

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ЭКБ.02-4013  
« 31 » 08 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО  
П.И. Федюнин  
20 23 г.

**ФГОС СПО 2018 г.  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 Учебная практика**

***ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)***

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	3	
Семестр	6	

**Объем производственной практики**

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану / недель	36/1 неделя	
Форма контроля	Дифференцированный зачет	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» 05 20 23 г., протокол № 5 .

Рабочую программу разработали:

преподаватель  
первой квалификационной категории

Давыдова Е.Ю.

преподаватель  
первой квалификационной категории

Цынгуева В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Председатель ЦМК

Цынгуева В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя  
методического совета факультета СПО

О.Л. Сошнина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цели и задачи программы учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:** всего -36 часов /1 неделя

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики

##### УП.04.01 Учебная практика

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5 ПК 4.6; ПК 4.7.		36	6 семестр
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
	Всего по УП 04.01 Учебная практика		.

### 3.2. Содержание обучения по учебной практике УП.01.01 Учебная практика

(ПМ.01) Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		36/3
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Подготовительный этап	<p>Постановка цели и задач учебной (по профилю специальности) практики (с преподавателем), получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>Организационная и финансово-экономическая деятельность организации</p> <p>Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности организации, состав отчетности</p> <p>Изучение (принять участие) порядок составления бухгалтерского баланса (порядок оценки активов, методика формирования показателей актива и пассива баланса)</p> <p>Изучение (принять участие) в составлении Отчета о финансовых результатах (порядок формирования статей отчета, расчет показателей прибыли)</p> <p>Изучение (принять участие) в составлении Приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Нормативно-правовое регулирование формирования налоговой отчетности</p>	1
Основной этап		34
Этап оценки полученных умений и навыков	Дифференцированный зачет	1
<b>Итого УП 01.01</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов и лабораторий факультета СПО

НК-302 Компьютерный класс: аудитория для занятий семинарского типа, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

15 персональных компьютеров, видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, учебная мебель."

НК-414 Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

### 4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

##### Основная литература

✓1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. –340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). –DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867602> – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

✓1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Вондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2882. – ISBN 978-5-16-009625-4. –Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663> – Режим доступа: по подписке.

2

#### МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

##### Основная литература

1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 16.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 16.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики**

В целях реализации компетентностного подхода при прохождении учебной практики по модулю предусматривается использование в процессе практики активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий создается образовательная и воспитательная среда, которая благоприятна для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом практических занятий по учебной практике является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики УП.04.01 Учебная практика по модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по учебной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта. Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Требования предъявляемые к заполнению форм	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы госстатистики, составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Успешное освоение составления и ведения бизнес-планирования	
4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Составлять анализ бухгалтерской отчетности, анализировать информацию в ходе проведения контрольных процедур, выявлять оценку рисков	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом	Своевременно проводить Мониторинг возможных	

выявленных нарушений, недостатков и рисков.	нарушений в организации	
--	-------------------------	--