

11. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

11.1. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

11.2. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

11.3. Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

11.4. Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

11.5. Проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

11.6. Подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

11.7. Разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 217-01-2025
« <b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> »	стр. 5 из 10
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

- 11.8. Подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- 11.9. Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- 11.10. Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 11.11. Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации и ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- 11.12. Проведение по решению ректора в структурных подразделениях проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- 11.13. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- 11.14. Организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- 11.15. Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11.16. Составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- 11.17. Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (<http://edubiotech.ru>), посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 217-01-2025
« <b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> »	стр. 6 из 10
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

11.18. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11.19. Проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности.

#### IV. Права должностного лица

12. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

12.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

12.2. Проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

12.3. Вносить ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

12.5. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

12.6. Осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 217-01-2025
« <b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> »	стр. 7 из 10
Положение о порядке пользования автопарковками (автостоянками) на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»	Версия 1

## V. Ответственность должностного лица

13. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается ректором Учреждения.

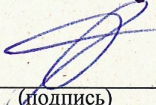
14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подписи разработчика:

Юрист юридического отдела  
(должность)



(подпись)

М.Г. Морозова  
(ФИО)





