

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО
Новосибирский ГАУ
от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении

(дата получения)
подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.