

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Рег. № ПОРАТК.04-10
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян
(фамилия)
Юридический факультет
(подпись)
Ф.А.О.С.И.Б.И.С. * Новосибирск * Инновационный университет биотехнологий * Россия * Виноградный бульвар, 107

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Правовые проблемы государственного и муниципального управления

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития агропромышленного комплекса

Типы профессиональной деятельности:

Правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский, организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			2
В том числе,				
Контактная работа	42			2
Занятия лекционного типа	12			2
Занятия семинарского типа	30			2
Самостоятельная работа, всего	102			2
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30			2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратура* к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые проблемы государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Выбирает и применяет методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИУК-2.2. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и формирует мероприятия по достижению поставленной цели</p>	<p>знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>уметь: анализировать информацию о методах управления проектом и применять их на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>владеть: навыками правильного выбора методов управления проектов, обоснования произведенного выбора и применения результатов анализа информативного массива.</p> <p>знать: порядок определения целей проекта и построения задач по их достижению;</p> <p>уметь: формировать задачи по достижению конечной либо заданной цели и определять приоритеты их реализации;</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и управления действиями по реализации разделов сформированного плана мероприятий при достижении прогнозных показателей а так же навыками эффективного контроля (мониторинга) этапов их выполнения.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Организует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p>знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;</p> <p>уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;</p> <p>владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	ИУК-3.2. Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели	<p>знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
ПК-3. Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>ИПК-3.1. Ставит цель и определяет задачи развития организаций в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-3.2. Разрабатывает стратегию и на ее основе формирует план действий по управлению организацией</p> <p>ИПК-3.3. Контролирует выполнение планов и предлагает корректирующие действия для достижения</p>	<p>знать: правила и порядок построения работы по формированию цели, определению задач развития организации в сфере профессиональной деятельности; уметь: определять цель и разрабатывать задачи по ее достижению, осуществлять контроль в ходе их выполнения, осуществлять анализ и систематизацию полученных промежуточных данных информации и применять их в сфере профессиональной деятельности; владеть: способами и методами определения цели, формированию задач по ее достижению и обеспечения управлением процессами их реализации;</p> <p>знать: основы стратегии формирования планов действий по управлению организацией в различных ситуациях; уметь: разрабатывать мероприятия плана действий по достижению конечных целей управления организацией, достижения заданных результатов; владеть: навыками разработки стратегии управления организацией и формирования на ее основе плана мероприятий по достижению прогнозных значений сформированных задач.</p> <p>знать: порядок и правила составления планов и формирования предложений, направленных на корректировку управляющих воздействий на процессы реализации задач, сформированных в</p>

	цели организации	плане; уметь: обеспечивать контроль выполнения планов и формировать предложения по корректировке предпринимаемых действий в ходе реализации задач по достижению конечных целей организации; владеть: навыками контроля, определения порядка проведения мониторинга промежуточных результатов, анализа и систематизации информации о порученных результатах, определения необходимости внесения корректирующего воздействия для достижения сформированных целей организации
--	------------------	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые проблемы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической науки» и др. Дисциплина является предшествующей для всех профильных дисциплин юридической специальности. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего прохождения различного рода практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	1	4	12	17	УК-2, УК-3, ПК-3
2	Проблемы государственного управления в России.	2	4	12	18	
3	Проблемы регионального управления в России.	2	4	12	18	
4	Проблемы местного самоуправления в России.	2	4	8	14	
5	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1	4	10	15	
6	Эффективность государственного и муниципального управления.	1	2	14	17	
7	Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	1	4	10	15	
8	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	4	12	18	
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	
	Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, зачета с оценкой³.

³ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления

Сущность современных проблем и перспективы развития государственного и муниципального управления. Общая характеристика проблем и перспектив развития системы государственного и муниципального права на современном этапе..

Тема 2. Проблемы государственного управления в России

Характеристика основных проблем государственного управления в Российской Федерации. Пути решения проблемы государственного управления в Российской Федерации

Тема 3. Проблемы регионального управления в России

Сущность регионального управления. Основные понятия и определения регионального управления. Основы государственной региональной политики в РФ. Теоретические основы территориального планирования. Основы территориального планирования и развития территорий. Классификация поселений. Особенности городских и сельских населенных мест, градообразующая база населенных мест. Проблемы современного использования территории, оценки экологических проблем урбанизированных территорий и устойчивости экосистем урбанизированных территорий.

Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России

Характеристика проблем местного самоуправления. Пути решения проблем муниципального управления.

Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении

Общие понятия и характеристика причин создания электронного правительства в системе государственного управления. Преимущества электронного правительства. Оценка эффективности функционирования электронного правительства в системе государственного управления.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления

Содержание системы государственного и муниципального управления. Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления. Порядок организации эффективного государственного и муниципального управления. Организация эффективного государственного управления в России. Организация эффективного муниципального управления в

России Принципы федерализма. Необходимость, сущность, функции общественного сектора. Концепция «эффективного государства».

Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования

Проблемы определения понятия "местное сообщество". Типология местных сообществ в современной России. Правовое обеспечение деятельности местных сообществ на современном этапе развития гражданского общества и его институтов.

Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России

Становление государственной службы в современной России. Становление муниципальной службы в современной России. Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы в России. Тенденции и перспективы развития государственной и муниципальной службы в России.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

1. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект: учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва: ИОП РГУП, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-00209-087-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151309>.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

1. Россинский, Б. В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем: монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-143-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202515>.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901771>.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)	rapsinews.ru
7	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№	Тип	Наименование	Примечание
---	-----	--------------	------------

п/п			
1	Презентация	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	14 слайдов
2	Презентация	Проблемы государственного управления в России.	12 слайдов
3	Презентация	Проблемы регионального управления в России.	8 слайдов
4	Презентация	Проблемы местного самоуправления в России.	16 слайдов
5	Презентация	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	12 слайдов
6	Презентация	Эффективность государственного и муниципального управления.	14 слайдов
7	Презентация	Роль местных сообществ в развития муниципального образования.	12 слайдов
8	Презентация	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	12 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-524	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: переносным ноутбуком, видеопроектором, проекционным экраном, учебной доской; ПО: MS Office 2007.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ	. Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; коммутатор - TR-Link 19 U. 16*10/100BASE-TX; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-методической литературы.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет с оценкой

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

— знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

— умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

— знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

— использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

— фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

— затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

— неполное знакомство с рекомендованной литературой;

— частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

— стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

— неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий,
протокол от « 25 » 12 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » 01 2026г. № 08

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Курчев В.С.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)