

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО  
Новосибирский ГАУ  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

### Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в  
связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим  
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого  
официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату  
командировки)

Подарок

\_\_\_\_\_  
(наименование подарка)  
сдан по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)